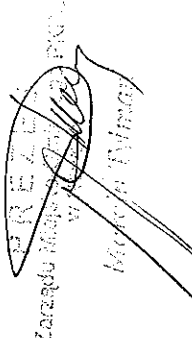


SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ W NOWEM ZA 2016 ROK

1. Sprawozdanie finansowe wydatkowania środków finansowych (rozliczenie roczne)

Poz.	Klasyfikacja kosztów	Plan 100%	Śr. PFRON 90%	Wydatki	Procent	Śr. Powiatu 10%	Wydatki	Procent
		444 333,34	399 900,00		100,00%	44 433,34		
I	Wynagrodzenia:	333 550,00	333 550,00	333 546,80	100,00%	-	-	
a	wynagrodzenia pracowników	249 991,00	249 991,00	249 989,90	100,00%	-	-	
b	zakładowy fundusz nagród	35 548,00	35 548,00	35 547,64	100,00%	-	-	
c	fundusz świadczeń socjalnych	-	-	-	-	-	-	
d	ubezpieczenia społeczne pracowników	45 619,00	45 619,00	45 618,12	100,00%	-	-	
e	Fundusz Pracy	2 392,00	2 392,00	2 391,14	99,96%	-	-	
f	FGŚP	-	-	-	-	-	-	
g	nagroda jubileuszowa	-	-	-	-	-	-	
II	Inne koszty:	41 238,02	27 238,02	26 757,16	98,23%	14 000,00	14 000,00	100,00%
a	niezbędne materiały	11 000,00	7 000,00	7 000,00	100,00%	4 000,00	4 000,00	100,00%
b	energia	22 238,02	12 238,02	12 238,02	100,00%	10 000,00	10 000,00	100,00%
c	usługi materialne	5 000,00	5 000,00	4 991,17	99,82%	-	-	
d	usługi niematerialne	3 000,00	3 000,00	2 527,97	84,27%	-	-	
III	Dowóz uczestników:	14 105,00	6 055,00	6 055,00	100,00%	8 050,00	8 050,00	100,00%
a	eksploatacja samochodu	-	-	-	-	-	-	
IV	Szkolenia pracowników	1 550,00	1 550,00	1 550,00	100,00%	-	-	
V	Ubezpieczenia uczestników	800,00	-	-	-	800,00	800,00	100,00%
VI	Ubezpieczenia mienia:	2 000,00	-	-	-	2 000,00	2 000,00	100,00%
a	ubezpieczenia mienia	2 000,00	-	-	-	2 000,00	2 000,00	100,00%
b	ubezpieczenia samochodu	-	-	-	-	-	-	
VII	Wycieczki	3 810,00	3 810,00	3 809,50	99,99%	-	-	
VIII	Materiały do terapii	42 280,32	27 696,98	27 696,96	100,00%	14 583,34	14 583,34	100,00%
IX	Kieszonkowe	-	-	-	-	-	-	
X	Inne:	5 000,00	-	-	-	5 000,00	5 000,00	100,00%
a	doposażenie pracowni	5 000,00	-	-	-	5 000,00	5 000,00	100,00%
Ogółem		444 333,34	399 900,00	399 415,42	99,88%	44 433,34	44 433,34	100,00%



 Zarządu Międzyzakładowego
 w Nowym Mieście nad Wartą

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ W NOWEM ZA 2016 ROK

2. Dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii

Lp.	TYTUŁ	Kwota przychodu
1	Sprzedaż produktów wykonanych przez uczestników	7 577,88 zł
2		
razem:		7 577,88 zł

3. Liczba uczestników warsztatu oraz stopień ich niepełnosprawności

wiek	liczba uczestników warsztatu, stopień niepełnosprawności			
	liczba osób		znaczący stopień	
	kobiety	mezczyźni	kobiety	mezczyźni
18-20 lat				
21-30 lat	5	2	2	1
31-40 lat	9	3	2	3
41-50 lat	3	1	1	1
51 i więcej	8	1	3	4
OGÓŁEM:	25	4	8	10
				3

4. Rodzaj niepełnosprawności uczestników warsztatu

Lp.	rodzaj niepełnosprawności wg zawartej umowy			
	Inicjały (imię i nazwisko)	ruch	upośledzenie umysłowe	Dodatkowe niepełnosprawności
1	A.P.		X	06-E
2	C.Z.		X	
3	Ć.D.		X	
4	D.D.			02-P

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ W NOWEM ZA 2016 ROK

sierpień	
wrzesień	85
październik	97
listopad	93
grudzień	97
OGÓŁEM:	89%

6. Liczba uczestników, którzy poczynili postępy w zakresie:

Lp.	Inicjały (imię i nazwisko)	zaradność osobista i samodzielność ¹	rehabilitacja społeczna ²	rehabilitacja zawodowa ³
1	C.Z.	X	X	
2	Do.A.	X	X	X
3	Ć.D.	X		
4	D.D.	X		X
5	D.R.	X	X	X
6	D.K.	X	X	X
7	Ko.A.	X	X	
8	Ka.A.	X	X	X
9	L.H.		X	
10	L.U.	X		
11	Mac.M	X	X	X
12	R.K.	X	X	X
13	S.T.	X	X	
15	S.A.	X	X	
15	T.B.	X	X	
16	Wa.M.	X	X	X
17	W.G.	X	X	
18	Wo.M..	X	X	X
19	W.B.	X	X	X

