

Regulamin
korzystania z miejsc noclegowych (hostelu)

§ 1.

Przyjęcie do hostelu możliwe jest po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem i pisemnym zobowiązaniu się do jego przestrzegania.

§ 2.

1. Osoba lub rodzina korzystająca z miejsc hostelowych ma prawo do:

- 1) Pobytu w hostelu przez okres zawarty w skierowaniu i umieszczeniu.
- 2) Otrzymania na czas pobytu w hostelu : kocy, pościeli, ręczników, naczyń stołowych i kuchennych, a także korzystania z możliwości przyrządzania śniadania, obiadu , kolacji we własnym zakresie.
- 3) Korzystania z urządzeń Ośrodka oraz sprzętu TV i AGD w wyznaczonych do tego celu godzinach i pomieszczeniach.
- 4) Korzystania z pomocy psychologicznej, pedagogicznej i prawnej oraz socjalnej ze strony personelu Ośrodka
- 5) Zgłaszania skarg i wniosków dotyczących pobytu w hostelu Kierownikowi Ośrodka oraz personelowi dyżurującemu.
- 6) Rezygnacji z pobytu w Ośrodku oraz oferowanej pomocy
- 7) Przyjmowania odwiedzin w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ – 15⁰⁰ (spotkanie do 2 godzin) w pomieszczeniach do tego przeznaczonych. Kontakt ze sprawcą przemocy możliwy jedynie na korytarzu przy wejściu i tylko wówczas, gdy dorosła osoba poszkodowana wyrazi zgodę .O wszelkich odwiedzinach uprzedza się dyżurującego pracownika Ośrodka. Odwiedziny nie mogą kolidować z godzinami ustalonych zajęć terapeutycznych.

2. Osoba lub rodzina korzystająca z miejsc hostelowych ma obowiązek:

- 1) Dobrowolnego poddania się procedurom przyjęcia i opuszczenia Ośrodka na zasadach ustalonych w Ośrodku
- 2) Przestrzegania regulaminu oraz poleceń pracowników Ośrodka
Podporządkowania się wszelkim poleceniom Kierownika Ośrodka jak i zatrudnionego personelu, mających na względzie bezpieczeństwo i zachowanie porządku na terenie hostelu
- 3) Zapewnić wyżywienie, odzież, obuwie i środki czystości we własnym zakresie. Osoby bez dochodu mogą starać się o pomoc finansową zgodnie z ustawa o pomocy społecznej we właściwym Ośrodku Pomocy Społecznej.
- 4) Ścisłej współpracy w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywne współdziałanie z pracownikami Ośrodka i pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej oraz udziale we wskazanych formach pomocy zgodnie z zawartym porozumieniem.
- 5) Aktywnego uczestnictwa w wyznaczonych zajęciach.
- 6) Informowania pracowników Ośrodka o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób przebywających w Ośrodku (chorobie zakaźnej lub możliwości wystąpienia agresji ze strony osób trzecich)
- 7) Dbania o higienę osobistą oraz o ład i porządek w zajmowanych pomieszczeń (kuchnia, łazienka, pokoje),
- 8) W przypadku przebywania w hostelu więcej niż jednej rodziny sprzątanie

pomieszczeń hostelu odbywa się zgodnie z harmonogramem dyżurów wyznaczonym przez kierownika Ośrodka. Grafiki dyżurów podawany jest do wiadomości mieszkańców.

9) Szczególnego dbania o mienie Ośrodka (wyposażenie, sprzęt RTV i AGD), powierzone koce, bieliznę pościelowa, ręczniki, naczynia stołowe i kuchenne, itp. oraz ich zwrot w momencie opuszczenia hostelu Ośrodka.

10) Korzystanie ze wszystkich urządzeń elektrycznych, gazowych, sanitarnych i innych powinno być zgodne z instrukcją obsługi i powszechnie obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia użytkowanego sprzętu lub mienia naprawy dokonywane są na koszt użytkownika.

11) Zachowania w stanie pierwotnym i nienaruszonym umeblowania pomieszczeń oraz ścian

12) Zgłaszania wszystkich awarii i usterek Kierownikowi Ośrodka

13) Umożliwienia pracownikom Ośrodka sprawowania kontroli co do sposobu użytkowania wszystkich zajmowanych przez klienta Ośrodka pomieszczeń.

14) Przestrzegania zasad poprawnych kontaktów międzyludzkich, a zwłaszcza :

a) nie używania siły fizycznej oraz innych form przemocy

b) nie używania słów wulgarnych

c) dbania o spokój i ciszę

d) zachowania kultury osobistej w kontaktach z innymi osobami przebywającymi w Ośrodku

e) respektowania prawa do prywatności i szacunku innych klientów Ośrodka

15) Opuszczenia Ośrodka w terminie wskazanym w skierowaniu nie później niż do godziny 15⁰⁰ danego dnia

16) Osobistego sprawowania pieczy nad dziećmi, dopilnowania aby swoim zachowaniem nie działały na szkodę innych klientów oraz nie utrudniały pracy pracownikom Ośrodka. W przypadku pozostawienia dzieci pod opieką innej osoby przebywającej w Ośrodku konieczne jest pozostawienie pisemnego oświadczenia woli osoby przejmującej opiekę wraz z określeniem daty i godziny sprawowania tej opieki.

17) Sprawowania nadzoru i opieki nad dziećmi, gdyż w przypadku szkody wyrządzonej Ośrodkowi przez małoletniego winę ponoszą rodzice.

18) Pozostawić klucze od pokoi mieszkalnych Kierownikowi Ośrodka lub innej osobie pełniącej dyżur.

19) Informowania pracowników Ośrodka o ewentualnych wyjściach i zgłoszenia powrotu pracownikowi pełniącemu dyżur, a także wpisania się do książki wyjść, która znajduje się w pokoju administracji. Zgłaszając wyjście konieczne jest określenie godziny powrotu.

Przepustki liczone w dniach wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Ośrodka.

20) Powrotu do Ośrodka w stanie trzeźwości po przepustce i po wyjściu poza teren placówki.

21) Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych

22) Przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 21:00-06:00, Klienci wracają do Ośrodka do godziny 21:00. Powrót późniejszy niż o 21:00 powinien być ustalony z kierownikiem Ośrodka (nie dotyczy to tylko osób pracujących w porze nocnej). Obowiązuje zakaz opuszczania hostelu Ośrodka po godzinie 21:00

§ 3.

1. Na terenie hostelu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających, palenia papierosów.

2. Na terenie hostelu Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz przebywania pod wpływem alkoholu jak i innych środków odurzających. W uzasadnionych przypadkach klient

zobowiązany będzie do poddania się odpowiednim badaniom.

3. Na terenie hostelu nie mogą przebywać zwierzęta.

4. Zabrania się przygotowywania i spożywania posiłków, gotowania wody w pomieszczeniach do tego nie przeznaczonych.

5. Personel Ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie rzeczy osobistych osoby przebywającej w Ośrodku, które zostały pozostawione bez nadzoru

6. Kierownik oraz pozostali pracownicy Ośrodka nie odpowiadają za : środki pieniężne klientów oraz inne przedmioty wartościowe i nie przyjmują rzeczy ani środków finansowych do depozytu oraz nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawioną żywność.

§ 4.

1. Złamanie regulaminu wiąże się każdorazowo z pisemnym upomnieniem i konkretnymi konsekwencjami, włącznie z dyscyplinarnym opuszczeniem hostelu.

2. Nie korzystanie z noclegu w hostelu jest równoznaczne z jego opuszczeniem.

3. Osoby naruszające spokój wewnętrzny, stwarzające zagrożenie dla siebie lub otoczenia – zmuszone będą opuścić hostel i samodzielnie zaspokajać swoje potrzeby.

Procedura przyjęcia klienta do hostelu

I etap

1. Pracownik rozpoznaje sytuację i udziela pomocy
 - 1) przydziela miejsce noclegowe

- 2) udostępnia sprzęt i urządzenia hostelu (załącznik nr A)
 - 3) udziela emocjonalnego wsparcia dla zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i wsparcia materialnego (w razie potrzeby suchy prowiant w momencie przyjęcia)
2. Klient zostaje wpisany do ewidencji mieszkańców hostelu.

II etap

1. Klient zapoznawany jest z regulaminem korzystania z Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Świeciu i zasadami korzystania z miejsc noclegowych (zał. Nr B)
2. Klient zapoznawany jest z instrukcją przeciwpożarową (zał. Nr B)
3. Klient informowany jest, że w przypadku odmowy wydania skierowania lub nie wydania skierowania przez właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej w ciągu dwóch dni od dnia przyjęcia danej osoby lub rodziny do Ośrodka uznaje się, że pobyt w Ośrodku jest niezasadny i osoba musi opuścić Ośrodek niezwłocznie. (załącznik nr C)
4. Klient zobowiązuje się do zapewnienia sobie i swojej rodzinie wyżywienia, odzieży, obuwia, środków higieny osobistej. (załącznik nr D)
5. Klient informowany jest o maksymalnym 3 miesięcznym okresie pobytu w Ośrodku. (załącznik nr D)
6. Sporządza się indywidualną kartę pobytu w Ośrodku (załącznik nr E)

III etap

1. Poinformowanie właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Zbieranie informacji i bieżąca współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.