

Świecie, dnia 04.05.2023 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PSYCHOLOGA W DZIALE POMOCY SPOŁECZNEJ, PIECZY ZASTĘPCZEJ I INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195A, 86-100 Świecie, poszukuje osoby na stanowisko psychologa w dziale pomocy społecznej, pieczy zastępczej i interwencji kryzysowej.

Zgodnie z wykazem stanowisk w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, centrach integracji społecznej, jednostkach organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz centrach usług społecznych stanowisko psychologa należy do stanowisk pomocniczych i obsługi (Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych Dz.U. z 2021r. poz. 1960)

1. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- 1) Wykształcenie:
 - a. Dyplom magistra psychologii,
- 2) Obywatelstwo polskie lub wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu pozwalającym na wykonywanie zadań na stanowisku,
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 4) Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona,
- 5) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 6) Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) Dyspozycyjność i mobilność w dotarciu do środowiska rodzin zastępczych -Prawo jazdy kat.B,
- 8) Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dobra organizacja pracy własnej i samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność,
- 9) Znajomość obsługi komputera: pakietu Office (Word, Excell), systemu informacji prawnej,
- 10) Mile widziana znajomość języka angielskiego.

2. Wymagania merytoryczne kandydata:

- 1) Znajomość następujących ustaw:
 - a. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b. ustawy o pomocy społecznej,
 - c. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - d. ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy.

3. Warunki zatrudnienia:

- 1) umowa o pracę - 1 etat,

- 2) praca wykonywana w siedzibie PCPR, OIK oraz praca wykonywana w terenie: w środowisku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, innych środowiskach w sytuacji konieczności udzielenia wsparcia w ramach interwencji kryzysowej,
- 3) przewidywany termin zatrudnienia: **czerwiec 2023 r.**

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie poradnictwa psychologicznego dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- 2) udzielanie poradnictwa psychologicznego dla pełnoletnich wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej,
- 3) opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa,
- 4) przeprowadzanie diagnoz psychofizycznych dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 5) uczestniczenie w zespołach roboczych dotyczących rodzinnej pieczy zastępczej w szczególności w sprawach: kwalifikacji, przekształceń, prowadzenia naboru kandydatów na rodziców zastępczych,
- 6) uczestniczenie w zespołach roboczych dotyczących przemocy w rodzinie,
- 7) uczestniczenie w zespołach roboczych przygotowujących programy strategiczne,
- 8) uczestniczenie w zespołach ds. oceny sytuacji dziecka i oceny rodziny zastępczej,
- 9) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń dla rodziców zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka,
- 10) udzielanie konsultacji specjalistycznych pracownikom działu pomocy społecznej, pieczy zastępczej i interwencji kryzysowej w sprawach dotyczących udzielania wsparcia w środowiskach rodzin,
- 11) przy wykonywaniu zadań podejmowanie wszechstronnej współpracy z sądem, szkołami i ośrodkami pomocy społecznej,
- 12) przedstawienie corocznie sprawozdania z efektów swojej pracy,
- 13) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanych czynności,
- 14) udzielanie doraźnej pomocy psychologicznej osobom doznającym przemocy oraz osobom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych powstałych w wyniku zdarzeń traumatycznych, a w szczególności: wypadku, katastrofy, śmierć bliskiej osoby, klęski żywiołowej, przemocy w rodzinie,
- 15) informowanie stosownych organów jeżeli w wyniku prowadzonych czynności służbowych stwierdzone zostanie zagrożenie zdrowia lub życia,
- 16) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora lub kierownika działu.

5. Niezbędne dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy (zał. nr 1 do ogłoszenia).
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe na wskazane stanowisko w ogłoszeniu o naborze.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (zał. nr 2 do ogłoszenia).

4. Należy dołączyć do dokumentów aplikacyjnych oświadczenie, jeżeli kandydat ubiegający się o przyjęcie na stanowisko psychologa w pomocy społecznej, pieczy zastępczej i interwencji kryzysowej załączy inne dokumenty niż określone w pkt. od 1 do 3:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO; oświadczenie może być zawarte w innych dokumentach w brzmieniu:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w innych załączonych dokumentach” - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....
Podpis kandydata do pracy”

6. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, przy ulicy Wojska Polskiego 195A osobiście lub pocztą, bądź pocztą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej pcp@swiecie.eboi.pl, o ile opatrzone będą bezpiecznym podpisem elektronicznym z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisku psychologa w dziale pomocy społecznej, pieczy zastępczej i interwencji kryzysowej” w terminie do dnia 22.05.2023r. (decyduje data wpływu aplikacji do jednostki).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej - bip oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.

- 8. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych** – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest niższy niż 6 %.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świeciu

Karolina Gapska-Kostrzewa