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ W NOWEM ZA 2016 ROK

20	X
----	---

Opis postępów:

¹ Uczestnicy w bdb stopniu opanowali czynności związane z wykonywaniem codziennych czynności. Swoje umiejętności starają się przekazać innym uczestnikom stanowiąc tym samym dla nich pozytywny przykład. na stanowisku pracy zachowują czystość i porządek. W swoim najbliższym otoczeniu utrzymują porządek, dbając o bezpieczeństwo swoje i innych. Przestrzegają ponadto regulaminu placówki jak i przepisów BHP.

Na zajęcia przychodzą schludnie ubrani i czysti. Uczestnicy z łatwością orientują się w elementarnych zasadach współżycia społecznego, potrafią też odpowiednio zachować się w miejscach publicznych.

² W zakresie relacji społecznych utrzymuje się wzrost wzajemnych interakcji międzyludzkich. Uczestnicy w bardzo dobrym stopniu opanowali umiejętności interpersonalne. Chętnie udzielają się w imprezach

okolicznościowych w których zawsze biorą udział. Szybko adaptują się do nowych warunków otoczenia, cechują się dobrą pamięcią mechaniczną. Często inicjują własne przedsięwzięcia.

³ Uczestnicy w bardzo dobrym stopniu opanowali umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Mają dość jasno sprecyzowany profil zawodowy, znają rynek pracy i potrafią dostosować sposoby poszukiwania zatrudnienia do danego zakładu pracy. Brak możliwości zatrudnienia w naszym regionie uniemożliwia jednak tym osobom podjęcie zatrudnienia.

Urząd Miasta i Gminy PKO
w Nowym Zespole
Zarządu Miasta i Gminy PKO
Marcin Tyłmar

KIEROWNIK
Warsztatów Terapii Zajęciowej
Emilia Ziłek

Załącznik nr 1

8. Formy i metody realizowanej przez warsztat działalności rehabilitacyjnej zgodnie z art. 10 a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.)- indywidualnie dla każdego uczestnika

W Warsztacie Terapii Zajęciowej w Nowem w roku 2016 organizowane były następujące formy rehabilitacji:

- **grupowa** polegająca na wykonywaniu zadań w 5 pracowniach: plastyczno – ogrodniczej, gospodarstwa domowego, informatycznej, rękodzielnictwa artystycznego oraz ceramicznej. Zajęcia odbywały się w systemie rotacyjnym w grupach 5-cio osobowych. Zajęcia grupowe były również organizowane w ramach rehabilitacji ruchowej w zależności od możliwości podopiecznych.
- **zbiorowa** – podczas której odbywały się wyjazdy integracyjne, wycieczki zajęcia świetlicowe, zajęcia sportowe, gimnastyka.
- **indywidualna** prowadzona głównie przez rehabilitantkę, psychologa i pielęgniarkę dostosowana do indywidualnych możliwości psychofizycznych każdego uczestnika warsztatu zgodnie z opracowanym indywidualnym programem rehabilitacji.



8.1 FORMY REHABILITACJI

Lp.	Imię i nazwisko	Formy rehabilitacji w 2016 roku
1	C. Z.	Uczestniczył w zajęciach w pracowni gospodarstwa domowego i ogrodnictwo – plastycznej.
2	Ć. D.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowni rękodzielnictwa artystycznego i gospodarstwa domowego.
3	D. D.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowniach : ceramicznej, informatycznej
4	D. K.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: plastyczno – ogrodniczej i ceramicznej
5	D.R.	Uczestniczył w zajęciach w pracowni plastyczno - ogrodniczej, ceramicznej
6	Do.A.	Uczestniczyła w zajęciach w pracowni gospodarstwa domowego i ceramicznej
7	Kw. A.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: ceramicznej i informatycznej
8	Ko. A.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: gospodarstwa domowego i informatycznej
9	Ka.A.	Uczestniczyła w zajęciach w pracowni gospodarstwa domowego i informatycznej
10	L. H.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: gospodarstwa domowego i ogrodnictwo - plastycznej
11	L. S.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowniach: plastyczno – ogrodniczej i gospodarstwa domowego
12	L.U.	Uczestniczyła w zajęciach w pracowniach: gospodarstwa domowego i rękodzielnictwa artystycznego
13	Macz.M.	Uczestniczył w zajęciach w pracowni ceramicznej i informatycznej
14	R. K.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: ceramicznej i rękodzielnictwa artystycznego
15	R. M.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowniach: informatycznej, plastyczno - ogrodniczej
16	S. T.	Uczestniczyła w zajęciach w pracowni rękodzielnictwa artystycznego i ceramicznej.
17	S. A.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowniach: ogrodnictwo – plastycznej i rękodzielnictwa artystycznego
18	T. B.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowniach: informatycznej i ceramicznej
19	Wa.M.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: rękodzielnictwa artystycznego, ceramicznej
20	W. G.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: gospodarstwa domowego, plastyczno - ogrodniczej
21	Wo. M.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowniach: informatycznej i rękodzielnictwa artystycznego
22	Wal.M.	Uczestniczyła w zajęciach w pracowni plastyczno – ogrodniczej i rękodzielnictwa artystycznego
23	W.B.	Uczestniczyła w zajęciach w pracowni rękodzielnictwa artystycznego i plastyczno – ogrodniczej
24	W.R.	Uczestniczył w zajęciach w pracowni informatycznej i gospodarstwa domowego
25	A.P.	Uczestniczył w zajęciach w pracowni rękodzielnictwa artystycznego.

