

Świecie, dnia 2 grudnia 2019 r.

PCPR.210.8.2019.AD

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia publicznego.

I. Informacje o Zamawiającym (nazwa i adres).

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Adres: ul. Wojska Polskiego 195a
86-100 Świecie
fax. 052 56 83 201
Adres strony internetowej: <http://pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info/>

II. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) postępowanie jest zwolnione z obowiązku stosowania ustawy.

III. Przedmiot zamówienia i jego opis.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem i podłączeniem zasilania elektrycznego klimatyzatorów przeznaczonych do obsługi 8 pomieszczeń biurowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, znajdujących się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu oraz do 1 pomieszczenia biurowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Świeciu.

1. Dostawa i montaż urządzeń:

- 1) Klimatyzatory winny być dostarczone i zamontowane w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojska Polskiego 195A w budynku we wskazanych pomieszczeniach biurowych (pokój nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) oraz w budynku przy ul. Sądowej 18 w pokoju nr 1.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nowe urządzenia, wolne od wad, zapewniające bezpieczną i higieniczną pracę zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
- 3) Wraz z dostawą Wykonawca dokona montażu urządzeń i zapozna osoby wyznaczone z użytkowaniem urządzeń.
- 4) Wszelkie prace związane z montażem, które mogłyby zakłócić funkcjonowanie jednostki winny być uzgodnione z Zamawiającym.
- 5) Dostarczone klimatyzatory muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji uprawniającego do świadczeń gwarancyjnych.

2. Wymagane parametry techniczne oferowanych klimatyzatorów oraz ilość:

- 1) 8 klimatyzatorów ściennych o mocy chłodniczej 2,5 kW.
- 2) 1 klimatyzator ścienny o mocy chłodniczej 3,5 kW.
- 3) Wyposażenie klimatyzatorów: pilot bezprzewodowy do każdego urządzenia, instrukcja obsługi w języku polskim.
- 4) Przedział temperatury pracy grzania/chłodzenia: od -16st do +30 st.

3. Montaż urządzeń obejmuje:

- 1) Zabezpieczenie pomieszczeń.
- 2) Wykonanie przewiertów niezbędnych dla prawidłowego poprowadzenia instalacji chłodniczej wraz z instalacją odprowadzającą skropliny. Rury chłodnicze w otulinach

i w korytach montażowych – maksymalnie 6 metrów od jednostki zewnętrznej. Skropliny odprowadzone grawitacyjnie w korytach montażowych – około 10 metrów od gruntu.

- 3) Montaż jednostek zewnętrznych na fasadzie budynku na wysokości około 9 metrów nad gruntem.
- 4) Montaż jednostek wewnętrznych wewnątrz pomieszczeń biurowych.
- 5) Doprowadzenie zasilania do jednostek z najbliższego gniazda elektrycznego. Do każdego urządzenia należy doprowadzić odrębną linię zasilającą posiadającą odpowiednie zabezpieczenie. Przekrój przewodów powinien być zgodny z wytycznymi producenta urządzeń.
- 6) Wykonanie próżni i sprawdzenie szczelności w instalacji chłodniczej.
- 7) Prowadzenie prac montażowych w sposób:
 - a) aby nie wystąpiły żadne uszkodzenia w budynku (przypadku wystąpienia uszkodzeń Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy lub odtworzenia na własny koszt),
 - b) zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w budynku, pomieszczenia i ciągi komunikacyjne należy utrzymać w czystości i w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz na bieżąco usuwać wszelkie zbędne urządzenia, materiały, odpady i nieczystości.
- 8) Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. w zakresie wynikającym z prowadzonych robót.

4. Wymagania wobec wykonawców składających ofertę

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:
 - a) Wszystkie oferowane urządzenia winny posiadać atest higieniczny PZH potwierdzający, że produkt odpowiada wymaganiom higienicznym na terenie Polski, przy zastosowaniu do wentylacji oraz klimatyzacji (chłodzenie, grzanie, osuszanie) pomieszczeń w budynkach mieszkalnych, komercyjnych, użyteczności publicznej, produkcyjnych, usługowych.
 - b) Deklaracja zgodności CE stwierdzająca zgodność wyrobu z wymaganiami właściwych branżowych dyrektyw UE.
 - c) Karty katalogowe oferowanych urządzeń w języku polskim, potwierdzające minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.
 - 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. montaż musi być wykonany przez osobę / osoby posiadające odpowiednie uprawnienia:
 - a) Aktualne uprawnienia Fgaz przedsiębiorcy.
 - b) Aktualne uprawnienia elektryczne SEP do 1 Kv
 - c) Aktualne badania wysokościowe dla pracownika montującego klimatyzatory z wysięgnika koszowego z uprawnieniami.
 - 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Dokumenty jakie Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego Załącznik Nr 1 do zaproszenia. Oświadczenie to zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców, przedsiębiorców będących współnikiem spółki cywilnej, członkiem konsorcjum,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i sprawdzenia posiadanych przez osoby montujące uprawnień przed przystąpieniem do prac. Wykonawca zobowiązany jest do ich przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego.

5. Gwarancja

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy.

- 2) Okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego po realizacji przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
- 3) W okresie gwarancyjnym – w przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań w ciągu 48 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 4) W okresie gwarancyjnym – czas realizacji i ewentualna wymiana części i urządzenia – 7 dni roboczych.
- 5) Gwarancja i rękojmia obejmuje koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, demontaż i montaż urządzenia.

IV. Miejsce usług stanowiących przedmiot zamówienia.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wojska Polskiego 195A w Świeciu oraz Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Sądowa 18, 86-100 Świecie.

V. Termin realizacji zamówienia.

14 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena oferty za 1 godzinę świadczenia usługi - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of.n.}$ - cena oferty najniższej

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

2. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 10 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru w ust. 1.
3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 1, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do zaproszenia) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
5. Kopertę należy opisać hasłem:

**„Zamówienie publiczne - dostawa wraz z montażem i podłączeniem zasilania elektrycznego klimatyzatorów
- nie otwierać do r.”**

6. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
7. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do działania innych/ej osób/y w jego imieniu lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
9. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby podpisującej/osób podpisujących ofertę.
11. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
15. Zmiany złożonej oferty należy dokonać w formie pisemnej, przed upływem terminu składania ofert, w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić hasło: „ZMIANA OFERTY” wraz z oznaczeniem postępowania, którego zmiana dotyczy według danych jak w ust. 5.

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert – do **9 grudnia 2019 r. do godz. 12.00.**
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 1 lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195 a, 86-100 Świecie.
3. Oferta w terminie, o którym mowa w ust. 1, z dokładnością do wskazanej godziny i minuty musi być złożona w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **9 grudnia 2019 r.**

IX. Kontakt.

1. Zamawiający upoważnił następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach formalnych: p. Katarzyna Pilińska tel. 52 56 83 209, lub p. Anna Dulińska tel. 52 56 83 200
 - w sprawach w zakresie przedmiotu zamówienia: p. Anna Dulińska, tel. 52 56 83 200
2. Porozumiewanie się z osobami wymienionymi w ust. 1 może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-14.00.
3. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, bądź elektronicznie (e-mail: sekretariat@pcpr.csw.pl, fax. 52 56 83 201).

X. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym koszty użytych materiałów, narzędzi i sprzętu oraz koszt użytych materiałów eksploatacyjnych.
2. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia wypłacone zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Fakturę Wykonawca jest zobowiązany wystawić niezwłocznie po zrealizowaniu zamówienia.

XI. Pozostałe informacje

1. Informacja o wyniku postępowania.
 - 1) Zamawiający prześle pocztą lub faksem informację o:
 - a) wyniku postępowania podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - b) unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia lub jeśli złożone oferty nie spełnią wymagań Zamawiającego lub też nie zostaną złożone żadne oferty.
 - 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zajdzie okoliczność, o której mowa w ust. 1 lit. b.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do złożenia ofert
4. Uzupełnienie dokumentów.
 - 1) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów albo złożone dokumenty będą zawierały błędy, do ich złożenia w ustalonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy nie będzie podlegała ocenie lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 2) Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sulejówku

Karolina Gąska-Kostrzewa

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załączniki: 3

Nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków

Nr 2 - formularz ofertowy

Nr 3- wzór umowy

Inspektor

Anna Dulińska