

## Szczegółowa (ogólna) klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

**I. Administrator danych osobowych.** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Świeciu, przy ul. Wojska Polskiego 195 A jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

**II. Inspektor Ochrony Danych.** Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: [daneosobowe@csw.pl](mailto:daneosobowe@csw.pl); pod numerem telefonu **52 56 83 108**; lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie.

**III. Cele i podstawy przetwarzania.** Określono cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz aktów wykonawczych w przypadku dofinansowania do:

- zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a<sup>1</sup> i c<sup>2</sup> RODO,
- zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a<sup>1</sup>, b<sup>3</sup> i c<sup>2</sup> RODO,
- likwidacji barier w komunikowaniu się, technicznych i architektonicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a<sup>1</sup>, b<sup>3</sup> i c<sup>2</sup> RODO,
- turnusu rehabilitacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c<sup>2</sup> RODO.

### IV. Posiada Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO,
2. sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO,
3. usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO,
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO,
5. przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
6. prawo do sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO,
7. do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na Pani/Pana zgodę (w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem) na podstawie art. 7 ust. 3 RODO,
8. do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**V. Okres przechowywania danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Instrukcji kancelaryjnej i jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji archiwalnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu.

**VI. Konsekwencja niepodania danych.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w przypadku wniosku o dofinansowanie do:

1. zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze:
  - a) jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
  - b) na które Pani/Pan wyraził/a zgodę jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpłynie na sposób rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie (podane dane będą wykorzystane tylko w celu: kontaktowania się Panią/Panem w sprawach związanych z realizacją Pani/Pana wniosku o dofinansowanie i/lub przekazania przyznanego dofinansowania na Pani/Pana konto bankowe);
2. zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny:
  - a) jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
  - b) na które Pani/Pan wyraził/a zgodę jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpłynie na sposób rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie (podane dane będą wykorzystane tylko w celu kontaktowania się Panią/Panem w sprawach związanych z realizacją Pani/Pana wniosku o dofinansowanie)
  - c) jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana przed zawarciem umowy
3. likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych:
  - a) jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
  - b) jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana przed zawarciem umowy
  - c) na które Pani/Pan wyraził/a zgodę jest dobrowolne a ich niepodanie w przypadku:
    - numeru telefonu nie wpłynie na sposób rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie (podane dane będą wykorzystane tylko w celu kontaktowania się Panią/Panem w sprawach związanych z realizacją Pani/Pana wniosku o dofinansowanie)
    - wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu nie spowoduje pozostawienia Pani/Pana wniosku bez rozpatrzenia, w przypadku nie podania dochodu, nie zostaną naliczone punkty w II etapie rozpatrywania wniosku; za tę pozycję we wniosku naliczane są punkty w II etapie rozpatrywania wniosków (po dokonaniu oceny i kwalifikacji wniosków, do realizacji zostają przeznaczone te wnioski, które uzyskały największą ilość punktów w stosunku do ilości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania na dany rok);
4. likwidacji barier architektonicznych:
  - a) jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
  - b) jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana przed zawarciem umowy
  - c) na które Pani/Pan wyraził/a zgodę jest dobrowolne a ich niepodanie w przypadku:
    - numeru telefonu nie wpłynie na sposób rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie (podane dane będą wykorzystane tylko w celu kontaktowania się Panią/Panem w sprawach związanych z realizacją Pani/Pana wniosku o dofinansowanie)
    - wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu i/lub danych wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważnego dotyczących dodatkowych osób niepełnosprawnych w Pani/Pana gospodarstwie domowym nie spowoduje pozostawienia Pani/Pana wniosku bez rozpatrzenia; za tą pozycję nie zostaną naliczone punkty (po dokonaniu oceny i kwalifikacji wniosków, do realizacji zostają przeznaczone te wnioski, które uzyskały największą ilość punktów w stosunku do ilości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania na dany rok)
5. turnusu rehabilitacyjnego jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**VII. Odbiorcy danych.** Przekazane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przez prawo.

**VIII Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Dane nie podlegają profilowaniu.

<sup>1</sup> osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

<sup>2</sup> przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

<sup>3</sup> przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy