



**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
NR PCPR.210.7.2020.JK z dnia 5 sierpnia 2020 roku**

1. Informacje o Zamawiającym (nazwa i adres).

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Adres: ul. Wojska Polskiego 195a
86-100 Świecie
fax. 052 56 83 201
Adres strony internetowej: <http://pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info/>

2. Przedmiot Zamówienia i jego opis.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opieki wychowawczej poprzez zapewnienie członkom rodziny lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami niepełnosprawnymi ze znacznym stopniem niepełnosprawności, możliwości skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa (psychologicznego lub terapeutycznego) oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/ rehabilitacji i diety.
- 2) Przewidywana liczba godzin do zlecenia: 480
- 3) Planowana liczba osób objętych wsparciem w ramach programu „Opieka wychowawcza” do 18 grudnia 2020 roku:
 - a) 5 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - b) 7 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym;
- 4) Usługa będzie świadczona na podstawie umowy na świadczenie usług w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5) Zgodnie z wnioskiem powiatu świeckiego na środki z Programu „Opieka wychowawcza”- edycja 2020, koszt jednej godziny świadczenia usługi opieki wychowawczej - w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej nie powinien przekroczyć 100 zł (brutto)
- 6) Realizacja usługi obejmuje:
 - a) świadczenie usługi opieki wychowawczej przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje
 - b) specjalistyczne poradnictwo tj.:
 - usługę specjalistycznego poradnictwa psychologicznego (w zależności od indywidualnych potrzeb), polegającą na wsparciu opiekunów osób niepełnosprawnych w radzeniu sobie ze stresem związanym z pojawiającymi się trudnościami; udzielaniu porad, wskazówek, informacji pomocnych w rozwiązywaniu specyficznych problemów, które napotykają w codziennym życiu; do obowiązków psychologa należeć będzie ponadto prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, potwierdzającej realizację spotkań indywidualnych, tj. ewidencja zrealizowanych godzin, podpisanych przez Wykonawcę i członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem i dorosłą osobą niepełnosprawną; ilość godzin zostanie określona po weryfikacji wniosków w zależności od potrzeb uczestników Programu;
 - usługę specjalistycznego poradnictwa terapeutycznego (w zależności od indywidualnych potrzeb), polegającą na intencjonalnym stosowaniu zaprogramowanych oddziaływań psychologicznych, w procesie niesienia pomocy opiekunom osób niepełnosprawnych, u których występują zaburzenia psychogenne (nerwice, zaburzenia osobowości, psychozy, uzależnienia) takie zaburzenia, które mają psychologiczne konsekwencje; do obowiązków psychologa należeć będzie ponadto prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, potwierdzającej realizację spotkań indywidualnych, tj. ewidencja zrealizowanych godzin, podpisanych przez Wykonawcę i członka rodziny lub opiekuna



sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem i dorosłą osobą niepełnosprawną; ilość godzin zostanie określona po weryfikacji wniosków w zależności od potrzeb uczestników Programu;

- usługę wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji (w zależności od indywidualnych potrzeb), polegająca na przekazywaniu opiekunom osób niepełnosprawnych wiedzy niezbędnej do sprawowania przez nich bezpiecznej i skutecznej opieki nad osobami zależnymi w warunkach domowych; do obowiązków pielęgniarki/pielęgniarsza/opiekuna medycznego należeć będzie ponadto prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, potwierdzającej realizację spotkań indywidualnych, tj. ewidencja zrealizowanych godzin, podpisanych przez Wykonawcę i członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem i dorosłą osobą niepełnosprawną; ilość godzin zostanie określona po weryfikacji wniosków w zależności od potrzeb uczestników Programu;

- usługę wsparcia w zakresie nauki rehabilitacji (w zależności od indywidualnych potrzeb), polegająca na: przekazywaniu opiekunom osób niepełnosprawnych wiedzy na temat postępowania, które przyczyni się do przywrócenia pełnej lub możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej podopiecznych; doborze ćwiczeń ze względu na stan zdrowia osoby niepełnosprawnej; udzielaniu praktycznych porad i wskazówek; do obowiązków fizjoterapeuty należeć będzie ponadto prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, potwierdzającej realizację spotkań indywidualnych, tj. ewidencja zrealizowanych godzin, podpisanych przez Wykonawcę i członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem i dorosłą osobą niepełnosprawną; ilość godzin zostanie określona po weryfikacji wniosków w zależności od potrzeb uczestników Programu;

- usługę wsparcia w zakresie nauki dietetyki (w zależności od indywidualnych potrzeb), polegająca na: przekazywaniu opiekunom osób niepełnosprawnych wiedzy z zakresu prawidłowego żywienia osób zależnych, doborze diety ze względu na stan zdrowia podopiecznego, udzielaniu porad dietetycznych; do obowiązków dietetyka należeć będzie ponadto prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, potwierdzającej realizację spotkań indywidualnych, tj. ewidencja zrealizowanych godzin, podpisanych przez Wykonawcę i członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem i dorosłą osobą niepełnosprawną; ilość godzin zostanie określona po weryfikacji wniosków w zależności od potrzeb uczestników Programu;

