

Zmiana treści zaproszenia
do złożenia oferty cenowej z dnia 22 maja 2018 roku.

Informujemy, że do treści zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie remontu pokrycia dachowego w Ośrodku Interwencji Kryzysowej przy ul. Sądowej 18 w Świeciu błędnie określono załącznik nr 1.

W związku z powyższym dokonuje się sprostowania treści w/w zaproszenia oraz jego załączników.

Za zaistniałą pomyłkę przepraszamy.

Poniżej sprostowane zaproszenie wraz z załącznikami do złożenia oferty.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świeciu
Małgorzata Wniłkowska

Świecie, dnia 22 maja 2018 r.

PCPR.210.5.2018.AD

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia publicznego.

I. Informacje o Zamawiającym (nazwa i adres).

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Adres: ul. Wojska Polskiego 195a
86-100 Świecie
fax. 052 56 83 201

Adres strony internetowej: pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info

II. Przedmiot zamówienia i jego opis.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokrycia dachowego polegającego na:
 - a) Naprawie pokryć dachowych papą termozgrzewalną – jednokrotne pokrycie papą podkładową – wyrównanie powierzchni zastoisk wody do lica całej powierzchni,
 - b) Pokrycia dachów papą termozgrzewalną dwuwarstwowe.
w Ośrodku Interwencji Kryzysowej przy ul. Sądowej 18, 86-100 Świecie.
2. Szczegółowy zakres zadań zawiera przedmiar robót stanowiący załącznik Nr 1 do zaproszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie gwarancji.
4. Wykonawca wykona wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające – niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie składował i usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo osób i mienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty licząc od dnia ich odbioru końcowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w taki sposób, by nie wystąpiły żadne uszkodzenia istniejących elementów budynku, w tym infrastruktury technicznej. W przypadku wystąpienia uszkodzeń wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy lub odtworzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie z materiałów własnych.
9. Materiały, o których mowa w ust. 8 będą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w Prawie budowlanym.
10. Po wykonaniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym dla końcowego odbioru robót.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Miejsce usług stanowiących przedmiot zamówienia.

1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Świeciu ul. Sądowa 18, 86 -100 Świecie.

IV. Termin realizacji zamówienia.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.
2. Realizacja umowy obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do **5 lipca 2018 r.**

V. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena oferty - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of.n.}$ - cena oferty najniższej

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

2. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 10 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru w ust. 1.
3. Oferta, która spełni wszystkie wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 1, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanie w złożonych ofertach.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa Formularz ofertowy (wzór - załącznik Nr 2 do zaproszenia), kosztorys ofertowy i polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
5. Kopertę należy opisać hasłem:

**„Zamówienie publiczne – remont pokrycia dachowego OIK
- nie otwierać do _____”**

6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do działania innych/ej osób/y w jego imieniu lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
8. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby podpisującej/osób podpisujących ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert – **do 30 maja 2018 r. do godz. 14:00.**
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 1 lub przesać na adres Zamawiającego tj.: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195 a, 86-100 Świecie.
3. Oferta w terminie, o którym mowa w ust. 1, z dokładnością do wskazanej godziny i minuty musi być złożona w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **30 maja 2018 r.**

VIII. Wymagania wobec wykonawców składających ofertę.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) Ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W tym zakresie zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

IX. Kontakt.

1. Zamawiający upoważnił następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - p. Anna Dulińska tel. 52 56 83 200
 - p. Krzysztof Michalski tel. 697 029 045 (w sprawach przedmiotu zamówienia)
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie (e-mail: sekretariat@pcpr.csw.pl).

X. Pozostałe informacje

1. Sposób obliczenia ceny.
 - 1) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym łączną cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
 - 2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia, pełny zakres robót opisany w przedmiarach robót oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy ma charakter pomocniczy i stanowi źródło informacji o sposobie obliczenia ceny. Kosztorys nie będzie sprawdzany oraz poprawiany, a Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podano cenę ryczałtową ogółem.
 - 4) Wykonawca w celu pełnego i rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia powinien wycenić wszystkie roboty budowlane wynikające z przedmiarów robót, a także koszt robót nie ujęty w przedmiarze, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 5) W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto, liczbowo i słownie.
 - 6) Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 7) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub oczywiste omyłki pisarskie – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Informacja o wyniku postępowania.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana informację o wyborze oferty otrzyma w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub poczty, w której Zamawiający wskaże termin zawarcia umowy.
 - 2) Zamawiający zastrzega, że unieważni postępowanie, w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację danego zamówienia.
 - 3) Zamawiający unieważni postępowanie jeśli złożone oferty nie spełnią wymagań Zamawiającego lub też nie zostaną złożone żadne oferty.
 - 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zajdzie okoliczność, o której mowa w ust. 2) ppkt. 2 lub 3.
 - 5) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do złożenia ofert.
 - 6) Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty z wyjątkiem możliwości zmiany ceny oferty.
3. Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świdziu

Małgorzata Miłkowska

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załączniki: 2

Nr 1 - przedmiar robót

Nr 2 - formularz ofertowy

| Lp. | Podstawa | Opis i wyliczenia | j.m. | Poszcz | Razem |
|-----|-----------------------|--|----------------|--------------|----------------|
| 1 | KNR-W 4-01 0519-01 | Naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną - jednokrotne pokrycie papą podkładową - wyrównanie powierzchni zastoisk wody do lica całej powierzchni 4.60*5.20+4.50*4.80 | m ² | | |
| | | | m ² | 45.520 | |
| | | | | RAZEM | 45.520 |
| 2 | KNR-W 2-02 0504-02 | Pokrycie dachów papą termozgrzewalną dwuwarstwowe 13.5*9.2+4.60*2.80+13.5*7.50+4.50*4.80 | m ² | | |
| | | | m ² | 259.930 | |
| | | | | RAZEM | 259.930 |

(PIECZĘĆ WYKONAWCY)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Imię, nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji i zawarcia umowy

.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym

.....

e-mail

1. **Składam ofertę na wykonanie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro na roboty budowlane - remont pokrycia dachowego OIK przy ul. Sądowej 18 w Świeciu.**

Cena netto oferty: w zł, stawka Vat, cena brutto ofertyzł
(słownie:.....)

2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej oraz umową i nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zaoferowana przez nas kwota wynagrodzenia zawiera wartość całego zakresu przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu oraz uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.

Załączniki: 1

1. kosztorys ofertowy

_____, dn. _____ 2018 roku

(czytelny podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Ogólne warunki umowy

w dniu _____ 2018 roku pomiędzy:

pomiędzy:

Powiatem Świeckim z siedzibą w Świeciu przy ul. Gen. Hallera 9, 86 – 100 Świecie – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu ul. Wojska Polskiego 195A, 86-100 Świecie reprezentowanym na podstawie uchwały nr 73/604/16 Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia 21 grudnia 2016 r. przez:

Małgorzatę Imiłkowską – Dyrektora

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Justyny Barczyk zwanym dalej Zamawiającym,

a

_____ zwanym dalej Wykonawcą

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.) sporządzona została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pokrycia dachowego OIK przy ul. Sądowej 18, 86-100 Świecie.
2. Szczegółowy zakres zadań zawiera przedmiar robót oraz kosztorys Wykonawcy stanowiące załącznik Nr 1 do umowy, które jednocześnie są integralną częścią umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie gwarancji.
4. Wykonawca wykona wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające – niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w taki sposób, by nie wystąpiły żadne uszkodzenia istniejących elementów budynku, w tym infrastruktury technicznej. W przypadku wystąpienia uszkodzeń wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy lub odtworzenia.
6. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zadania strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia oraz posiada sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia.

§ 2

1. Termin wykonania i odbioru robót ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie robót: dzień zawarcia umowy,
 - 2) zakończenie robót: do dnia _____
2. Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy teren budowy.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie kompleksowej koordynacji realizacji zadania na wszystkich jego etapach,
 - 2) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas robót,
 - 3) informowanie Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość zadania,
 - 4) zapewnienie odpowiednich warunków BHP i ppoż. na terenie realizacji budowy oraz ochrony mienia jednostki w trakcie realizacji zadania,
 - 5) przeprowadzenie wszelkich wymaganych prób i sprawdzeń w terminie, o którym Wykonawca powiadomi uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego jednak nie później niż 1 dzień przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 2) przeprowadzenie odbioru wykonanych robót budowlanych;
 - 3) zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji zadania;
 - 4) terminowa zapłata faktury za wykonane i odebrane roboty budowlane.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną z tytułu wypadków i szkód powstałych wskutek nienależytego wykonania postanowień umownych, a także w związku z wykonywanymi czynnościami w zakresie realizacji umowy.
2. Polisy oraz inne dokumenty ubezpieczeniowe winny być aktualne i ważne w terminie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy złożona polisa w trakcie realizacji umowy utraci ważność Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć następną ważną polisę ubezpieczeniową.