8.2 ZAKRES REHABILITACJI

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rehabilitacji
1	C. Z.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik zajęciowej, trening ogólnorozwojowy, trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem
2	Ć. D.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach, trening umiejętności zawodowych kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmysłowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
3	D. D.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach, trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmysłowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
4	D. K.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmysłowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
5	D.R.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
6	Do.A.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, rozwiązywanie problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmysłowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy

7	Kw. A.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem , stymulacja wielozmysłowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
8	Ko. A.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmysłowa , rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
9	Ka.A.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
10	L. H.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach , trening umiejętności zawodowych , kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
11	L. S.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem , stymulacja wielozmysłowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
12	L.U.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych , kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmysłowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
13	Macz.M.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja

		wielozmystowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
14	R. K.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmystowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
15	R. M.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych., trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych , kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmystowa , rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
16	S. T.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych , kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmystowa , rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
17	S. A.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych., trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych , kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmystowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
18	T. B.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych , kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmystowa
19	Wa.M.	rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem , stymulacja wielozmystowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy

20	W. G.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich trening umiejętności zawodowych , kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem , stymulacja wielozmysłowa , rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej trening ogólnorozwojowy
21	Wo. M.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmysłowa rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
22	Wal.M.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych , kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmysłowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
23	W.B.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmysłowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy
24	W.R.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy, trening umiejętności zawodowych , kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem
25	A.P.	trening umiejętności społecznych, trening rozwijający umiejętności życia codziennego, trening umiejętności komunikacji, trening zachowań rynkowych i ekonomicznych, trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich, trening umiejętności zawodowych , kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, stymulacja wielozmysłowa, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, trening ogólnorozwojowy

8.3. METODY I ZAKRES NAUKI:

W Warsztacie Terapii Zajęciowej w Nowem w roku sprawozdawczym stosowany był szereg różnych metod rehabilitacji:

a) **Ergoterapia** obejmowała wszystkich uczestników warsztatu i odbywała się w następujących pracowniach według wcześniej

opracowanego planu pracy:

- pracownia gospodarstwa -- domowego
- pracownia plastyczna – ogrodnicza
- pracownia informatyczna
- pracownia rękodzielnictwa artystycznego
- pracownia ceramiczna

W **pracowni gospodarstwa domowego** w 2016 roku kształcono podstawowe czynności potrzebne w życiu codziennym. Podczas prowadzonych zajęć podopieczni uczyli się zaradności, odpowiedzialności i pracy w zespole. Poznawali techniki estetycznego podawania i przygotowywania posiłków. W pracowni zapoznawali się ze sposobami przyrządzania prostych potraw m.in. zup, sałatek, deserów i ciast. Uczestnicy zajęć brali udział w planowaniu niezbędnych zakupów, a także kupowali potrzebne produkty. Poznawali urządzenia kuchenne i zasady posługiwania się nimi. Pracowali przy pomocy urządzeń AGD takich jak: roboty kuchenne, kuchenka mikrofalowa, tostery, gofrownice.

Podopieczni doskonalili również umiejętność prania i prasowania. Uczestnicy tej pracowni uczyli się nakrywania i dekorowania stołów oraz zachowania przy stole. Pracownia zajmowała się również organizacją przyjęć urodzinowych poszczególnych uczestników. Podopieczni przygotowywali również inne imprezy okolicznościowe takie jak Andrzejkki, Walentynki. Uczyli się także wykonywania tradycyjnych potraw na Święta Bożego Narodzenia oraz Wielkanoc. Wykonane potrawy spożywane były przy Wigilii i Śniadaniu Wielkanocnym.

Pracownia plastyczno-ogrodnicza w 2016 roku działała głównie w charakterze twórczym. Przed placówką WTZ zadbaliliśmy o nasz ogródek.

Do naszych obowiązków należało sadzenie, pielenie, podlewanie, koszenie trawy czy grabienie liści.

