

SYSTEM SOW

MODUŁ II KROK PO KROKU

1. KROK

Zarejestruj się w systemie SOW- <https://sow.pfron.org.pl/logowanie>

2. KROK

Zaloguj się systemie SOW. UWAGA! Aby złożyć wniosek w systemie, należy posiadać podpis Zaufany (informacja jak to złożyć znajduje się pod tym adresem: <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>)

The screenshot shows the login page of the SOW System. At the top, there are logos for SOW System Obsługi Wsparcia and Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. The main heading is "Zaloguj się do Systemu". Below it are two input fields: "E-mail" and "Hasło". A red arrow labeled "KROK 2" points to the "Hasło" field. Below the fields is a "Zaloguj" button and a "Zaloguj poprzez Profil Zaufany" button. A red arrow labeled "KROK 1" points to the "Nie pamiętasz hasła?" link. Below this are links for "Nie posiadasz konta? ZAREJESTRUJ SIĘ" and "Zaloguj". At the bottom, there is a banner with the text "Kliknij i sprawdź, z jakiego wsparcia możesz skorzystać" and an image of a woman in a wheelchair.

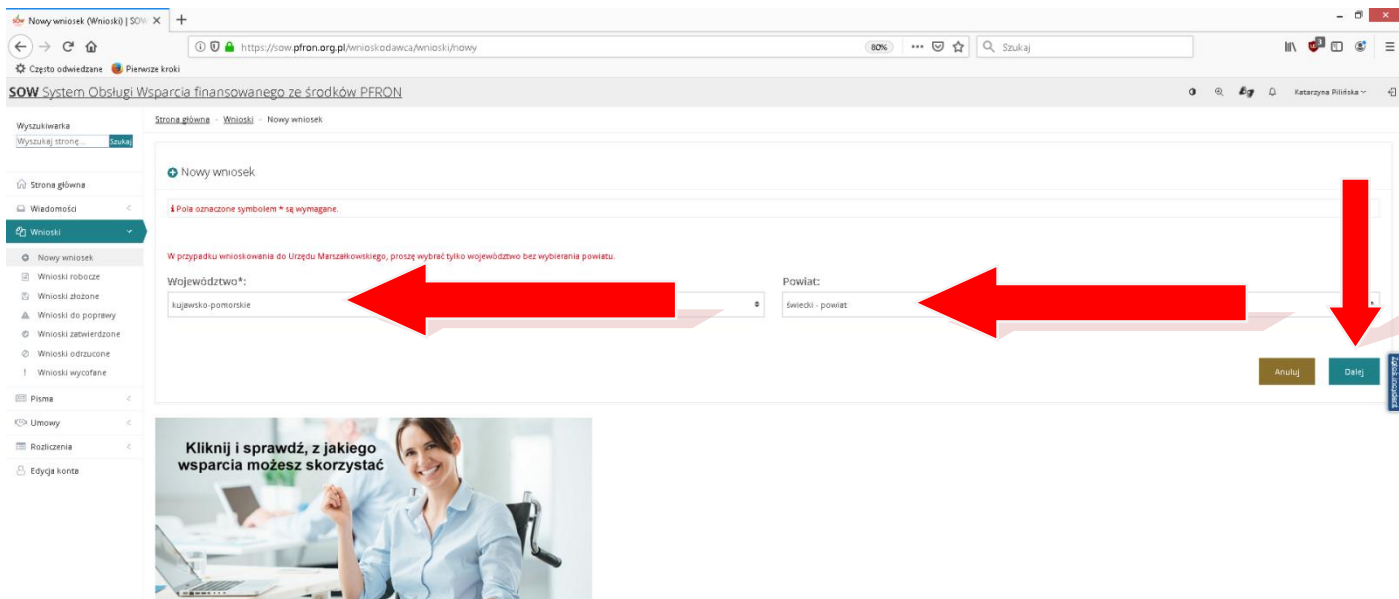
3. KROK

Wybierz „Nowy wniosek”

The screenshot shows the dashboard of the SOW System. The main heading is "Obsługa wniosków". Below it are five buttons: "Nowy wniosek" (teal), "Wnioski złożone" (red), "Wnioski do poprawy" (purple), and "Wnioski zatwierdzone" (olive). A red arrow labeled "KROK 3" points to the "Nowy wniosek" button. The dashboard also includes a search bar, a navigation menu on the left, and a user profile icon in the top right corner.

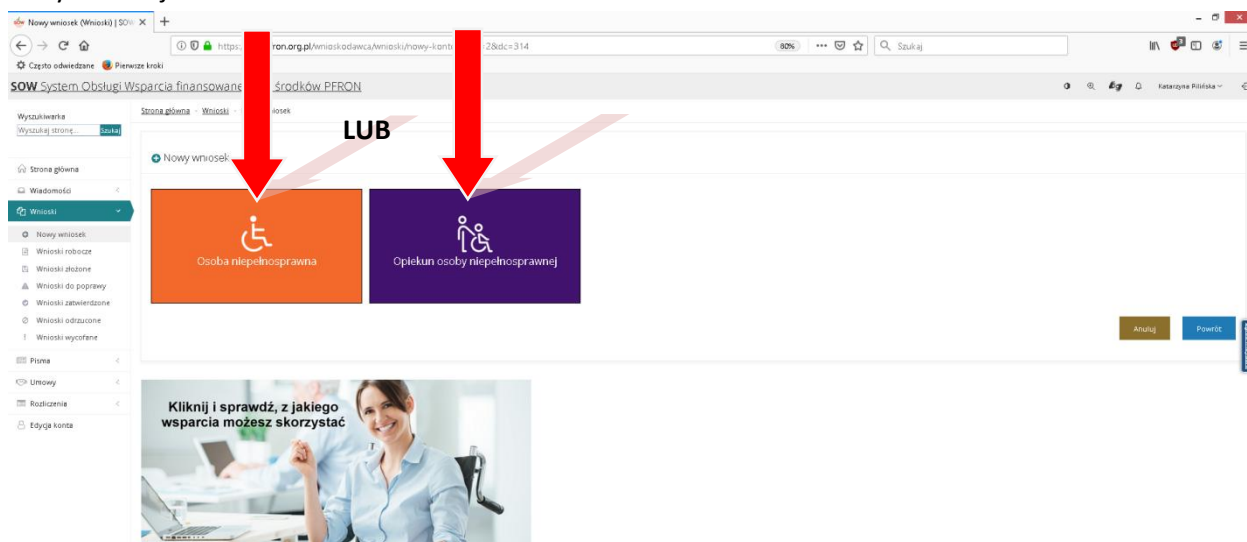
4. KROK

Z listy wybierz: województwo- kujawsko – pomorskie i kliknij „DALEJ”



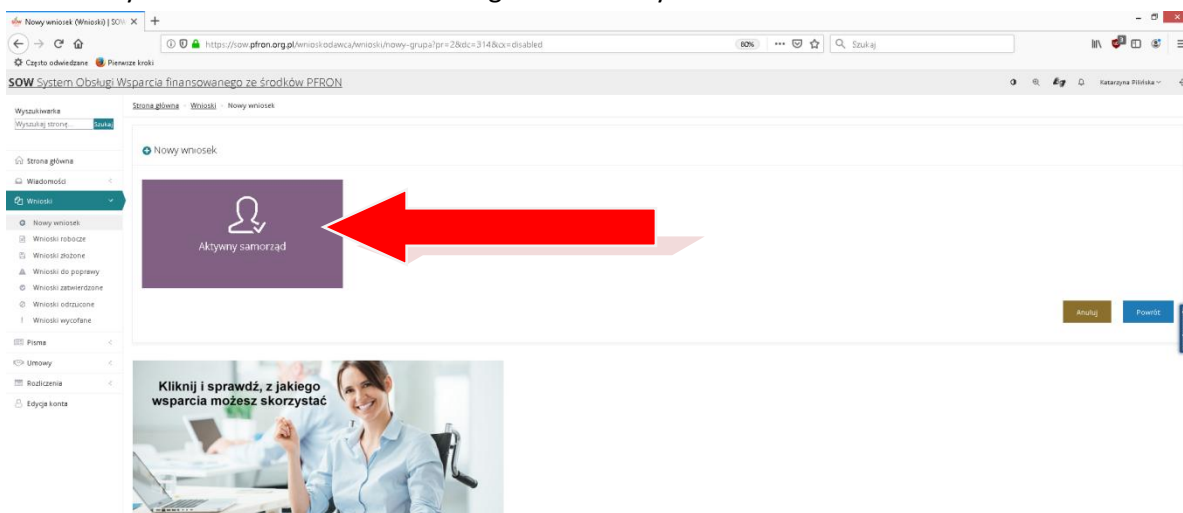
5. KROK

Wybierz w jakim imieniu składasz wniosek



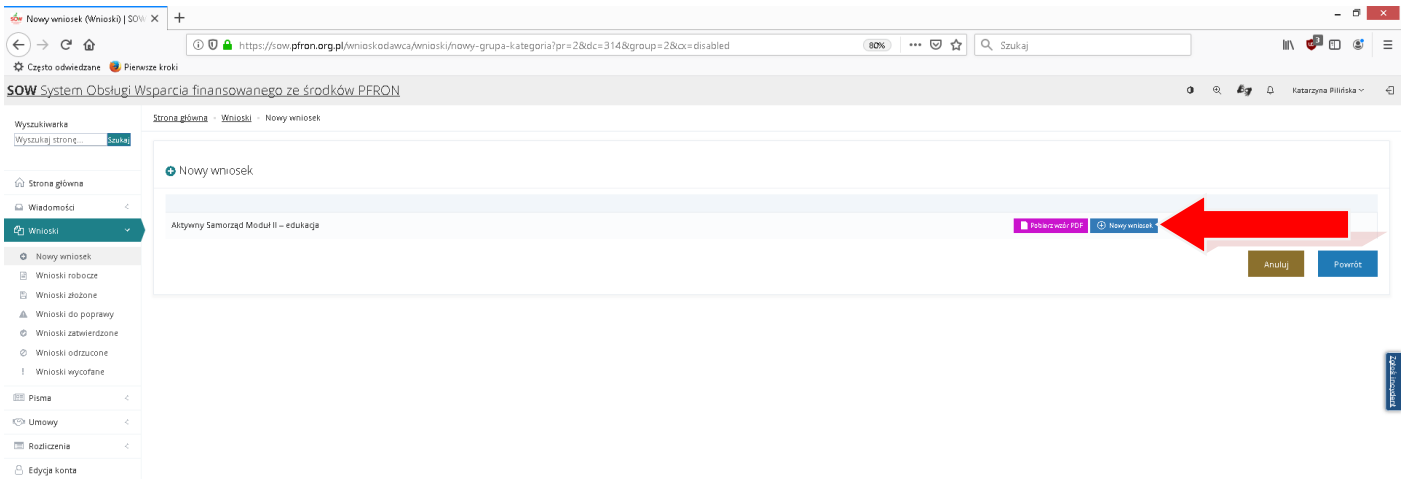
6. KROK

Wybierz zadanie w ramach którego chcesz złożyć wniosek



7. KROK

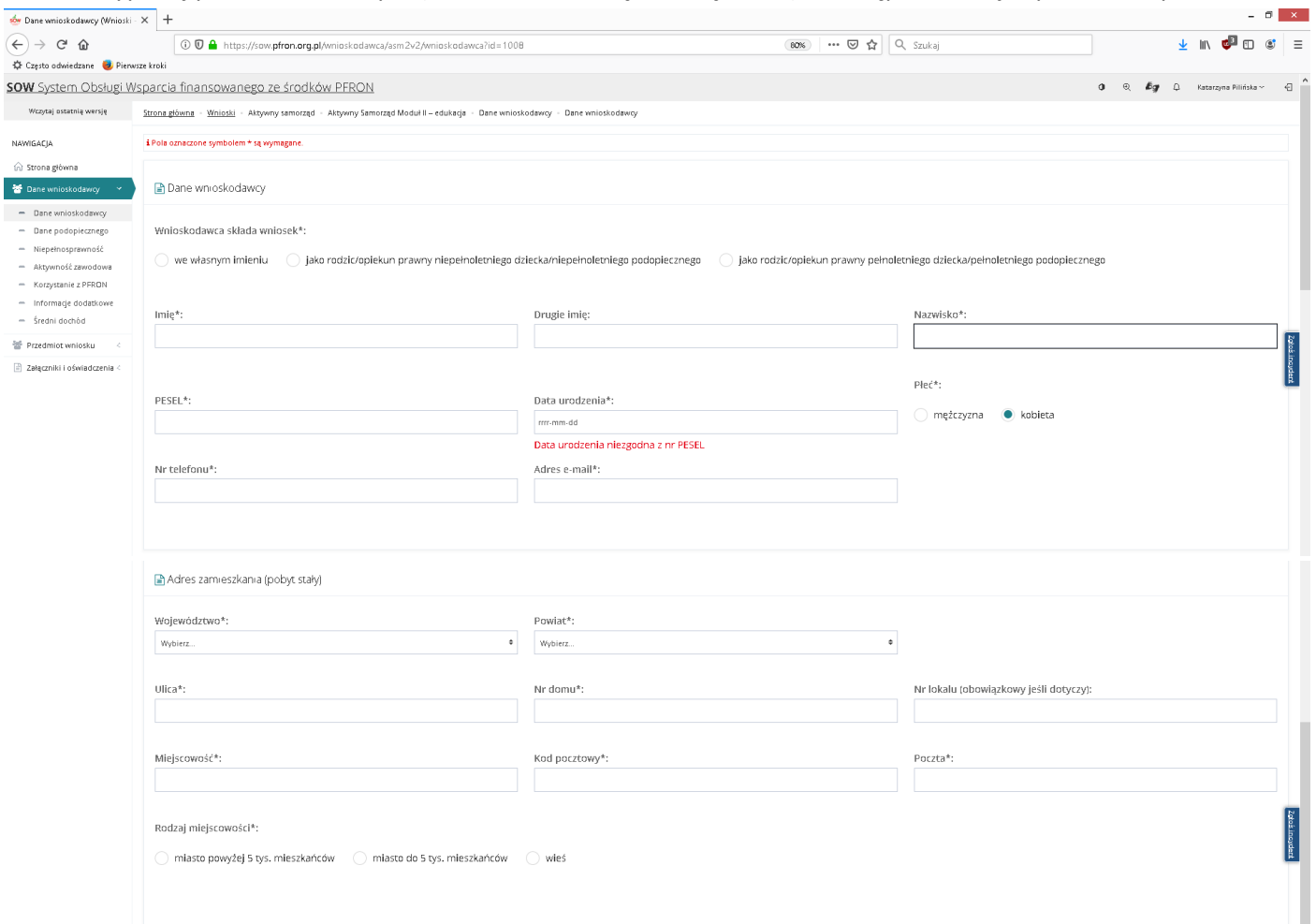
Wybierz rodzaj dofinansowania na który chcesz złożyć wniosek i kliknij „Nowy wniosek”



The screenshot shows the 'Nowy wniosek' (New application) page in the SOW system. The page title is 'Nowy wniosek' and the breadcrumb trail is 'Strona główna > Wnioski > Nowy wniosek'. The main content area displays 'Aktywny Samorząd Moduł II – edukacja' and a 'Nowy wniosek' button, which is highlighted with a red arrow. Other buttons include 'Pobierz wzd / PDF', 'Anuluj', and 'Powrót'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Strona główna', 'Wiadomości', 'Wnioski', 'Nowy wniosek', 'Wnioski robocze', 'Wnioski złożone', 'Wnioski do poprawy', 'Wnioski zatwierdzone', 'Wnioski odrzucone', 'Wnioski wycofane', 'Pisma', 'Umowy', 'Rodziczenia', and 'Edycja konta'.

8. KROK

Wypełnij po kolei każde z pól (oznaczone „ * ” są obowiązkowe) a następnie kliknij „Sprawdź i zapisz”



