



PCPR.210.1.5.2020.JK

Świecie, dnia 3 sierpnia 2020 roku

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

realizowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374 ze zm.), Zamawiający odstępuje od stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2049r., poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 6 ustawy o COVID-19.

### I. Informacje o Zamawiającym (nazwa i adres).

Nazwa Zamawiającego: Powiat Świecki  
Adres: ul. Gen. J. Hallera 9  
86-100 Świecie  
tel. 52 568 32 02  
Adres strony internetowej: <http://pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info/>

### II. Przedmiot zamówienia i jego opis.

1. Przedmiotem zamówienia jest :

**Zakup i dostawa 109 sztuk sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem (komputery przenośne typu laptop)** w ramach projektu „*Wsparcie dzieci umiędzynarodowionych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19*” zwanego dalej „Projektem” – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

2. Zapytanie ofertowe zostało wysłane do trzech wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy będące przedmiotem zamówienia oraz zostało zamieszczone na stronie internetowej: [pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info](http://pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info) oraz zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu.
3. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**KOD CPV: 30213100-6 Komputery przenośne**
4. **Wymagania dodatkowe:** oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużytkowany, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, posiadać zainstalowany system operacyjny oraz pakiet biurowy i być w pełni gotowy do użytku.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji zaproszenia do złożenia oferty cenowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie do warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zadania.

### III. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie.

#### IV. Termin realizacji zamówienia.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty podpisania umowy na realizację usługi, nie później niż do dnia 26 sierpnia 2020r.

#### V. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena brutto oferty - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10$$

gdzie:

$C_n$  – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of.n.}$  - cena brutto oferty najniższej

$C_{of.b.}$  – cena brutto oferty badanej

2. Oferta z najniższą ceną brutto na dane zadanie otrzymuje 10 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną brutto najniższą według wzoru w ust. 1.
3. Oferta na dane zadanie, która spełni wszystkie wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 1, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

#### VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa Formularz ofertowy (wzór - załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej) wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór - załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej), oświadczeniem Wykonawcy dotyczącym jego statusu podatnika VAT (wzór - załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej) oraz oświadczeniem Wykonawcy o RODO (wzór - załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej)
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
6. Kopertę należy opisać hasłem:



**„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 –  
zakup i dostawa sprzętu komputerowego  
- nie otwierać do 10 sierpnia 2020 r.”**

7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do działania innych/ej osób/y w jego imieniu lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
9. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby podpisującej/osób podpisujących ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

#### **VII. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Termin składania ofert – do 10.08.2020 r. do godz. 12.00.
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu - pokój nr 1 lub przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195 a, 86-100 Świeciu.
3. Oferta w terminie, o którym mowa w ust. 1, z dokładnością do wskazanej godziny i minuty musi być złożona w siedzibie PCPR.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w dniu 10.08.2020 r. o godz. 12:15.

#### **VIII. Wymagania wobec wykonawców składających ofertę.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz są zdolne do wykonania zamówienia.
  - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **IX. Kontakt.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed dniem upływu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający upoważnił następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - p. Anna Fenske tel. 52 56 83 208
  - p. Joanna Kowalska tel. 52 56 83 209
4. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie (e-mail: [sekretariat@pcpr.csw.pl](mailto:sekretariat@pcpr.csw.pl)).



## X. Pozostałe informacje

1. Sposób obliczenia ceny.
  - 1) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę za wykonanie Zadania.
  - 2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3) W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto całego zadania.
  - 4) Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub oczywiste omyłki pisarskie – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Informacja o wyniku postępowania.
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana informację o wyborze oferty otrzyma w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej, w której Zamawiający wskaże termin zawarcia umowy.
  - 2) Zamawiający zastrzega, że unieważni postępowanie, w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania.
  - 3) Zamawiający unieważni postępowanie jeśli złożone oferty nie spełnią wymagań Zamawiającego lub też nie zostaną złożone żadne oferty.
  - 4) Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadku nie otrzymania środków finansowych na realizację projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.
  - 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zajdzie okoliczność, o której mowa w ust. 2 pkt.2-4.
  - 6) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do złożenia ofert.
  - 7) Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty z wyjątkiem możliwości zmiany ceny oferty.
3. Termin związania ofertą: do dnia 26.08.2020r.

**STAROSTA**

*Barbara Studzińska*

### ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja komputera przenośnego
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące statusu podatnika VAT
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o RODO
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy