

Procedura przyjęcia Klienta do hostelu

I etap

1. Personel ośrodka rozpoznaje sytuację i udziela następującej pomocy:
 - 1) przydziela miejsce noclegowe,
 - 2) udostępnia sprzęt i urządzenia hotelu,
 - 3) udziela emocjonalnego wsparcia dla zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i wsparcia materialnego (w razie potrzeby suchy prowiant w momencie przyjęcia),
 - 4) organizuje wsparcie psychologiczne.
2. Klient zostaje wpisany do ewidencji mieszkańców hostelu.
3. Wzór dokumentu potwierdzającego udostępnienie sprzętu i urządzeń hostelu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

II etap

1. Klient otrzymuje do zapoznania się następujące dokumenty:
 - 1) regulamin Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Świeciu, który stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego PCPR w Świeciu przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu Świeckiego Nr 142/1119/18 z dnia 19 października 2018 roku,
 - 2) zasady korzystania z miejsc noclegowych,
 - 3) instrukcję przeciwpożarową,
 - 4) klauzulę informacyjną.
2. Klient potwierdza oświadczeniem, że zapoznał się z dokumentami, o których mowa w ust. 1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej procedury.
3. Klient informowany jest, że:
 - 1) w przypadku odmowy wydania skierowania lub nie wydania skierowania przez właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej w ciągu dwóch dni od dnia przyjęcia danej osoby lub rodziny do Ośrodka uznaje się, że pobyt w Ośrodku jest niezasadny i osoba musi opuścić Ośrodek niezwłocznie,
 - 2) ośrodek nie zapewnia wyżywienia, odzieży, obuwia i środków czystości,
 - 3) w przypadku, gdy Klient we własnym zakresie nie może sobie zapewnić środków na zabezpieczenie potrzeb, o których mowa w pkt. 2, personel ośrodka w ramach pracy socjalnej umożliwia złożenie wniosku do właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 4) schronienia w hostelu udziela się w okresie do 3 m-cy.
4. Przekazanie informacji, o których mowa w ust. 3 Klient potwierdza oświadczeniem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej procedury.
5. Personel Ośrodka sporządza indywidualną kartę pobytu w Ośrodku. Wzór karty stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej procedury.

III etap

1. Poinformowanie właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Zbieranie informacji i bieżąca współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Prokuraturą, Sądem, Kuratorem lub inną instytucją lub osobą, której udział w sprawie jest istotny w zakresie rozeznania sytuacji, udzielania wsparcia i rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej.