

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NR PCPR.210.4.1.2019.KP z dnia 3 kwietnia 2019 roku

### 1. Informacje o Zamawiającym (nazwa i adres).

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Adres: ul. Wojska Polskiego 195a  
86-100 Świecie  
fax. 052 56 83 201  
Adres strony internetowej: <http://pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info/>

### 2. Przedmiot Zamówienia i jego opis.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie dwóch spotkań edukacyjnych dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci o tematyce „Świadomy rodzic” w dniu:
  - 11 maja 2019 roku w godzinach 10:00 – 14:00,
  - 25 maja 2019 roku w godzinach 10:00 – 14:00.w ramach w ramach projektu pt. „Rodzina w Centrum 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.
- 2) Cel spotkania. Celem spotkań edukacyjnych dotyczących rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci jest zaznajomienie osób w nim uczestniczących z różnymi aspektami funkcjonowania rodzin zastępczych, wpływu jaki wywierają dla umieszczanych w nich dzieci oraz dezinstytucjonalizacji pieczy zastępczej. Spotkanie skierowane jest dla szerokiego grona osób zainteresowanych i potencjalnych kandydatów na rodziny zastępcze. Spotkanie ma na celu wywarcie wpływu na efektywność pozyskania kandydatów na rodziców zastępczych oraz zwiększenie wiedzy w lokalnej społeczności nt. zasadności dezinstytucjonalizacji pieczy zastępczej, a w konsekwencji tworzenia kolejnych rodzinnych form pieczy.
- 3) Cele szczegółowe spotkania: problem uzależnienia od Internetu i cyberprzemocy wśród dzieci i młodzieży.
- 4) Zagadnienia poruszone w trakcie spotkania:
  - zapoznanie rodziców z problemem, uświadomienie, że cyberprzemoc jest formą przemocy, mimo iż nie dzieje się w świecie realnym
  - uświadomienie rodzicom wielkości problemu, obecności cyberprzemocy w codzienności dziecka/nastolatka, niemożności odjęcia się od niej
  - omówienie konsekwencji cyberprzemocy – zarówno dla ofiary jak i sprawcy
  - prawne aspekty dotyczące cyberprzemocy
3. Uczestnicy spotkania: przedstawiciele różnych instytucji, podmioty, organizacje, potencjalni kandydaci na rodziny zastępcze a także samorząd lokalny i mieszkańcy powiatu świeckiego.
4. Ilość uczestników: po 30 osób dorosłych i 20 dzieci na każdym ze spotkań (łącznie 100 osób).
5. Elementy zamówienia:
  - 1) zapewnienie wykładowcy (eksperta) na spotkanie edukacyjne. Wymagania wobec eksperta: preferowane wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, doświadczenie w prowadzeniu spotkań/zajęć/warsztatów/prelekcji/wykładów/kursów na temat tożsamy lub zbliżony do tematu zamówienia (udokumentowane co najmniej referencjami); Wykonawca,

którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia dokumentów (oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających doświadczenie wykładowcy (eksperta).

2) zapewnienie miejsca i wyposażenie organizacji spotkań

3) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci; Wykonawca zobowiązany jest spełniać następujące wymagania na każdym ze spotkań:

- zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 90 minut o tematyce „Świadomy rodzic”;

-przygotowanie oraz przekazanie materiałów szkoleniowych- jeden egzemplarz dla każdego uczestnika, oznakowanych logotypami projektowymi przekazanymi przez Zamawiającego (łącznie 60 kompletów dla uczestników oraz jeden dla Zamawiającego- po 30 kompletów na każde spotkanie); jeden komplet składa się z: notatnika, długopisu, teczki z gumką oraz materiałów dydaktycznych zawierających szczegółowe informacje przekazane na spotkaniu; materiały dydaktyczne poza logotypami muszą zawierać informację o oficjalnej stronie internetowej Programu RPO WKP 2014-2020; wersje papierowe i prezentacje muszą być opatrzone: tytułem i datą spotkania, nazwą projektu i organizatora;

- przygotowanie listy obecności opatrzonej logotypami projektowymi przekazanymi przez Zamawiającego i przedłożenia jej Zamawiającemu po spotkaniu, potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych (dla każdego spotkania oddzielnie)

4) organizacja i przeprowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci osób uczestniczących w spotkaniu edukacyjnym (element obowiązkowy w trakcie animacji- przejażdżka konna oraz zorganizowanie gier i zabaw edukacyjnych- plastycznych, manualnych oraz prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi)- łączny czas zajęć animacyjnych dla dzieci - 4 godz. zegarowe podczas każdego ze spotkań oraz wyznaczenie do ich przeprowadzenia osób, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2018 roku, poz. 405)<sup>1</sup>

5) catering:

a) serwis kawowy (w trakcie całego spotkania), w tym:

- napoje gorące: kawa rozpuszczalna, sypana, herbata- bez ograniczeń w trakcie spotkania

- dodatki: mleko/śmietanka, cukier, cytryna- bez ograniczeń w trakcie spotkania

- woda mineralna niegazowana oraz gazowana- 500 ml/butelka/ na jedną osobę

- ciasto (2 rodzaje- po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram)

- owoce: banany- co najmniej 1 szt. na osobę, winogrona- co najmniej 30 gram na osobę

- Wykonawca wykorzysta do przygotowania serwisu kawowego, tj. kawę oraz herbatę posiadające certyfikat Fair Trade

b) lunch spełniający następujące wymagania:

- zupa- co najmniej 300 ml na osobę (rosół z makaronem lub pomidorowa z ryżem lub makaronem lub borowikowa z grzankami)

- kanapki bankietowe dekoracyjne- mix. 3 rodzajów kanapek na pieczywie jasnym, ciemnym, wieloziarnistym, z masłem, pastami, wędliną, serem, łososiem itp. z dodatkiem świeżych lub marynowanych warzyw, kanapki powinny składać się z min. 4 składników (6 kanapek na 1 osobę; waga jednej kanapki- co najmniej 60 gram)

- grill i/lub ognisko spełniające następujące wymagania:

~ kielbaski- co najmniej 2 kielbaski na osobę- 1 kielbaska co najmniej 100 gram o zawartości mięsa co najmniej 90%

<sup>1</sup> zgodnie z art. 21 u stawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2018r., poz. 405), przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej

z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym (...)

- ~ pieczywo- bułki- co najmniej 2 bułki na osobę
  - ~ karkówka- co najmniej 1 kawałek karkówki na jedną osobę- 1 kawałek co najmniej 150 gram;
  - ~ zestaw surówek (1 porcja- trzy rodzaje surówek) ze świeżych i/lub gotowanych warzyw- 150 gram każda porcja- 1 porcja na osobę
  - ~ dodatki: ketchup i musztarda- bez ograniczeń w trakcie spotkania
  - ~ sok- dwa rodzaje- co najmniej po 300 ml na jedną osobę
  - ~ woda mineralna niegazowana oraz gazowana- 500 ml/butelka/ na jedną osobę
- c) rozpoczęcie lunchu od godz. 12:00
- d) posiłki muszą być przygotowane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych
- e) posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd; Wykonawca przy oferowaniu posiłków zastosuje świeże produkty spożywcze przydatne do spożycia z obowiązującymi w tym zakresie normami
- f) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej
- g) Wykonawca zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji usługi, w tym:  
- podczas serwisu kawowego: zastawę porcelanową, metalowe sztucce, szkło do wody, kosze na śmieci  
- podczas lunchu: naczynia i sztucce jednorazowe, kosze na śmieci
- h) wyposażenie używane podczas organizacji spotkań nie powinno posiadać uszkodzeń, wyszczerbień lub jakichkolwiek innych wad wpływających na jej estetykę i wygląd oraz cała zastawa powinna być z jednakowego kompletu (w przypadku serwisu kawowego)
- 6) oferta musi obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zamówienia niezbędnych do wykonania usługi takich jak. np. koszty materiałów oraz ich przygotowania do prowadzenia spotkań, koszty dojazdu na szkolenie, ewentualne koszty noclegu i wyżywienia ekspertów itp.
- 7) przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej

## 6. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

- I spotkanie w dniu 11 maja 2019 roku od godz.: 10:00 do godz.: 14:00
- II spotkanie w dniu 25 maja 2019 roku od godz.: 10:00 do godz.: 14:00

## 7. Miejsce realizacji spotkania.

Teren powiatu świeckiego- preferowane gospodarstwa agroturystyczne lub stadniny koni:

- jedno spotkanie w jednej z gmin: Świecie, Pruszcz, Bukowiec, Świekatowo, Osie, Lniano, Jeżewo lub Drzycim
- drugie spotkanie w jednej z gmin: Nowe, Warlubie lub Dragacz

## 8. Kryterium oceny ofert.

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena oferty - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10$$

gdzie:

- $C_n$  – liczba punktów za kryterium cena
- $C_{of.n.}$  - cena oferty najniższej
- $C_{of.b.}$  – cena oferty badanej

- 2) Oferta z najniższą ceną na dane zadanie otrzymuje 10 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru w ust. 1.
- 3) Oferta na dane zadanie, która spełni wszystkie wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 1, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanie w złożonych ofertach.

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do zaproszenia) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
- 5) Kopertę należy opisać hasłem:

*„Oferta cenowa na zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu pt. „Rodzina w Centrum 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych- nie otwierać do 9 kwietnia 2019 roku do godz. 15:00.”*

- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
- 7) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do działania innych/ej osób/y w jego imieniu lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- 9) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby podpisującej/osób podpisujących ofertę.
- 11) Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14) Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15) Zmiany złożonej oferty należy dokonać w formie pisemnej, przed upływem terminu składania ofert, w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić hasło: „ZMIANA OFERTY” wraz z oznaczeniem postępowania, którego zmiana dotyczy według danych jak w ust. 5.



## 10. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Termin składania ofert – do 09.04.2019 roku do godz. 15:00.
- 2) Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 1 lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195 a, 86-100 Świecie.
- 3) Oferta w terminie, o którym mowa w ust. 1, z dokładnością do wskazanej godziny i minuty musi być złożona w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 10.04.2019 roku o godz. 8:00

## 11. Wymagania wobec wykonawców składających ofertę.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej. Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, tj.:
  - a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 roku poz.1205);
  - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - CIS i KIS;
    - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 rok o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku poz. 450 ze zm.);
  - d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
    - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
    - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 roku - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 roku poz.1285);
    - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
- 2) Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający wymaga, aby oferent – PES wykazał się posiadaniem doświadczeniem w zakresie świadczenia usług **odpowiadających swoim rodzajem usługom określonych treścią z opisu przedmiotu zamówienia** /Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał min. 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
- 4) Dokumenty jakie Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:
  - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu stanowiącym **załącznik nr 2**

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- wykaz posiadanego przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie świadczenia usługi stanowiący **załącznik nr 3**.
- wypełniony wykaz osób- ekspertów, stanowiący **załącznik nr 4**
- podpisane oświadczenie Wykonawcy (RODO) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 i 6** do niniejszego Zaproszenia

## 12. Kontakt.

- 1) Zamawiający upoważnił następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami:  
p. Katarzyna Pilińska tel. 52 56 83 209.
- 2) Porozumiewanie się z osobą wymienioną w ust. 1 może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-14.00.
- 3) Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, bądź elektronicznie (e-mail: [sekretariat@pcpr.csw.pl](mailto:sekretariat@pcpr.csw.pl), fax. 52 56 83 201).

## 13. Pozostałe informacje.

- 1) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym łączną cenę za wykonanie zadania z wyszczególnieniem kosztu animacji dla dzieci i wynagrodzenia wykładowcy (eksperta).
- 2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto, liczbowo i słownie na całość zadania oraz poszczególne składowe danego zadania.
- 4) Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub oczywiste omyłki pisarskie – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie i/lub mailowo i/lub telefonicznie.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do złożenia ofert
- 8) Uzupełnienie dokumentów.
  - 1) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów albo złożone dokumenty będą zawierały błędy, do ich złożenia w ustalonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy nie będzie podlegała ocenie lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Za dokumenty uznaje się dokumenty wymienione w pkt. 8 ust. 4 oraz pełnomocnictwo.
  - 2) Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  1. Przedmiot zamówienia **finansowany** w ramach projektu pt. „Rodzina w Centrum 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych oraz środków własnych powiatu świeckiego –Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu
- 10) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.