


Zarządzenie nr 5/2021
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
z dnia 15 marca 2021r.

w sprawie: przyjęcia zmian do regulaminu funkcjonowania Centrum Wspierania Rodzin przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu przyjętego Zarządzeniem nr 29/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu z dnia 31 grudnia 2020 roku

Na podstawie § 1 pkt. 8 uchwały nr 59/420/20 Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia 7 kwietnia 2020 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu oraz § 17 ust. 6 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu przyjętego uchwałą nr 70/485/20 Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia 30 czerwca 2020 roku ze zm., **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Specjaliści świadczący w CWR usługi na rzecz odbiorców wskazanych w § 1 ust. 5, posiadają odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie dostosowane do specyfiki świadczonych usług i grupy odbiorców a także doświadczenie w danym zakresie. Wszyscy specjaliści, w tym: pedagog, psycholog, psychiatra, psychoterapeuta rodzinny posiadają udokumentowane doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Sesje mediacyjne dla rodzin naturalnych i zastępczych prowadzone są przez wykwalifikowanych mediatorów rodzinnych pracujących na co dzień z dziećmi i rodzicami.”.
2. § 3 ust. 1 pkt. 1 lit. b otrzymuje brzmienie: „b) **psychologiczne** obejmujące m. in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi w ich środowisku zamieszkania, pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych, wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z problemami dotyczącymi rodziny, rozwiązywania konfliktów itp. Jednostką miary poradnictwa psychologicznego jest godzina zegarowa.”.
3. § 3 ust. 1 pkt. 5 otrzymuje brzmienie: „5) **superwizja rodzin** zastępczych oraz z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, służąca m. in. weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu, przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów. Jednostką miary superwizji jest godzina zegarowa.”.
4. § 4 otrzymuje brzmienie: „**§ 4 Zasady zwrotu kosztów dojazdu**
 1. W ramach projektu „Rodzina w Centrum 3” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu do miejsca realizacji wsparcia projektowego dla uczestników projektu. W przypadku kiedy uczestnikiem projektu jest osoba nieletnia wówczas zwrot kosztów dojazdu przysługuje również osobie sprawującej bezpośrednią opiekę nad nieletnim uczestnikiem projektu na zasadach ogólnych.
 2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwany przez przewoźnika zbiorowego wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
 3. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów.
 4. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się refundację kosztów dojazdu własnym środkiem transportu. Kwota refundacji w takim przypadku nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie. Jeśli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, wówczas zwrot kosztów przysługuje wyłącznie jednej osobie – właścicielowi pojazdu będącemu uczestnikiem projektu lub osobie sprawującej bezpośrednią opiekę nad nieletnim uczestnikiem projektu.

Sprawdzono pod względem
formalnym

Mariusz Gajenka
radca prawny

5. Koszty dojazdu uczestników projektu zwracane są tylko do wysokości kosztu biletu przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego.
 6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu niezbędne jest złożenie wniosku zgodnego z załącznikiem oraz załączenie wszystkich wykorzystanych biletów lub zaświadczenia uzyskanego od przewoźnika zbiorowego o koszcie przejazdu na danej trasie w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu i podanie numeru konta, na który mają zostać zwrócone koszty dojazdu¹.
 7. Komplet wypełnionych dokumentów dotyczących rozliczenia kosztów dojazdu należy złożyć w ciągu 7 dni od zakończenia udziału w danej formie wsparcia.
 8. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest wyłącznie na konto bankowe wskazane we wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika pod warunkiem posiadania środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów dojazdu na kontach bankowych Partnerów.
 9. Koszty dojazdu zwracane będą do momentu wyczerpania puli przeznaczonej na dojazdy uczestników na dany rok.
 10. Łączny zwrot kosztów dojazdu nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie projektu.
 11. W przypadku biletów nieczytelnych lub zawierających błędne informacje koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach decyzje podejmuje Partner wiodący w porozumieniu z danym Partnerem.”.
5. Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania Centrum Wspierania Rodzin otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi projektu „Rodzina w Centrum 3” oraz specjalście ds. wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji projektu pn. „Rodzina w Centrum 3”.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świdnicy

Karolina Gapska-Kostrzewa

¹ W przypadku dojazdu w własnym środku transportu uczestnik może załączyć wydruk potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego.

Uzasadnienie

Zarząd Powiatu Świeckiego uchwałą Nr 59/420/20 z dnia 7 kwietnia 2020 roku upoważnił dyrektora PCPR w Świeciu m.in. do złożenia wniosku do dofinansowanie projektu „Rodzina w Centrum 3” na konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-366/20 w ramach RPOWKP na lata 2014 – 2020 , Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych oraz do dokonywania innych czynności koniecznych do realizacji projektu.

Zgodnie z § 17 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu przyjętego uchwałą nr 70/485/20 Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia 30 czerwca 2020 roku, zmienionego uchwałą nr 97/639/20 Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia 21 grudnia 2020 roku, przy PCPR w Świeciu funkcjonuje Centrum Wspierania Rodzin jako miejsce organizowania specjalistycznych usług wsparcia rodziny. Natomiast zgodnie z § 17 ust. 6 w/w regulaminu szczegółowy regulamin funkcjonowania Centrum Wspierania Rodzin określi stosowny dokument realizacji projektu.

Mając na uwadze zapisy § 17 ust. 6 regulaminu organizacyjnego PCPR w Świeciu podejmuje się niniejsze zarządzenie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świeciu
Karolina Gauska-Kostrzewa



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2021
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świeciu z dnia 15 marca 2021 roku
Załącznik nr 1 do
Regulaminu funkcjonowania Centrum Wspierania Rodzín
przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Wnoszę o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu w dniu
na trasie:

I. Dojazd komunikacją zbiorową:

Liczba osób:

Łączny koszt przejazdu (zgodnie z załączonymi biletami):

II. Dojazd własnym środkiem transportu:

Oświadczam, że skorzystałem z własnego środka transportu:

Marka:

Model:

Numer rejestracyjny:

Odległość w obie strony wynosi:

Łączny koszt przejazdu:*

III. Do wniosku załączam:

bilety komunikacji zbiorowej

zaświadczenie o koszcie przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie/wydruk potwierdzający cenę biletu przewoźnika na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego.

Proszę o zwrot kosztów dojazdu na poniższy numer konta:

.....
(imię i nazwisko posiadacza konta, nazwa banku)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z prawdą.

.....
(podpis)

*Wydatki są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu, gdy wydatki poniesione są wyższe bądź równe cenie biletu lub w wysokości faktycznie poniesionych wydatków, gdy wydatki są niższe niż cena biletu. Przy ustalaniu kwoty należy wziąć pod uwagę wszystkie przysługujące zniżki na zakup biletu komunikacji publicznej.