W tym roku dużo poświęciliśmy zajęciom plastycznym, np. wykonaniu kartek okolicznościowych, zaproszeń i albumów. Przy pomocy komputera i prostych programów tworzyliśmy teksty do kartek czy podziękowań, które potem były drukowane czy oprawiane. Przygotowywaliśmy grafiki do transferu. Przyjmowaliśmy zamówienia na kufry personalizowane. Ozdabialiśmy przedmioty szklane metodą decoupage z papierem ryżowym. Na zawody latawcowe wykonaliśmy medale techniką linorytu. Rzeźbiliśmy w glinie i masie solnej. W okresie Wielkanocnym tworzyliśmy m. in. stroiki, wianki, formy szyte ręcznie z filcu oraz malowaliśmy ozdoby ze sklejki. Na Boże Narodzenie zrobiliśmy stroiki, wianki, choinki, bombki oraz ozdabialiśmy formy ze sklejki.

Mieliśmy przyjemność poprowadzić zajęcia plastyczne z grupami przedszkolaków. Realizowaliśmy również zamówienia przy współpracy z pracownikami rękodzielnictwa artystycznego i ceramicznej. Wykonaliśmy aranżację świąteczną dla Urzędu Miasta oraz szopki i bombki dla PCPR w Świeciu. W związku z 750-leciem Nowego zrobiliśmy szkatułki oraz magnesy z motywem miasta, a także mural przy ulicy Ślusarskiej.

Oprócz realizacji planu oraz zamówień poświęciliśmy się również czystszej zabawie i przyjemności jaką dają działania plastyczne. Nauczaliśmy się metod malowania, wycinania, klejenia, wyciskania, odbijania, tworzenia kompozycji, a najważniejsze to precyzji, estetyki i miłej atmosfery podczas pracy. Dzięki temu nasze produkty są niepowtarzalne i pełne uroku. Staramy się personalizować zamówienia by trafiły w gust danej osoby.

Celem zajęć w **pracowni komputerowej** w 2016 roku było kontynuowanie kształtowania umiejętności teoretycznych i praktycznych w stopniu pozwalającym na samodzielną pracę w wybranych programach komputerowych. Uczestnicy zajęć wykonywali zadania o różnej tematyce i różnym stopniu trudności, w zależności od indywidualnych możliwości i stopnia zainteresowania. Uczestnicy przygotowują się do podjęcia pracy zawodowej w przyszłości. Komputer pozwala rozwijać umiejętności, upraszcza proces kształcenia. Wykonywanie nawet prostych prac poligraficznych tj., przygotowanie wizytówek, kartek okolicznościowych, zaproszeń, kształci

koordynację wzrokowo-ruchową, analizę i syntezę wzrokowo-słuchową, sprawność manualną oraz rozwija logiczne myślenie. Satysfakcja z efektu pracy mobilizuje, staje się motorem do dalszej nauki, dowartościowuje, podnosząc tym samym wiarę we własne możliwości..

Pracownia zajmowała się przyjmowaniem i realizacją zamówień wytworzonego przez inne pracownie rękodzieła dbając o ich sprawny przebieg. Odbieranie oraz odpisywanie na wiadomości mailowe od klientów dawało dużo satysfakcji uczestnikom zajęć, a jednocześnie było treningiem umiejętności zawodowych.

Dbając o promocję produktów w pracowni przygotowano również pieczętkę, którą informujemy, że jest to rękodzieło wytworzone w WTZ i znajduje się ona na każdym wykonanym w pracowniach produkcie, dzięki czemu kolejny potencjalny klient ma szansę bardzo szybko do nas trafić.

Uczestnicy podczas zajęć w pracowni komputerowej uczyli się pracy z komputerem oraz obsługi programów operacyjnych i użytkowych. Nabywali podstawową wiedzę z zakresu redagowania własnych tekstów. Ćwiczyli takie formy jak: sprawozdanie, list motywacyjny, życiorys, podanie, ogłoszenie, itp., na bazie których uczą się podstawowej edycji i formatowania tekstów. Uczestnicy również dbali o pisanie tekstów na stronie internetowej WTZ oraz aktualizowanie fanpage Warsztatu na facebooku.

Podczas wolnych chwil podopieczni oddawali się rozrywce - słuchając muzyki, grając w różnego rodzaju gry edukacyjne oraz ćwicząc umiejętność posługiwania się własną skrzynką mailową, jak i różnego rodzaju komunikatorami, przez co rozwijali swoje zdolności logicznego myślenia oraz nabywali wiedzę z zakresu obsługi Internetu, ucząc się również wyszukiwania pomocnych w życiu codziennym informacji.

Wykorzystując znajdujące się w pracowni urządzenia dbali o dokumentowanie działań WTZ w minionym roku terapeutycznym. Wykonywali zdjęcia na spotkaniach, uroczystościach, ważnych wydarzeniach dotyczących życia placówki.

Podczas zajęć w **pracowni ceramicznej** w roku terapeutycznym 2016 wykonywane były zadania, które zaplanowane zostały z początkiem roku. Szczególny nacisk został położony na prace związane z gliną (wykonywaliśmy przedmioty gliniane ozdobne) i wypalanie ich w nowo zakupionym piecu ceramicznym. Aby zajęcia miały różnorodny charakter oprócz wyrobów ceramicznych tworzyliśmy także przedmioty ozdobne typu donice, lustra, wieszaki z ceramiki tłuczonej i ciętej. Dużym powodzeniem przez cały rok cieszyły się skrzynki typu "1" (tradycyjne drewniane skrzynki po jabłkach), które malowaliśmy i ozdabialiśmy techniką transferową. Po tej przeróbce skrzynki służyły jako ozdobne osłonki do kwiatów, stoliki, pojemniki za drobiazgi czy zabawki. Na indywidualne zamówienia wykonywaliśmy obszycia materiałowe do odnowionych skrzynek. W pracowni wykonywane były także ozdoby okazjonalne (w szczególności związane ze świętami Wielkanocnymi i Bożego Narodzenia) ze sklejki: zajęczki, kurki, jajka, choinki, renifery, szopki itp. Na indywidualne zamówienia pracownia wykonywała także ozdobne drewniane podziękowania dla gości komunikacyjnych czy weselnych.

Podczas codziennych zajęć w pracowni ceramiki kształtowane jest poczucie estetyki, piękna i wyrażania własnej ekspresji twórczej. Uczestnicy uczą się wykorzystywać własne umiejętności do tworzenia przedmiotów artystycznych i użytkowych. Udział w zajęciach ma bardzo duże właściwości terapeutyczne: rozwija wyobraźnię, poczucie smaku i estetyki, doskonalą sprawności manualne, usprawnia percepcję wzrokową i wzrokowo-ruchową, kształtuje cierpliwość, wytrwałość. W pracowni uczymy się posługiwać wieloma narzędziami i maszynami. Dlatego w naszej pracy bardzo ważne jest przestrzeganie zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, wzajemnej pomocy i dobrej współpracy. Najczęściej pracujemy jak w manufakturze; dzielimy pracę wg naszych możliwości i umiejętności.

W pracowni uczestnicy zdobywają wiedzę na temat surowca, jakim jest glina, drewno czy sklejka. Możliwość udziału i obserwacji w całym procesie powstawania wyrobów daje uczestnikom wiele satysfakcji i zadowolenia, w szczególności gdy cisza się one dużym zainteresowaniem.

Podstawowym celem **pracowni rękodzielnictwa artystycznego** w 2016 roku było nabywanie nowych oraz rozwijanie i utrwalanie wcześniej już nabytych umiejętności. Zajęcia plastyczne mają na celu poprawę zręczności manualnej, rozwijanie estetyki i wyobraźni oraz realizację własnych zainteresowań. Taka forma terapii kształtuje odpowiedzialność za wykonywane zadanie. Rozwija umiejętność rozłożenia pracy w czasie, współpracy w grupie i dbania o ład i porządek w pracowni i na swoim stanowisku pracy. Wszystkie zajęcia dostosowane były do możliwości i umiejętności podopiecznych.

Realizacja planowanych zajęć często odbywała się we współpracy z pracownią plastyczno-ogrodniczą w szczególności w okresie świątecznym. W 2016 roku zrealizowane zostały zajęcia związane z przygotowaniem prac na święta Wielkanocne oraz święta Bożego Narodzenia. W tym celu wykorzystaliśmy technikę decoupage czyli przyklejenia na odpowiednio spreparowaną powierzchnię kompozycji z papierowych serwetek, papieru ryżowego oraz papieru do decoupage. Taką metodą zostały ozdobione plastikowe jaja oraz bombki. Wykorzystane do tego zostały ozdobne papierowe serwetki, lakier do spełkania jednoskładnikowego oraz farba akrylowa. Ostateczne zdobienie wykonane zostało z ozdobnych koronek, kokardek z kolorowych tasiemek oraz ozdobnych perełek. Szklane przedmioty z których zrobione były świeczniki, lamiony zostały oklejone papierem ryżowym, następnie ozdobione papierem do decoupage i wykończone ozdobnymi koronkami.

Prowadzone również były zajęcia z szycia ręcznego. Za pomocą tej techniki uszyte zostały na święta Wielkanocne kolorowe kury, zajęce oraz pisanki w formie zawieszek. Natomiast na święta Bożego Narodzenia zostały wykonane serduszka oraz renifery. Wykonane prace z filcu zdobione były koronkami, kolorowymi tasiemkami, drewnianymi koralikami. Na święta Bożego Narodzenia zostały oklejone za pomocą szyszek styropianowe stożki, wianki oraz kule, które stanowiły bazę do ozdabiania.

Pracownia zaczęła tworzyć "Pudełka wspomnień". Pierwsze pudełko zostało zrealizowane na zamówienie i było pomysłem klienta. Pomysł ten zaczął cieszyć się bardzo dużym zainteresowaniem i szybko wpisał się w plan naszych zajęć. Aby zrealizować indywidualne pudełko wspomnień wdrożliśmy do swojej pracy preparat- transfer, który pozwalał przenieść dowolny wydruk na płaskie powierzchnię. Dzięki temu mogliśmy nanosić na pomalowaną drewnianą powierzchnię dowolny tekst, zdjęcie według zapotrzebowania klienta. Powstawały nie tylko pudełka wspomnień z okazji narodzin dziecka ale również kufereki, szkatułki, skrzynki na wina z okazji ślubu, rocznic, urodzin, chrzcin itp.

