

PCPR.210.3.2018.JK

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia publicznego.

I. Informacje o Zamawiającym (nazwa i adres).

NABYWCA: POWIAT ŚWIECKI
ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie
NIP 559-187-68-20

ODBIORCA: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŚWIECIU
ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie
tel. 52 568 32 00 fax. 52 568 32 01
e-mail: sekretariat@pcpr.csw.pl
strona internetowa: <http://pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info/>

II. Przedmiot zamówienia i jego opis.

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Zadanie 1

- 1) świadczenie usług cateringowych w dniu 12 maja 2018 roku
- 2) organizacja i przeprowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci w dniu 12 maja 2018 roku
- 3) wynajem sali w dniu 12 maja 2018 roku

Zadanie 2

- 1) świadczenie usług cateringowych w dniu 19 maja 2018 roku
- 2) organizacja i przeprowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci w dniu 19 maja 2018 roku
- 3) wynajem sali w dniu 19 maja 2018 roku

2. Usługa cateringowa obejmuje:

1) Przerwa kawowa dla 80 osób w ramach każdego z zadań:

- kawa czarna dla każdego uczestnika,
- herbata czarna oraz wrzątek w termosach,
- woda mineralna niegazowana w butelkach (0,5 litra na osobę),
- sok (po 0,3 l na osobę),
- cukier, śmietanka do kawy, cytryna,
- dwa rodzaje ciasta (po dwa kawałki na osobę).

2) Lunch dla 80 osób w ramach każdego z zadań:

- zupa (300 ml porcja na osobę),
- mięso (1 porcja na osobę),
- zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw (dwa rodzaje),
- do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki i/lub kasza i/lub ryż i/lub frytki),
- sok owocowy (0,3 l jedna porcja),
- woda niegazowana (0,3 l jedna porcja).

Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków zastosuje świeże produkty spożywcze.

3. Usługa zajęć animacyjnych dla ok. 40 dzieci w ramach każdego z zadań.

4. Usługa wynajmu sali obejmuje:
Oddanie do dyspozycji sali należącej do Wykonawcy, w której możliwe będzie przeprowadzenie seminarium edukacyjnego dla grupy 30-40 osób.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu, o którym mowa w rozdziale II ust. 2 niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - przerwa kawowa oraz lunch zlokalizowane będą w sali konferencyjnej, w której odbywa się spotkanie,
 - 3) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, serwetek, serwetników, zastawy stołowej z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, podgrzewaczy do dań ciepłych, termosów itp.),
 - 4) zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłków,
 - 5) udostępnienia sali z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, wyposażonej w: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania; sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny);
 - 6) organizacji i przeprowadzenia zajęć animacyjnych dla dzieci w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora, podczas gdy rodzice uczestniczą w seminariach edukacyjnych, koniecznie:
 - a) w postaci wystawy i/lub ścieżki edukacyjnej (z zakresu: przyrody lub geografii lub matematyki lub języka obcego) oraz
 - b) poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych (plastycznych, manualnych oraz prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi)
 Łączny czas zajęć animacyjnych dla dzieci - 6 godz. zegarowych podczas każdego z zadań,
 - 7) wyznaczenia do przeprowadzenia zajęć animacyjnych dla dzieci osób, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2018r., poz. 405)¹.

III. **Miejsce usług stanowiących przedmiot zamówienia:** siedziba Wykonawcy

IV. **Termin realizacji zamówienia:**

1) Zadanie 1 – 12 maja 2018 roku

2) Zadanie 2 – 19 maja 2018 roku

V. **Kryterium oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena oferty - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of.n.}$ - cena oferty najniższej

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

2. Oferta z najniższą ceną na dane zadanie otrzymuje 10 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru w ust. 1.
3. Oferta na dane zadanie, która spełni wszystkie wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 1, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty zawierające taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanie w złożonych ofertach.

¹ zgodnie z art. 21 u stawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2018r., poz. 405), przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym (...)

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa Formularz ofertowy (wzór - załącznik Nr 1 do zaproszenia),
2. Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 2 do zaproszenia)
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania (każde zadanie traktowane jest jako całość – w ramach zadania nie ma możliwości składania ofert częściowych).
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
7. Kopertę należy opisać hasłem:

„Zamówienie publiczne – PCPR.210.3.2018.JK - nie otwierać do 20 kwietnia 2018r.”

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa do działania innych/ej osób/y w jego imieniu lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
10. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby podpisującej/osób podpisujących ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert – do **20 kwietnia 2018 roku** do godz. 15:30.
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 1 lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195 a, 86-100 Świecie.
3. Oferta w terminie, o którym mowa w ust. 1, z dokładnością do wskazanej godziny i minuty musi być złożona w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **23 kwietnia 2018 roku** o godz. 09:00

VIII. Wymagania wobec wykonawców składających ofertę.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IX. Kontakt.

1. Zamawiający upoważnił następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - p. Joanna Kowalska tel. 52 56 83 204
 - p. Karolina Gapska – Kostrzewa tel. 52 56 83 208
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie (e-mail: rs@pcpr.csw.pl).

X. Pozostałe informacje

1. Sposób obliczenia ceny.
 - 1) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym łączną cenę za wykonanie Zadania wraz ze wskazaniem cen poszczególnych części zadania.
 - 2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3) W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto, liczbowo i słownie na całość zadania oraz poszczególne składowe danego zadania.
 - 4) Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub oczywiste omyłki pisarskie – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Informacja o wyniku postępowania.
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana informację o wyborze oferty otrzyma w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub poczty, w której Zamawiający wskaże termin zawarcia umowy.
 - 2) Zamawiający zastrzega, że unieważni postępowanie, w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację danego Zadania lub na poszczególne składowe Zadania.
 - 3) Zamawiający unieważni postępowanie jeśli złożone oferty nie spełnią wymagań Zamawiającego lub też nie zostaną złożone żadne oferty.
 - 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zajdzie okoliczność, o której mowa w ust. 2) pkt. 2 lub 3.
 - 5) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań Zamawiającego określonych w zaproszeniu do złożenia ofert.
 - 6) Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty z wyjątkiem możliwości zmiany ceny oferty.
3. Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świdnicy

Małgorzata Piłkowska

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)