

Regulamin korzystania z miejsc noclegowych (hostelu)

§ 1

1. Przyjęcie do hostelu możliwe jest po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem i pisemnym zobowiązaniu się do jego przestrzegania.
2. Pisemne zobowiązanie się do jego przestrzegania następuje w drodze porozumienia zawartego pomiędzy Kierownikiem Ośrodka a Klientem. Wzór porozumienia stanowi załącznik do regulaminu.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Świeciu,
 - 2) **Centrum** – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu,
 - 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu,
 - 4) **Kierownika Ośrodka** – należy przez to rozumieć Kierownika Działu Pomocy Społecznej Pieczy Zastępczej i Interwencji Kryzysowej w Świeciu,
 - 5) **Kliencie** – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z usług Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Świeciu,
 - 6) **Personelu Ośrodka** – należy przez to rozumieć pracownika socjalnego, aspiranta pracy socjalnej lub inną osobę pełniącą dyżur.

§ 2

1. Klient korzystający z miejsc hostelowych ma prawo do:
 - 1) Pobytu w hostelu przez okres zawarty w skierowaniu i umieszczeniu.
 - 2) Otrzymania na czas pobytu w hostelu: kocy, pościeli, ręczników, naczyń stołowych i kuchennych, a także korzystania z możliwości przyrządzania śniadania, obiadu, kolacji we własnym zakresie.
 - 3) Korzystania z urządzeń Ośrodka oraz sprzętu TV i AGD w wyznaczonych do tego celu godzinach i pomieszczeniach.
 - 4) Korzystania z pomocy psychologicznej, pedagogicznej i prawnej oraz socjalnej ze strony personelu Ośrodka.
 - 5) Zgłaszania skarg i wniosków dotyczących pobytu w hostelu Kierownikowi Ośrodka lub personełowi.
 - 6) Rezygnacji z pobytu w Ośrodku oraz oferowanej pomocy.
 - 7) Przyjmowania odwiedzin w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ – 15⁰⁰ (spotkanie do 2 godzin) w pomieszczeniach do tego przeznaczonych. O wszelkich odwiedzinach uprzedza się dyżurujący personel Ośrodka. Odwiedziny nie mogą kolidować z godzinami ustalonych zajęć terapeutycznych.
 - 8) Przyjmowanie odwiedzin po godzinie 15 , w sobotę, niedzielę , święta może się odbywać wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu personełowi ośrodka i wyrażeniu zgody na powyższe przez Kierownika ośrodka.
2. Klient korzystający z miejsc hostelowych ma obowiązek:
 - 1) Dobrowolnego poddania się procedurom przyjęcia i opuszczenia Ośrodka na zasadach ustalonych w Ośrodku.
 - 2) Przestrzegania regulaminu oraz poleceń personelu Ośrodka. Podporządkowania się wszelkim poleceniom Kierownika Ośrodka jak i zatrudnionego personelu, mających na względzie bezpieczeństwo i zachowanie porządku na terenie hotelu.
 - 3) Zapewnić wyżywienie, odzież, obuwie i środki czystości we własnym zakresie. Osoby bez dochodu mogą starać się o pomoc finansową zgodnie z ustawą o pomocy społecznej we właściwym Ośrodku Pomocy Społecznej,
 - 4) Ścisłej współpracy w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywne

- współdziałanie z pracownikami Ośrodka i pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej oraz udziale we wskazanych formach pomocy,
- 5) Aktywnego uczestnictwa w wyznaczonych zajęciach,
 - 6) Informowania pracowników Ośrodka o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób przebywających w Ośrodku (chorobie zakaźnej lub możliwości wystąpienia agresji ze strony osób trzecich),
 - 7) Dbania o higienę osobistą oraz o ład i porządek w zajmowanych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, pokoje),
 - 8) W przypadku przebywania w hostelu więcej niż jednej rodziny sprzątanie pomieszczeń hostelu odbywa się zgodnie z harmonogramem dyżurów wyznaczonym przez Kierownika Ośrodka. Grafiki dyżurów podawany jest do wiadomości mieszkańców,
 - 9) Szczególnego dbania o mienie Ośrodka (wyposażenie, sprzęt RTV i AGD), powierzone koce, bieliznę pościelową, ręczniki, naczynia stołowe i kuchenne, itp. oraz ich zwrot przed opuszczeniem hostelu Ośrodka,
 - 10) Korzystanie ze wszystkich urządzeń elektrycznych, gazowych, sanitarnych i innych powinno być zgodne z instrukcją obsługi i powszechnie obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia użytkowanego sprzętu lub mienia naprawy dokonywane są na koszt użytkownika,
 - 11) Zachowania w stanie pierwotnym i nienaruszonym umeblowania pomieszczeń oraz ścian,
 - 12) Zgłaszania wszystkich awarii i usterek Kierownikowi Ośrodka,
 - 13) Umożliwienia pracownikom Ośrodka sprawowania kontroli co do sposobu użytkowania wszystkich zajmowanych przez klienta Ośrodka pomieszczeń,
 - 14) Przestrzegania zasad poprawnych kontaktów międzyludzkich, a zwłaszcza:
 - a) nie używania siły fizycznej oraz innych form przemocy,
 - b) nie używania słów wulgarnych,
 - c) dbania o spokój i ciszę,
 - d) zachowania kultury osobistej w kontaktach z innymi osobami przebywającymi w Ośrodku,
 - e) respektowania prawa do prywatności i szacunku innych klientów Ośrodka,
 - 15) Opuszczenia Ośrodka w terminie wskazanym w skierowaniu nie później niż do godziny 15⁰⁰ danego dnia,
 - 16) Osobistego sprawowania pieczy nad dziećmi, dopilnowania aby swoim zachowaniem nie działały na szkodę innych klientów oraz nie utrudniały pracy pracownikom Ośrodka. W przypadku pozostawienia dzieci pod opieką innej osoby przebywającej w Ośrodku konieczne jest pozostawienie pisemnego oświadczenia woli osoby przejmującej opiekę wraz z określeniem daty i godziny sprawowania tej opieki,
 - 17) Sprawowania nadzoru i opieki nad dziećmi, gdyż w przypadku szkody wyrządzonej Ośrodkowi przez małoletniego winę ponoszą rodzice,
 - 18) Pozostawienie kluczy od pokoi mieszkalnych Kierownikowi Ośrodka lub innej osobie pełniącej dyżur,
 - 19) Informowania pracowników Ośrodka o ewentualnych wyjściach i zgłoszenia powrotu pracownikowi pełniącemu dyżur, a także wpisania się do książki wyjść, która znajduje się w pokoju administracji. Zgłaszając wyjście konieczne jest określenie godziny powrotu. Przepustki liczone w dniach wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Ośrodka,
 - 20) Powrotu do Ośrodka w stanie trzeźwości po przepustce i po wyjściu poza teren placówki,
 - 21) Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
 - 22) Przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 21⁰⁰ – 6⁰⁰, Klienci wracają do Ośrodka do godziny 21⁰⁰. Powrót późniejszy niż o 21⁰⁰ powinien być ustalony z Kierownikiem Ośrodka (nie dotyczy to tylko osób pracujących w porze nocnej). Obowiązuje zakaz opuszczania hostelu Ośrodka po godzinie 21⁰⁰.

§ 3

1. Na terenie hostelu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających, palenia papierosów.
2. Na terenie hostelu Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz przebywania pod wpływem alkoholu jak i innych środków odurzających. W uzasadnionych przypadkach klient zobowiązany będzie do

poddania się odpowiednim badaniom.

3. Na terenie hostelu nie mogą przebywać zwierzęta.
4. Zabrania się przygotowywania i spożywania posiłków, gotowania wody w pomieszczeniach do tego nie przeznaczonych.
5. Personel Ośrodka nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie rzeczy osobistych osoby przebywającej w Ośrodku, które zostały pozostawione bez nadzoru.
6. Kierownik oraz pozostali pracownicy Ośrodka nie odpowiadają za: środki pieniężne klientów oraz inne przedmioty wartościowe i nie przyjmują rzeczy ani środków finansowych do depozytu oraz nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawioną żywność.

§ 4

1. Złamanie regulaminu wiąże się każdorazowo z pisemnym upomnieniem i konkretnymi konsekwencjami, włącznie z dyscyplinarnym opuszczeniem hostelu.
2. Nie korzystanie z noclegu w hostelu jest równoznaczne z jego opuszczeniem.
3. Osoby naruszające spokój wewnętrzny, stwarzające zagrożenie dla siebie lub otoczenia – zmuszone będą opuścić hostel i samodzielnie zaspokajać swoje potrzeby.