Na potrzeby Bożego Narodzenia po raz pierwszy we współpracy z pracownią ogrodniczo - plastyczną stworzyliśmy cotton balls - świecące kule do ozdobienia choinki, która ozdobiła hol w Urzędzie Gminy Nowe. Do działań pracowni należała renowacja stołów i ławek w ogródku przed siedzibą WTZ. We współpracy z pracownią plastyczną - ogrodniczą przeprowadziliśmy zajęcia plastyczne dla dzieci z przedszkola. Działalność pracowni rękodzielnicstwa artystycznego w dużym stopniu opierała się na zamówieniach od indywidualnych klientów, instytucji i prywatnych firm.

- b) **Arteterapia** odbywała się podczas zajęć w pracowniach oraz w trakcie zajęć świetlicowych.
- c) **Muzykoterapia** była jedną z bardziej lubianych form przez uczestników warsztatu w której brali udział wszyscy podopieczni warsztatu. Zajęcia odbywały się według potrzeb indywidualnie bądź grupowo z wykorzystaniem karaokę.
- d) **Filmoterapia** miała miejsce w warsztacie w sposób cykliczny. Uczestnicy sami wybierali to co chcieli oglądać i dzielili się swoimi spostrzeżeniami z obejrzanego filmu.
- e) **Biblioterapia** – uczestnicy regularnie czytali książki.
- f) **Psychoterapia** odbywała się w formie zbiorowej, grupowej i indywidualnej z psychologiem pracującym w warsztatach.
- g) **Choreoterapia** miała za zadanie ułatwić uczestnikom poznanie siebie i swoich emocji, a także porozumienie z innymi ludźmi, czy rozwiązywanie konfliktów. Poprzez zabawę uczestnicy mieli możliwość wyrażać swoje emocje, wzmocnić więzy oraz budować pozytywne relacje.
- h) **Kinezyterapia** , w której udział biorą wszyscy podopieczny i dostosowana jest do indywidualnych możliwości uczestników.
- i) **Hortikuloterapia** poprzez obcowanie z ogrodem. Jeżeli pogoda dopisuje zajęcia odbywają się w pobliżu warsztatów. Ogród stanowi wszechstronny instrument terapeutyczny dla naszych podopiecznych.

WAŻNIEJSZE WYDARZENIA Z ŻYCIA PLACÓWKI Z 2016 ROKU

STYCZEŃ

- przedstawienie jasekowe i koncert kolęd w wykonaniu przedszkolaków w CK Zamek
- udział w Balu Karnawałowym w Centrum Kultury Zamek w Nowem
- wyjście do Restauracji w ramach rehabilitacji spotecznej

LUTY

- Zabawa Walentynkowa
- Wyjazd do kina
- Udział w Olimpiadzie sportowej na Hali na zaproszenie Szkoły Podstawowej

MARZEC

- wyjazd do kina
- Kiermasz Wielkanocny w Warlubiu i w Nowem
- udział w koncercie Tercetu Egzotycznego w Komorsku
- śniadanie Wielkanocne

KWIECIEŃ

- spotkanie integracyjne na zaproszenie uczestników z Warsztatów Terapii Zajęciowej w Lalkowych

MAJ

- udział w zajęciach teoretycznych i praktycznych „Kierować każdy może”
- zajęcia biblioteczne w CK Zamek
- zabawa taneczna, piknik z WTZ Lalkowy

CZERWIEC

- udział w zawodach sportowych „Dzień Sportu” na zaproszenie ZSP w Nowem
- wizyta studyjna , warsztaty pieczenia chleba w Stowarzyszeniu Rozwoju Wsi Mały Komorsk „Swojacy” , zabawy integracyjne
- udział w IX Kociewskich Igrzyskach Sportowych Osób Niepełnosprawnych w Pelplinie,
- udział w happeningu „Jak nie czytam, jak czytam...”
- zabawa integracyjna za zaproszenie WTZ Lalkowy „Dzień Bajkowy”

LIPIEC

- Wizyta studyjna w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Sztumie
- zakończenie roku terapeutycznego
- wizyta w kawiarni
- piknik integracyjny

SIERPIEŃ

-przerwa wakacyjna

WRZESIEŃ

- wycieczka do Gdyni,
- grzybobranie
- cykl zajęć plastycznych dla dzieci z przedszkoli w Nowem
- organizacja i udział w zawodach latawcowych Bliżej Nieba
- wyjazd do kina

PAŹDZIERNIK

- wizyta w Zakładzie Poprawczym w Nowem – Dni Papieskie
- wyjazd w ramach rehabilitacji zawodowej do Spółdzielni Socjalnej w Łasinie,
- występ teatryku „Cuda i Dziwy” w WTZ
- wyjazd do Teatru w Grudziądzu na spektakl „Dwie morgi utrapienia”

LISTOPAD

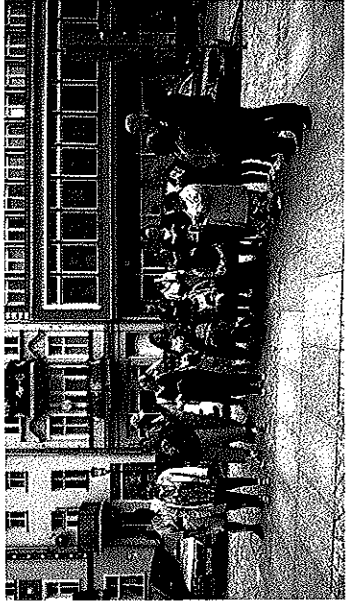
- wyjście do kawiarni w ramach rehabilitacji społecznej
- zabawa andrzejkowa,
- wyjście do restauracji w ramach rehabilitacji społecznej,

GRUDZIEŃ

- udział w Międzynarodowym Dniu Osób Niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej w Nowem – spotkanie integracyjne
- zabawy Mikołajkowe
- Kiermasz Bożonarodzeniowy na Rynku w Nowem – sprzedaż wyrobów, występy artystyczne uczestników WTZ
- spotkanie wigilijne w WTZ.



Zabawa w WTZ Łalkowy



„Czytać każdy może” – happening



Wizyta przedszkolaków w WTZ



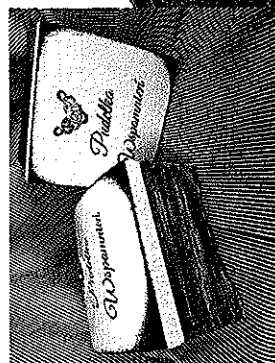
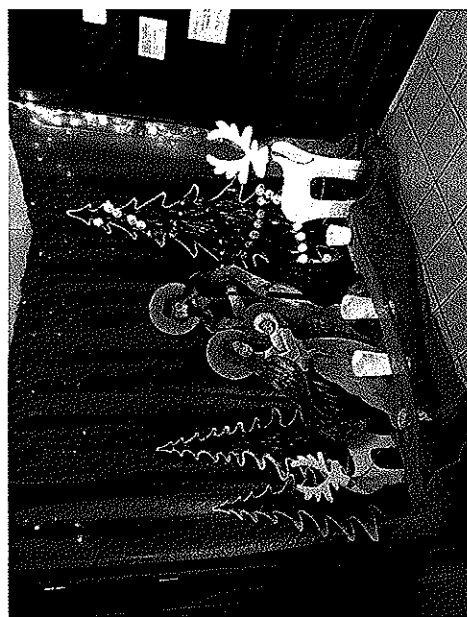
Zajęcia o ruchu drogowym „Prowadzić każdy może” - każdy uczestnik miał szansę prowadzenia samochodu.



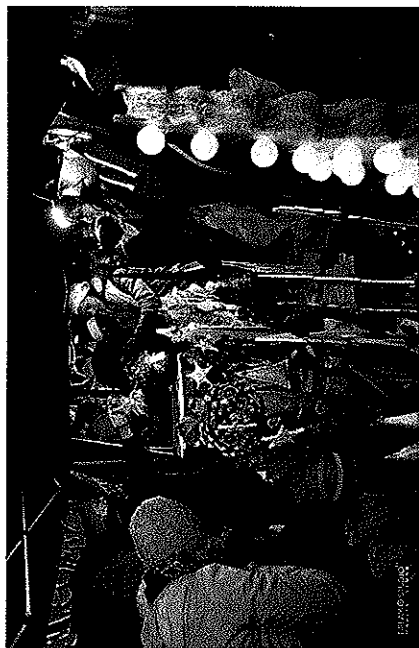
Spotkanie integracyjne z uczestnikami WTZ Lalkowy.



Igrzyska sportowe w Pielinie



Wyroby wykonane przez uczestników WTZ w pracowniach terapeutycznych



Kiermasz Bożonarodzeniowy, koncert kołęd uczestników WTZ



Wykonanie muralu na ścianie

8.3.1. umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres nauki umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej
1	C. Z.	<p>wyrabianie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, kontynuacja mobilizowania do dbałości o stan zdrowia, utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie, kontynuacja kształtowania umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, dalsze kształtowanie zachowań i zwrotów grzecznościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni), utrwalanie zasad bezpiecznego poruszania się po ulicy, kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym</p>
2	Ć. D.	<p>utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia i higienę osobistą, kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), utrwalanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym, wyrabianie zachowań i zwrotów grzecznościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni).</p>
3	D. D.	<p>kontynuacja kształtowania nawyku dbałości o sprawność fizyczną, mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, utrwalanie podstawowych nawyków do przestrzegania zasad higieny osobistej, utrwalanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie, kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym i budżetem</p>
4	D. K.	<p>kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej, kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, wyrabianie zachowań i zwrotów grzecznościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni), utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), utrwalanie</p>