The screenshot shows the 'Dane wnioskodawcy' (Applicant data) form. The page title is 'Dane wnioskodawcy (Wnioski)' and the breadcrumb trail is 'Strona główna > Wnioski > Aktywny samorząd > Aktywny Samorząd Moduł II – edukacja > Dane wnioskodawcy > Dane wnioskodawcy'. The form includes a warning: 'Pole oznaczone symbolem * są wymagane'. The 'Wnioskodawca składa wniosek*' section has three radio button options: 'we własnym imieniu', 'jako rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego dziecka/niepełnoletniego podopiecznego', and 'jako rodzic/opiekun prawny pełnoletniego dziecka/pełnoletniego podopiecznego'. The form fields include: 'Imię*', 'Drugie imię*', 'Nazwisko*', 'PESEL*', 'Data urodzenia*' (with format 'rrrr-mm-dd' and a warning 'Data urodzenia niezgodna z nr PESEL'), 'Płeć*' (with radio buttons for 'mężczyzna' and 'kobieta'), 'Nr telefonu*', 'Adres e-mail*', 'Województwo*', 'Powiat*', 'Ulica*', 'Nr domu*', 'Nr lokalu [obowiązkowy jeśli dotyczy]', 'Miejscowość*', 'Kod pocztowy*', and 'Poczta*'. The 'Rodzaj miejscowości*' section has three radio button options: 'miasto powyżej 5 tys. mieszkańców', 'miasto do 5 tys. mieszkańców', and 'wieś'.