§ 5

1. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie: Pan Krzysztof Michalski tel. 697 029 045.

2. Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2017r. poz. 1332 ze zm.). Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rozliczeń budowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenie terenu budowy, strzec mienia własnego znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom trzecim.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie składował i usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo osób i mienia.
3. Po wykonaniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym dla końcowego odbioru robót budowlanych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 będą zgodne z ofertą oraz będą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w Prawie budowlanym.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w stosunku do używanych materiałów stosowne i prawem wymagane dokumenty (atesty, certyfikaty bezpieczeństwa, itp.). Niedostarczenie atestów i certyfikatów przez Wykonawcę traktowane będzie jako niewykonanie wszystkich prac z konsekwencjami określonymi w § 11 ust. 9.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą rozliczenia zadania jest wynagrodzenie ryczałtowe, płatne na podstawie jednej faktury.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zadania w zakresie objętym niniejszą umową wyraża się łączną kwotą netto: netto _____ (słownie: _____ 00/100), należny podatek VAT _____ zł (słownie: _____ 00/100, brutto: _____ zł (słownie: _____ 00/100).
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie.
4. Na fakturze w miejscu Nabywca należy wpisać: Powiat Świecki ul. Gen. Hallera 9, 86 – 100 Świecie NIP: 559 – 187 – 68 – 20, jako Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu ul. Wojska Polskiego 195 A 86-100 Świecie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wypłacone zostanie na podstawie jednej faktury w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

6. Wykonawca może wystawić fakturę dopiero po dokonaniu bezusterkowego końcowego odbioru robót.
7. Za dzień zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej przez siebie faktury.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście, bez udziału podwykonawców.

§ 10

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne określone w ust. 2 pkt 1) podlegają kumulacji. Ponadto, jeżeli Wykonawca dopuści się więcej niż raz zachowania stanowiącego podstawę do naliczenia kary umownej z tego samego tytułu, każde takie zachowanie będzie podstawą do naliczenia odrębnej kary umownej.
4. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) lit. c) niniejszego paragrafu powinno nastąpić w terminie 2 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Za niedotrzymanie terminów wskazanych w § 2 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację robót i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 3 dni roboczych.

§ 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie robota budowlana, o której mowa w § 1.
2. Wykonawca po zakończeniu robót zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru robót.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru i zawiadomi o tym Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót będzie spisany protokół końcowy odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia odbioru;

- 2) datę rozpoczęcia odbioru;
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze oraz charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności;
 - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze;
 - 5) wymienienie ujawnionych wad lub usterek;
 - 6) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę zadania;
5. Podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze. Ujawnienie przy odbiorze robót wad lub usterek, wstrzymuje odbiór robót do czasu ich usunięcia. Wykonawca usunie wady i usterki w terminie 3 dni od ich stwierdzenia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o usunięciu ujawnionych przy odbiorze robót wad lub usterek oraz żądać wyznaczenia terminu odbioru robót.
 7. Stwierdzenie usunięcia ujawnionych przy odbiorze robót wad lub usterek stanowi podstawę podpisania protokołu odbioru robót.
 8. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu, najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia czynności odbioru robót, wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę wykonania zadania, a w szczególności:
 - 1) atestów zgodności;
 - 2) deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności wbudowanych materiałów.
 9. Niewykonanie postanowień wskazanych w ust. 8 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 50% ceny wskazanej w § 8.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wady fizycznej rzeczy, jeżeli wady te ujawniają się w okresie obowiązywania gwarancji.
3. O każdym przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie umowy Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę, który zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym do ich bezwzględnie i bezpłatnie usunięcia.
4. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania stwierdzonych wad i usterek nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich zgłoszenia, pod rygorem zlecenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo, od chwili odebrania przedmiotu umowy wolnego od wad. W razie, gdy Wykonawca wymienił część przedmiotu umowy, zasadę tę stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu Umowy objętej gwarancją, uprawniony z gwarancji nie mógł korzystać.

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, a w sprawach tam nieuregulowanych właściwe przepisy Kodeksu cywilnego. W sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 16

1. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą Umową, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.

§ 17

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy i nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających, w tym okresie gwarancji jakości, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego, a także innych zmianach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy, pod rygorem skutków prawnych zaniechania, oraz o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA