



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERY CENOWEJ NR PCPR.210.7.2019.KP z dnia 2 grudnia 2019 roku

1. Informacje o Zamawiającym (nazwa i adres).

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Adres: ul. Wojska Polskiego 195a
86-100 Świecie
fax. 052 56 83 201
Adres strony internetowej: <http://pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info/>

2. Przedmiot Zamówienia i jego opis.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów edukacyjnych/dydaktycznych (gier edukacyjnych) na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin w Świeciu przy ul. Sądowej 18 w ramach projektu pt. „Rodzina w Centrum 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych, tj.:

- gry edukacyjnej siłacz na siłacz, składającej się min. 10 drewnianych figur o wymiarach: 12,5 x 1,8 x 10 cm
- gry edukacyjnej kuchnia drewniana, zawierającą w zestawie wszystkie niezbędne przedmioty do zabawy: trzy drewniane łyżki, patelnię, garnek, wyjmowany zlewozmywak, ruchome palniki, o wymiarach: 55 x 30 x 80 cm.
- gry edukacyjnej drewniany garaż z wielopoziomowym parkingiem i windą wraz z rampą, lądowiskiem dla samolotów, trzema autami, helikopterem i dystrybutorem paliwa, o wymiarach: 45 x 30 x 37 cm
- gry edukacyjnej drewniane domino, składające się z min. 28 elementów o wymiarach 13 x 6,5 x 1 cm.

3. Miejsce dostawy/usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu – Centrum Wspierania Rodzin,
ul. Sądowa 18, 86-100 Świecie

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia do 13 grudnia 2019 roku.

5. Kryterium oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę kryterium cenowe
cena= 100%

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do zaproszenia) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści.

- 4) Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
- 5) Kopertę należy opisać hasłem:

„Zamówienie publiczne - zakup i dostawa materiałów dydaktycznych/edukacyjnych na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin w Świeciu przy ul. Sądowej 9 w ramach projektu pt. „Rodzina w Centrum 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych- nie otwierać do 9 grudnia 2019 roku do godz. 12:00.”

- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
- 7) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do działania innych/ej osób/y w jego imieniu lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- 9) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby podpisującej/osób podpisujących ofertę.
- 11) Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14) Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15) Zmiany złożonej oferty należy dokonać w formie pisemnej, przed upływem terminu składania ofert, w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić hasło: „ZMIANA OFERTY” wraz z oznaczeniem postępowania, którego zmiana dotyczy według danych jak w ust. 5.

7. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Termin składania ofert – do 09.12.2019 r. do godz. 12:00.
- 2) Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 1 lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195 a, 86-100 Świecie.
- 3) Oferta w terminie, o którym mowa w ust. 1, z dokładnością do wskazanej godziny i minuty musi być złożona w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 09.12.2019 r. o godz. 13:00

8. Wymagania wobec wykonawców składających ofertę.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej. Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, tj.:
 - a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 roku poz.1205);



- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
- CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku poz. 450 ze zm.);
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
- organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 roku - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 roku poz. 1285);
 - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
- 2) Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający wymaga, aby oferent – PES wykazał się posiadanym doświadczeniem w zakresie świadczenia usług lub dostaw **odpowiadających swoim rodzajem usługom lub dostawom określonych treścią z opisu przedmiotu zamówienia** /Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
- 4) Dokumenty jakie Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - wykaz posiadanego przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie świadczenia usługi stanowiący załącznik nr 3.
- 5) wizualizacja oferowanych poszczególnych gier edukacyjnych.

9. Kontakt.

- 1) Zamawiający upoważnił następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami:
p. Katarzyna Pilińska tel. 52 56 83 209.
- 2) Porozumiewanie się z osobą wymienioną w ust. 1 może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-14.00.
- 3) Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, bądź elektronicznie (e-mail: sekretariat@pcpr.csw.pl, fax. 52 56 83 201).

10. Pozostałe informacje.

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo lub telefonicznie.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do złożenia ofert
- 3) Uzupełnienie dokumentów.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



POWIAT
ŚWIECKI

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów albo złożone dokumenty będą zawierały błędy, do ich złożenia w ustalonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy nie będzie podlegała ocenie lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Za dokumenty uznaje się dokumenty wymienione w pkt. 8 ust. 4 oraz pełnomocnictwo.
- b) Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świecku

Karolina Gąbska-Kostrzewa