



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Świeciu  
ul. Wojska Polskiego 195A  
86-100 Świecie

Świecie, 15 maja 2019 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr PCPR.210.1.2019.KP

**Zorganizowanie i przeprowadzenie 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych**

### I. ZAMAWIAJĄCY

**NABYWCA: POWIAT ŚWIECKI**

ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie

NIP 559-187-68-20

**ODBIORCA: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŚWIECIU**

ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie

tel. 52 568 32 00 fax. 52 568 32 01

e-mail: sekretariat@pcpr.csw.pl

strona internetowa: <http://pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info/>

### II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie procedur:
    - Anna Dulińska: w dni robocze w godzinach pracy, tj. od 08:00 do 14:00, tel. 52 568 32 00; e-mail: sekretariat@pcpr.csw.pl
    - Katarzyna Pilińska: w dni robocze w godzinach pracy, tj. od 08:00 do 14:00, tel. 52 568 32 04; e-mail: kierownik.rs@pcpr.csw.pl
  - w sprawach merytorycznych:
    - Katarzyna Pilińska: w dni robocze w godzinach pracy, tj. od 08:00 do 14:00, tel. 52 568 32 04; e-mail: kierownik.rs@pcpr.csw.pl
    - Małgorzata Rosenkiewicz: w dni robocze w godzinach pracy, tj. od 08:00 do 14:00, tel. 52 30 70 160; e-mail: centrum.oik@pcpr.csw.pl

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt 8 ustawy.
- Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

63511000-4 Organizacja wycieczek,

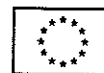
63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

55100000-1 Usługi hotelarskie,

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

80500000-9 Usługi szkoleniowe



## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie i przeprowadzenie 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych. Celem wyjazdu edukacyjnego jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania wyjazdu edukacyjnego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, które zostały określone w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wyjazdu edukacyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, które zostały określone w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie odpowiednie uprawnienia warunkujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w ww. dokumencie zasadami.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:  
**od 22 czerwca 2019 roku do 31 sierpnia 2019 roku- z tego okresu 5 dni**  
**(preferowany termin: 22 czerwca do 30 czerwca br.- z tego okresu 5 dni)**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Warunek w zakresie posiadania odpowiednich uprawnień:  
Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.
3. Warunek w zakresie doświadczenia:  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, w którym potwierdzi posiadanie doświadczenia w zakresie świadczenia co najmniej dwóch usług zorganizowania i przeprowadzenia kilkudniowych wyjazdów dla dzieci i młodzieży (co najmniej dwa zorganizowane i przeprowadzone wyjazdy).

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże spełnianie warunku następująco:  
Wykonawca winien dysponować co najmniej:



- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Świecku  
ul. Wojska Polskiego 195A  
86-100 Świecko
- a) 1 osobą (pedagog) posiadającą uprawnienia do przeprowadzenia zajęć z zakresu treningu umiejętności opiekuńczo – wychowawczych dla rodziców z wykształceniem wyższym kierunkowym z min. dwuletnim doświadczeniem w pracy z rodzinami,
  - b) 1 osobą (psycholog) posiadającą uprawnienia do przeprowadzenia zajęć z zakresu treningu umiejętności społecznych z wykształceniem wyższym (dyplom magistra psychologii) z min. dwuletnim doświadczeniem w pracy z rodzinami,
  - c) 1 osobą sprawującą opiekę pielęgniarską z aktualnymi uprawnieniami,
  - d) 1 osobę posiadającą uprawnienia kierownika wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.),
  - e) 1 osobę posiadającą uprawnienia wychowawcy wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.),
  - f) 3 osoby (animatory) posiadające certyfikat potwierdzający ukończenie kursu animatora zabaw dla dzieci oraz, z min. dwuletnim doświadczeniem w animacji zajęć

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca wraz z ofertą winien przedłożyć zobowiązania do udostępnienia ww. osób, jeśli będą one udostępniane przez podmiot trzeci.

4. Warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

5. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia- klauzula społeczna:

- 1) Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia Wykonawca zatrudnił przy realizacji zamówienia co najmniej:
  - a) 1 osobę bezrobotną na podstawie skierowania urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 roku poz. 1265 ze zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub EOG lub
  - b) 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 roku poz. 511 ze zm.) lub
  - c) 1 osobę niewymienioną w kategoriach wskazanych wyżej o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 1828 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 2) zatrudnienie osoby wskazanej wyżej przez Wykonawcę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i będzie trwało przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy odpowiednio: zgłoszeń ofert pracy przedstawionych urzędowi pracy, odpisu skierowania bezrobotnego przez urząd pracy do pracodawcy, umowy;
- 4) dopuszcza się zmianę osoby wykonującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt. 3; w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy z osobą biorącą udział w realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy, a



- następnie w terminie 14 dni od dnia w/w powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia jednej z osób wskazanych w pkt. 1 i przedstawienia w terminie 21 dni od zatrudnienia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie tego wymogu;
- 5) w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę w sposób nieprzerwany wymaganej osoby przy realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, której wysokość i sposób naliczenia zostały opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
  - 6) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, że spełni on dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. zapewni, że wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona będzie co najmniej jedna osoba bezrobotna/niepełnosprawna/inna osoba, o której mowa w pkt. 1 – treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
6. Oprócz oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
- Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - Pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
  - Oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów wystawionych przez właściwe organy potwierdzające powyższe okoliczności);
  - Informację o miejscowości oraz nazwie ośrodka gdzie będzie zorganizowany 5 - dniowy wyjazd edukacyjny wraz z danymi kontaktowymi do tego ośrodka oraz warunkami zakwaterowania
  - Program i harmonogram zajęć edukacyjnych, konsultacji ze specjalistami oraz zajęć animacyjnych dla dzieci
  - Informacje dotyczące planowanej godziny wyjazdu i powrotu
  - Harmonogram turystyczno-wypoczynkowy;
  - Program i harmonogram całoniewej wycieczki edukacyjno- turystyczno- krajoznawczej.

Informacje dotyczące miejscowości i ośrodka, tj. nazwa, adres, nr telefonu kontaktowego, strona www oraz adres e-mail (jeśli ośrodek posiada), warunków zakwaterowania, a także planowaną godzinę wyjazdu i powrotu oraz program i harmonogram zajęć edukacyjnych, konsultacji ze specjalistami oraz zajęć animacyjnych Wykonawca przedstawi w formie przygotowanego przez siebie załącznika do oferty.

6. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego oraz w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie usług, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 Zapytania ofertowego.

### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena oferty brutto – waga 40%
- b) Ilość planowanych zajęć dla dzieci i rodziców w czasie wolnym – waga 50%,
- c) Kawa i herbata podawane podczas wyjazdu edukacyjnego pochodzące ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade) – waga 10%. Zamawiający oceniając ofertę Wykonawcy z zastosowaniem



tego kryterium będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez Wykonawcę wykorzystania do serwisu w całości kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fair Trade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość prefinansowania zakupu kawy i herbaty przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowisko i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowo ograniczanie w rolnictwie użycia środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowo wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wykonawca składa powyższą deklarację w treści Formularza ofertowego. Zamawiający przyzna 10 punktów Wykonawcy, który w treści oferty zadeklaruje wykorzystanie w całości do przygotowywanych serwisów kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wykorzystania kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na to, że wykorzystywane przez niego do serwisu kawowego kawa i herbata posiadają zadeklarowany certyfikat, np. poprzez przedstawienie Zamawiającemu produktów, które mają być wykorzystane do danego serwisu kawowego w danym dniu. Skutki naruszenia niniejszego obowiązku regulują postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;

## **IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. Zamawiający przyzna punkty wg. poniższych zasad:

a) **CENA OFERTY BRUTTO**

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

**P – łączna ocena oferty**

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

b) **ILOŚĆ PLANOWANYCH ZAJĘĆ DLA DZIECI I RODZICÓW W CZASIE WOLNYM:**

W ramach przedmiotowego kryterium ocenie będzie podlegać załączony przez Wykonawcę harmonogram turystyczno-wypoczynkowy, który winien zawierać określenie przewidywanych i planowanych zajęć organizowanych w czasie wolnym **dla dzieci i rodziców** (przewidywane formy winny obejmować spędzanie wolnego czasu rodziców wraz z dziećmi):

Lp.	Ilość przewidywanych planowanych zajęć dla dzieci i rodziców w czasie wolnym	Liczba przyznanych punktów:
1.	2 różne formy zajęć	10
2.	3 różne formy zajęć	20
3.	4 różne formy zajęć	30
4.	5 różnych form zajęć	40
5.	6 i więcej różnych form zajęć	50

**Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany jest złożyć w ofercie harmonogram turystyczno-wypoczynkowy oraz wskazać osoby do jego realizacji.**

W przypadku niezłożenia w ofercie harmonogramu, o którym mowa wyżej Wykonawca otrzyma w ramach przedmiotowego kryterium 0 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt.3.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE KLADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w SEKRETARIACIE (I piętro pokój nr 1) w siedzibie Zamawiającego (Powiat Świecki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świeciu) w terminie **do dnia 27 maja 2019 roku do godz. 10:00**

1) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

*Powiat Świecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu  
ul. Wojska Polskiego 195a  
86-100 Świecie*

*Oferta w postępowaniu na wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 2”,  
nie otwierać przed 27 maja 2019 roku przed godz.10:30*

- 2) Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w pkt 1) oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę.
  - 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca.
  - 4) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
  - 5) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 maja 2019 roku o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego Powiat Świecki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
3. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.

## **XI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail, fax lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.



4. **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, osobiście, faksem, pocztą lub drogą elektroniczną.

### **XIII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 195, 86-100 Świecie, adres e-mail: sekretariat@pcpr.csw.pl, tel. +48 52 56 83 200.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: **daneosobowe@cs.w.pl**; pod numerem telefonu **52 56 83 108**; lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie.
3. Określono cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 roku poz. 1986 ze zm.), tj. w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. Zorganizowanie i przeprowadzenie 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przez prawo.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Instrukcji kancelaryjnej i jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji archiwalnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO,
  - b) sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO,
  - c) usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
  - f) prawo do sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO,
  - g) do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na Pani/Pana zgodę (w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem) na podstawie art. 7 ust. 3 RODO
  - h) do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp



9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

#### **XIIV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentu nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębne wezwanie podczas oceny dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 7 Zapytania ofertowego.
2. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
  - a) Wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów
  - b) Wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone
  - c) Wezwanie do poprawienia dokumentów jeżeli zawierają one błędy.
3. Zamawiający wzywa do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
  - a) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego,
  - d) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - e) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - f) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać odpowiednie dane w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
8. Wykonawca wykonujący zamówienie przy pomocy podwykonawców odpowiada za ich działania jak za własne wobec Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).
10. Wykonawca w celu wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
12. Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego winien załączyć stosowne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia mu odpowiednich zasobów, na które powołuje się Wykonawca w ofercie.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy  
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
Załącznik nr 4 – Wzór umowy  
Załącznik nr 5 - Wzór umowy na powierzenie przetwarzania danych

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Świecku  
*Karolina Gapska-Kostrzawa*