Adres korespondencyjny

Tak! sam jak adres zamieszkania

Województwo*: Powiat*: Gmina*:

Ulica*: Nr domu*: Nr lokalu (obowiązkowy jeśli dotyczy):

Miejscowość*: Kod pocztowy*: Poczta*:

Adres zameldowania

Tak! sam jak adres zamieszkania

Ulica*: Nr domu*: Nr lokalu (obowiązkowy jeśli dotyczy):

Miejscowość*: Kod pocztowy*: Poczta*:

Wykształcenie wnioskodawcy

Wykształcenie wnioskodawcy*:

średnie ogólne

średnie zawodowe

policealne

wyższe

inne, jakie?

Inny rodzaj wykształcenia*:

Anuluj Pobierz wstę PDF Drukuj wniosek PDF **Sprawdź i zapisz** Zapisz Dalej Wyjdź do instytucji

ostatnia ukończona forma kształcenia



9. KROK

Jeżeli na górze strony widnieje komunikat „Zapisano pomyślnie”

Wizytaj ostatnią wersję

Zapisano pomyślnie

NAWIGACJA

Strona główna Wnioski Aktywny Inicjatyw Aktywny Samorząd Moduł II – edukacja Dane wnioskodawcy Dane wnioskodawcy

Dane wnioskodawcy **Pola oznaczone symbolem * są wymagane.**

Anuluj Pobierz wstę PDF Drukuj wniosek PDF **Sprawdź i zapisz** **Zapisz** Dalej Wyjdź do instytucji

Copyright © 2019 PFRON. Wszelkie prawa zastrzeżone. System v. 01.00.002

należy następnie kliknąć „Zapisz” na dole strony a potem wybrać „Dalej”



10. KROK i kolejne

Należy postępować jak powyżej:

- wypełniać wszystkie pola oznaczone „ * „
- wybrać w pierwszej kolejności: „Sprawdź i zapisz”, „Zapisz” a potem „Dalej”

SOW System Obsługi Wsi

Wizytaj ostatnią wersję

NAWIGACJA

Strona główna

Dane wnioskodawcy

- ✓ Dane wnioskodawcy
- ✓ Dane podopiecznego
- ✓ Niepełnosprawność
- ✓ Aktywność zawodowa
- Korzystanie z PFRON
- Informacje dodatkowe
- Średni dochód

Przedmiot wniosku <

Załączniki i oświadczenia <



po dokonaniu czynności „Sprawdź i zapisz” z lewej strony, w menu znak „ - „ zmienia się na „ v ”

11. Istotne uwagi w kolejnych krokach

- 1) W przypadku, jeżeli korzystałaś/korzystałeś już z dofinansowania ze środków PFRON na dofinansowanie do edukacji na poziomie wyższym musisz wskazać na jaki cel wybierając „Dodaj nowy cel”

SOW System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON

Wczytaj ostatnią wersję Strona główna Wnioski Aktywny samorząd Aktywny Samorząd Moduł II – edukacja Dane wnioskodawcy Korzystanie z PFRON

NAWIGACJA

- Strona główna
- Dane wnioskodawcy**
 - Dane wnioskodawcy
 - Dane podopiecznego
 - Niepełnosprawność
 - Aktywność zawodowa
- Korzystanie z PFRON
 - Informacje dodatkowe
 - Średni dochód
- Przedmiot wniosku
- Załączniki i oświadczenia

! Pola oznaczone symbolem * są wymagane.

Korzystanie ze środków PFRON

Czy wnioskodawca korzystał ze środków PFRON na dofinansowanie do edukacji na poziomie wyższym*:

Tak Nie

Uzyskana dotychczas pomoc ze środków PFRON na edukację na poziomie wyższym

Dodaj nowy cel

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Data otrzymania dofinansowania Rok studiów Semestr Forma studiów Wydział Kierunek

Data otrzymania dofinansowania Rok studiów Semestr Forma studiów Wydział Kierunek Akcja

Brak wyników

Rekardów 0 Wyświetlenie rekardów 20

Poprzednia Dalej

następnie należy wypełnić pola, zgodnie z otrzymanymi dofinansowaniami do poszczególnych semestrów i kliknąć „Zapisz”

SOW System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON

Wczytaj ostatnią wersję Strona główna Wnioski Aktywny samorząd Aktywny Samorząd Moduł II – edukacja Dane wnioskodawcy Korzystanie z PFRON Dofinansowanie

NAWIGACJA

- Strona główna
- Dane wnioskodawcy**
 - Dane wnioskodawcy
 - Dane podopiecznego
 - Niepełnosprawność
 - Aktywność zawodowa
- Korzystanie z PFRON
 - Informacje dodatkowe
 - Średni dochód
- Przedmiot wniosku
- Załączniki i oświadczenia

! Pola oznaczone symbolem * są wymagane.

Dofinansowanie

Data otrzymania dofinansowania*: Rok studiów*: Semestr*:

Forma studiów*: Wydział*: Kierunek*:

Anuluj Zapisz

analogicznie należy postąpić w pozycji dotyczącej korzystania ze środków PFRON

SOW System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON

Wczytaj ostatnią wersję Strona główna Wnioski Aktywny samorząd Aktywny Samorząd Moduł II – edukacja Dane wnioskodawcy Korzystanie z PFRON Dofinansowanie

NAWIGACJA

- Strona główna
- Dane wnioskodawcy**
 - Dane wnioskodawcy
 - Dane podopiecznego
 - Niepełnosprawność
 - Aktywność zawodowa
- Korzystanie z PFRON
 - Informacje dodatkowe
 - Średni dochód
- Przedmiot wniosku
- Załączniki i oświadczenia

! Pola oznaczone symbolem * są wymagane.

Korzystanie ze środków PFRON

Czy Wnioskodawca korzystał z dofinansowania ze środków PFRON w ramach innych zadań niż dofinansowanie do edukacji w ciągu ostatnich 3 lat (przed rokiem, w którym złożony został wniosek o dofinansowanie)*:

Tak Nie

Uzyskana dotychczas pomoc ze środków PFRON na zadania inne niż edukacja

Dodaj nowe zadanie

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Zadanie Kwota dofinansowania

Zadanie Kwota dofinansowania Akcja

Brak wyników

Rekardów 0 Wyświetlenie rekardów 20

Poprzednia Dalej

- 2) W przypadku ubiegania się o czesne należy wpisać całkowity koszt opłaty za naukę (czesne) za semestr o którego dofinansowanie składany jest wniosek

Wnioskowana kwota dofinansowania (na półrocze)

Wnioskodawca stara się o dofinansowanie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego*:

Tak Nie

Wnioskodawca stara się o dofinansowanie opłaty za naukę (czesne)*:

Tak Nie

Kierunek nr 1

Całkowity koszt opłaty za naukę (czesne)

Kwota uzyskanego dofinansowania kosztu opłaty za naukę (czesne) - z innych źródeł

Udział własny w kosztach opłaty ⓘ

Wnioskowana kwota dofinansowania ⓘ

Wnioskowa kwota dofinansowania musi być pomniejszona (jeżeli pomniejszenie występuje) o poszczególne kwoty, które będą wymienione w powyższych pozycjach w przypadku 3000 zł o 450 zł, czyli wpisujemy kwotę 2550 zł

max. 3000 zł na semestr

Należy wpisać w przypadku osób zatrudnionych kwotę 15% z całkowitego kosztu opłaty za naukę (czesne), np. w przypadku 3000 zł, kwota ta wynosi 450 zł

Wnioskodawca stara się o dofinansowanie opłaty za naukę (czesne)*:

Tak Nie

Kierunek nr 1

Całkowity koszt opłaty za naukę (czesne)

Kwota uzyskanego dofinansowania kosztu opłaty za naukę (czesne) - z innych źródeł

Udział własny w kosztach opłaty ⓘ

Wnioskowana kwota dofinansowania ⓘ

3 000,00

0,00

450,00

2 550,00

- 3) Każdy student może ubiegać się o dodatek na pokrycie kosztów kształcenia i w związku z tym należy zaznaczyć w tej pozycji „TAK”

Wnioskodawca stara się o dodatek na pokrycie kosztów kształcenia*:

Tak Nie

Anuluj Zapisz

a następnie wypełnić; UWAGA! Należy wnioskować wyłącznie o kwoty poszczególnych kryteriów, które dotyczą ciebie (np. jeżeli nie posiadasz Karty Dużej Rodziny, to nie wnioskujesz o tą pozycję dodatku, czyli wpisujesz „0”)

| Dodatek na pokrycie innych kosztów kształcenia - niezależnie od liczby kierunków/form kształcenia | Maksymalna kwota dofinansowania, zgodnie z zasadami programu | Wnioskowana kwota dofinansowania ⓘ |
|--|--|------------------------------------|
| Zwiększenie, gdy Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny lub Profil Zaufany na platformie ePUAP i składa wnioski o dofinansowanie do edukacji w Systemie SOW | 800 zł | |
| Podstawowa kwota dodatku | 1000 zł | |
| Zwiększenie w sytuacjach, które określił Realizator programu (PCPR) - kryteria dostępne u Realizatora programu | 700 zł | |
| Zwiększenie, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania | 500 zł | |
| Zwiększenie, gdy Wnioskodawca posiada Kartę Dużej Rodziny | 300 zł | |
| Zwiększenie, gdy Wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki | 300 zł | |
| Zwiększenie w przypadku studiów/nauki w przyspieszonym trybie | 200 zł | |
| Zwiększenie, gdy Wnioskodawcą jest osobą poszkodowaną w 2018 lub w 2019 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych | 300 zł | |
| Zwiększenie, gdy Wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego | 300 zł | |
| Suma | X | |

Na kwotę 700 zł składa się pięć ostatnich „szarych” kolumn z poniższej tabeli

Wysokość dodatku należy obliczyć na podstawie poniższej tabeli . Jeżeli masz dylemat zadzwoń do PCPR w Świeciu (tel. 52 56 83 204) lub wpisz kwoty maksymalne o które można się ubiegać.

4) UWAGA!!! UDZIAŁ WNIOSKODAWCY WYKAZANY JEST W %

Procentowy udział własny wnioskodawcy: 15,00

Udział kwoty wnioskowanej w całkowitych kosztach opłaty: 85,00

Anuluj Pobierz wzór PDF Drukuj wniosek PDF Poprzednia Sprawdź i zapisz Zapisz Dalej Wyjdź do instytucji

5) Kolejnym krokiem jest dołączenie do wniosku plików i aby zrobić to poprawnie z zakładki wzory załączników, należy je wydrukować, wypełnić ręcznie a następnie zeskanować. Do wniosku należy również zeskanować orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz w przypadku osób pracujących, zaświadczenie od pracodawcy zawierające informację o dofinansowaniu lub braku dofinansowania do nauki. Każdy z załączników należy dodawać pojedynczo i każdy należy opisać.

Załączniki i oświadczenia

Dodaj plik

Filtrowanie danych w tabeli

| Nazwa pliku | Dodano |
|--|---------------------|
| zaświadczenie o pobieraniu nauki studia z podyplomowymi 2019.pdf | 2019-09-19 15:29:00 |

Wyświetlanie rekordów: 20

Anuluj Pobierz wzór PDF Drukuj wniosek PDF Poprzednia Sprawdź i zapisz Wyjdź do instytucji

Lista załączników do formularza wniosku

zaświadczenie o pobieraniu nauki
oświadczenie o rachunku bankowym wspólnym
oświadczenie o wysokości dochodów
orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne

Dodaj plik

Dopuszczalne są pliki typu: JPG, PDF. Maksymalny rozmiar pliku to: 20 MB.

Załącznik (Wybierz plik)*:

Opis załącznika:

Anuluj Zapisz

6) po poprawnym dodaniu załączników należy kliknąć „Sprawdź i zapisz”

SOW System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON

Wzrostaj ostatnią wersję

Strona główna - Wnioski - Aktywny samorząd - Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja - Załączniki i oświadczenia - Załączniki i oświadczenia

NAWIGACJA

- Strona główna
- Dane wnioskodawcy
- Przedmiot wniosku
- Załączniki i oświadczenia**
 - Wzrostaj załączników
 - Załączniki i oświadczenia

Załączniki i oświadczenia

Dodaj plik

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Nazwa pliku Dodano

| Nazwa pliku | Dodano | Akcja |
|--|---------------------|---------|
| oświadczenie o rachunku bankowym wspólnym 2019.pdf | 2019-09-19 11:43:02 | [ikony] |
| oświadczenie o wysokości dochodów 2019.pdf | 2019-09-19 11:43:33 | [ikony] |
| zaświadczenie o pobieraniu nauki studia z podyplomowymi 2019.pdf | 2019-09-19 11:43:52 | [ikony] |

Rezerwy 1 do 3 z 3 Wyświetlanie rekordów: 20

Anuluj Pobierz wzór PDF Drukuj wniosek PDF Poprzednia **Sprawdź i zapisz** Wyślij do instytucji

Lista załączników do formularza wniosku

zaświadczenie o pobieraniu nauki
oświadczenie o rachunku bankowym wspólnym
oświadczenie o wysokości dochodów
orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne

7) jeżeli masz wypełnione wszystko poprawnie, po lewej stronie menu przy pozycji załączniki ze znaku „-” będzie znak „✓”, kolejnym krokiem jest wybranie pola „Wyślij do instytucji”

SOW System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON

Wzrostaj ostatnią wersję

Zapisano pomyślnie

Strona główna - Wnioski - Aktywny samorząd - Aktywny Samorząd Moduł II - edukacja - Załączniki i oświadczenia - Załączniki i oświadczenia

NAWIGACJA

- Strona główna
- Dane wnioskodawcy
- Przedmiot wniosku
- Załączniki i oświadczenia**
 - Wzrostaj załączników ✓
 - Załączniki i oświadczenia

Załączniki i oświadczenia

Dodaj plik

Filtrowanie danych w tabeli

Filtruj po Nazwa pliku Dodano

| Nazwa pliku | Dodano | Akcja |
|--|---------------------|---------|
| oświadczenie o rachunku bankowym wspólnym 2019.pdf | 2019-09-19 11:43:02 | [ikony] |
| oświadczenie o wysokości dochodów 2019.pdf | 2019-09-19 11:43:33 | [ikony] |
| zaświadczenie o pobieraniu nauki studia z podyplomowymi 2019.pdf | 2019-09-19 11:43:52 | [ikony] |

Rezerwy 1 do 3 z 3 Wyświetlanie rekordów: 20

Anuluj Pobierz wzór PDF Drukuj wniosek PDF Poprzednia **Sprawdź i zapisz** **Wyślij do instytucji**

Lista załączników do formularza wniosku

zaświadczenie o pobieraniu nauki
oświadczenie o rachunku bankowym wspólnym
oświadczenie o wysokości dochodów
orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne

8) wybierz pole „Podpisz przez Profil zaufany i wyślij” a potem potwierdź operację

Podpisz certyfikatem i wyślij

Podpisz podpisem elektronicznym i wyślij

Podpisz przez Profil Zaufany i wyślij

Anuluj

9) zaloguj się do Profilu zaufanego

profil zaufany

Zarejestruj się

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Logowanie za pomocą hasła

* - pola wymagane

Login lub adres e-mail *

Hasło *

Zaloguj mnie

Wybierz inny sposób logowania

Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego »

Zaloguj przez bankowość elektroniczną »

ING Bank Pekao mBank

Bank Pekao inteligo

e-dowód

zrelo

nie pamiętam loginu | Nie pamiętam hasła

10) na dole strony kliknij „Podpisz podpisem zaufanym”

Dane dokumentu

Podgląd dokumentu

Nie udało się zwiualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

[Pobierz dokument \(xml\)](#)

[Anuluj](#) [Podpisz podpisem zaufanym](#) [Podpisz podpisem kwalifikowanym >](#)

ePUAP 2 [NOTA PRAWNA](#) [REGULAMIN](#) [MAPA STRONY](#)

Portal nadzorowany przez [Ministerstwo Cyfryzacji](#) © Wszystkie prawa zastrzeżone.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach 7 osi PO IG.

UMIARŃ! W trakcie korzystania z Profilu Zaufanego na komputerze użytkownika przechowywane są informacje (tzw. „ciasteczki”, ang. „cookies”), które pozwalają na dostosowanie świadczonych usług elektronicznych do indywidualnych potrzeb użytkowników. Warunki przechowywania lub dostępu do plików cookies mogą być określone przez użytkownika w ustawieniach przeglądarki internetowej. Kontynuacja korzystania z Profilu Zaufanego bez dokonania wyżej wspomnianych zmian w ustawieniach przeglądarki internetowej uznana zostanie za wyrażenie zgody przez użytkownika na wykorzystywanie plików cookies. Więcej znajdziesz w [Polityce Cookies](#).

11) na twój telefon zostanie wysłany kod autoryzacyjny, który należy wpisać i potwierdzić

Potwierdź podpisanie dokumentu ✕

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon

Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 20.09.2019:

[Anuluj](#) [POTWIERDŹ](#)

GRATULACJE! WNIOSEK ZŁOŻONY 😊