

## INDYWIDUALNY PROGRAM INTEGRACJI DLA OSÓB, KTÓRE UZYSKAŁY OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ

realizowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej  
(Dz. U. z 2009 Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r.  
w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy  
lub ochronę uzupełniającą (Dz. U. Nr 45. poz. 366)

### **I. Strony Programu:**

1. Kierownik/Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie działający na podstawie upoważnienia Starosty/Prezydenta.....

2.

a) ..... - Uczestnik Programu, który uzyskał ochronę uzupełniającą nadaną decyzją Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców lub decyzji Rady do Spraw Uchodźców z dnia.....

**II. Realizator Indywidualnego Programu Integracji:.....  
(imię i nazwisko)**

**III. Czas realizacji Programu:.....**

### **IV. Główne obszary potrzeb Uczestnika/-ów Programu w zakresie działań pomocowych:**

- pomoc mieszkaniowa
- pomoc w zakresie nauki języka polskiego
- pomoc finansowa
- pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach
- pomoc w zakresie informacji prawnej
- pomoc w zakresie poradnictwa psychologicznego
- pomoc w zakresie kontaktów ze środowiskiem lokalnym
- pomoc w zakresie kontaktu z lekarzem pierwszego kontaktu
- inna pomoc.....

### **V. Ustalenia Programu**

#### **Zobowiązania PCPR/MOPR:**

1. PCPR/MOPR zobowiązany jest do wypłacania świadczeń pieniężnych określonych w decyzji administracyjnej o ich przyznaniu w terminie do dnia..... każdego miesiąca
2. Pomoc udzielana bezpośrednio przez PCPR/MOPR (opis indywidualnej sytuacji Uczestników programu na podstawie wywiadu środowiskowego):



a).....

b).....

7. Uczestnik Programu zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań przyjętych w programie.

## **VI. Ustalenia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w indywidualnym programie integracji wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Programu.
2. Ustalenia Programu podejmowane są na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika PCPR/MOPR.....
3. W przypadku niestosowania się Uczestnika Programu do ustaleń w nim zawartych stosuje się przepisy art. 95 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009, Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą (Dz. U. Nr 45 poz. 366).
4. W przypadku korzystania Uczestnika Programu z innych programów integracyjnych, realizowanych przez inne podmioty (np. organizacje pozarządowe), Uczestnik zobowiązany jest informować o tym PCPR/MOPR ....., natomiast PCPR/MOPR obowiązane jest do uwzględniania w uzgadnianym Programie faktu korzystania Uczestnika z innych programów integracyjnych.

.....  
podpis Uczestnika Programu

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora PCPR/MOPR

.....  
podpis Uczestnika Programu

.....  
miejsowość, data

.....  
akceptacja Wojewody Kujawsko - Pomorskiego