- 7) Zamawiający przewiduje następującą liczbę godzin świadczenia usług przez wykonawcę wyłonionego w ramach postępowania:
- 200 godzin dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 280 godzin dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym;
- Maksymalna ilość godzin dla jednej osoby nie może przekroczyć 40, godzina pracy wynosi 60 minut.
- 8) Częstotliwość świadczenia usług przez daną osobę będzie uzależniona od zgłoszonego zapotrzebowania przez opiekunów faktycznych członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym.
- 9) Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie następowała w oparciu o ilość godzin świadczonych usług w ramach wykonywania przedmiotowego zamówienia w danym miesiącu.

3. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do 18 grudnia 2020 roku



4. Miejsce realizacji spotkania.

Usługa będzie realizowana każdorazowo w miejscu zamieszkania członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem lub dorosłą osobą niepełnosprawną. Szczegółowe dane zostaną przekazane po zaakceptowaniu listy uczestników (teren powiatu świeckiego).

5. Kryterium oceny ofert.

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena oferty - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of.n.}$ - cena oferty najniższej

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

- 2) Oferta z najniższą ceną na dane zadanie otrzymuje 10 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru w ust. 1.
- 3) Oferta na dane zadanie, która spełni wszystkie wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 1, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
- 5) Kopertę należy opisać hasłem:

„Oferta opieka wytchnieniowa- nie otwierać do 11 sierpnia 2020 roku do godz. 12:00.”

- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
- 7) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do działania innych/ej osób/y w jego imieniu lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- 9) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.



- 10) Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby podpisującej/osób podpisujących ofertę.
- 11) Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14) Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15) Zmiany złożonej oferty należy dokonać w formie pisemnej, przed upływem terminu składania ofert, w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić hasło: „ZMIANA OFERTY” wraz z oznaczeniem postępowania, którego zmiana dotyczy według danych jak w ust. 5.

7. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Termin składania ofert – do 11.08.2020 roku do godz. 12:00.
- 2) Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 1 lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195 a, 86-100 Świecie.
- 3) Oferta w terminie, o którym mowa w ust. 1, z dokładnością do wskazanej godziny i minuty musi być złożona w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 11.08.2020 roku o godz. 12:15

8. Wymagania wobec wykonawców składających ofertę.

- 1) Kwalifikacje osób świadczących usługi w ramach programu „Opieka wytchnieniowa”:
 - a) Psycholog- uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wykształcenie wyższe kierunkowe, mobilność (dojazd do uczestników Programu)
 - b) Pielęgniarka/pielęgniarz/opiekun medyczny- uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, niezbędna wiedza i doświadczenie, wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe (w określonych sytuacjach z prawem do wykonywania zawodu zgodnie z ustawą), wymagane doświadczenie zawodowe w pracy, mobilność (dojazd do uczestników Programu)
 - c) Fizjoterapeuta- uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, niezbędna wiedza i doświadczenie, wykształcenie wyższe kierunkowe, wymagane doświadczenie zawodowe w pracy, mobilność (dojazd do uczestników Programu)
 - d) Dietetyk- uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, niezbędna wiedza i doświadczenie, wykształcenie wyższe lub średnie, mobilność (dojazd do uczestników Programu).
- 2) Dokumenty jakie Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu Opieka wytchnieniowa”- edycja 2020 wraz z informacją o spełnieniu wymagań niezbędnych do zatrudnienia, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia
 - oświadczenie o prowadzeniu min. 12 miesięcznej działalności w obszarze związanym z osobami niepełnosprawnymi
 - poświadczenie polisy OC obejmującej zakres zleczanych usług lub oświadczenie o gotowości zawarcia polisy ubezpieczenia w terminie 7 dni od podpisania umowy na wykonanie usług
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy (RODO) oraz podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych (RODO) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 i załącznik nr 4** do niniejszego Zaproszenia



9. Kontakt.

- 1) Zamawiający upoważnił następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami:
p. Joannę Kowalską tel. 52 56 83 209.
- 2) Porozumiewanie się z osobą wymienioną w ust. 1 może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-14.00.
- 3) Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, bądź elektronicznie (e-mail: kierownik.rs@pcpr.csw.pl, fax. 52 56 83 201).

10. Pozostałe informacje.

- 1) Cena brutto za jedną godzinę zegarową usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub oczywiste omyłki pisarskie – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie i/lub mailowo i/lub telefonicznie.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do złożenia ofert
- 6) Uzupełnienie dokumentów.
 - 1) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów albo złożone dokumenty będą zawierały błędy, do ich złożenia w ustalonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy nie będzie podlegała ocenie lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Za dokumenty uznaje się dokumenty wymienione w pkt. 8 ust. 2.
 - 2) Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

STAROSTA

Barbara Studzińska