5	D.R.	<p>umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie, utrwalanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym, kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem.</p> <p>utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej, utrwalanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), trening ekonomiczny – utrwalanie umiejętności odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, wyrabianie zachowań i zwrotów grzesnościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni), utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), umiejętność komunikowania się – ostrożne nawiązywanie przyjaźni, utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie, kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym, kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem</p>
6	Do.A.	<p>utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie, mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej, kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), prowadzenie treningu ekonomicznego - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, utrwalanie zachowań i zwrotów grzesnościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni), kształtowanie umiejętności komunikowania się, utrwalanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym</p>
7	Kw. A.	<p>utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej, utrwalanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie, utrwalanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym</p>
8	Ko. A.	<p>utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, wyrabianie podstawowych nawyków higieny osobistej, utrwalanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), trening ekonomiczny – utrwalanie umiejętności odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z</p>

		<p>odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, utrwalanie zachowań i zwrotów grzesnościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni), utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie, kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym, utrwalanie umiejętności zarządzania własnym budżetem, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
9	Ka.A.	<p>utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej, utrwalanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), trening ekonomiczny – utrwalanie umiejętności odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, utrwalnie zachowań i zwrotów grzesnościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni), utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), utrwalanie umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym, utrwalanie umiejętności zarządzania własnym budżetem</p>
10	L. H.	<p>utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, utrwalanie podstawowych nawyków higieny osobistej, kontynuacja nabywania umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), trening ekonomiczny - utrwalanie umiejętności odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, dalsze wyrabianie zachowań i zwrotów grzesnościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni), utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb).</p>
11	L. S.	<p>utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, dalsze mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, kontynuacja kształtowania podstawowych nawyków higieny osobistej, utrwalanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), trening ekonomiczny – utrwalanie umiejętności odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). dalsze kształtowanie umiejętności komunikowania się oraz umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem</p>

12	L.U.	<p>domowym, utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p> <p>utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, kontynuacja w mobilizowaniu do dbałości o stan zdrowia, utrwalanie podstawowych nawyków higieny osobistej, dalsze kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), kontynuacja treningu ekonomicznego - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, utrwalanie umiejętności komunikowania się, wzmocnienie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym, kontynuacja kształtowania umiejętności zarządzania własnym budżetem, dalsze wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
13	Macz.M.	<p>umacnianie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, dalsze mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, kontynuacja kształtowania podstawowych nawyków higieny osobistej, oraz umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), kontynuacja treningu ekonomicznego - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), kontynuacja kształtowania podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym oraz umiejętności zarządzania własnym budżetem, utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
14	R.K.	<p>umacnianie nawyku dbałości o sprawność fizyczną oraz dalsze mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, kontynuacja kształtowania podstawowych nawyków higieny osobistej, utrwalanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), utrwalanie umiejętności komunikowania się - ostrożne nawiązywanie przyjaźni, utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie, kontynuacja kształtowania podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym oraz umiejętności zarządzania własnym budżetem</p>
15	R.M.	<p>kontynuacja kształtowania nawyku dbałości o sprawność fizyczną, dalsze mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia oraz kontynuowanie kształtowania podstawowych nawyków higieny osobistej, utrwalanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), kontynuacja treningu ekonomicznego - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, dalsze kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym oraz umiejętności zarządzania własnym budżetem, dalsze wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>

16	S. T.	<p>utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, kontynuacja mobilizowania do dbałości o stan zdrowia oraz kształtowania podstawowych nawyków higieny osobistej, utrwalanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), kontynuacja treningu ekonomicznego - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, kontynuacja utrwalania zasad bezpiecznego poruszania się po ulicy, wdrażanie do samodzielnego przychodzenia na wóz i do domu, dalsze kształtowanie umiejętności komunikowania się, kontynuacja kształtowania podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym, utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
17	S. A.	<p>kontynuacja kształtowania nawyku dbałości o sprawność fizyczną oraz mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, dalsze kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej, utrwalanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), kontynuacja treningu ekonomicznego - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie, dalsze kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym oraz umiejętności zarządzania własnym budżetem, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
18	T. B.	<p>utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, kontynuacja mobilizowania do dbałości o stan zdrowia, dalsze kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej, przyswajanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), kontynuacja treningu ekonomicznego - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), utrwalanie umiejętności komunikowania się, dokonywanie opłat w bankach i na poczcie, kształtowanie kolejnych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym oraz umiejętności zarządzania własnym budżetem, utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
19	Wa.M.	<p>kontynuacja kształtowania nawyku dbałości o sprawność fizyczną, dalsze mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej, kontynuacja kształtowania umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), kontynuacja treningu ekonomicznego - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie</p>

20	W.G.	zakupów według potrzeb), utrwalanie umiejętności komunikowania się – ostrożne nawiązywanie przyjaźni, utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie, kształtowanie kolejnych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym oraz umiejętności zarządzania własnym budżetem
21	W.o. M.	utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną oraz mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, kontynuacja kształtowania podstawowych nawyków higieny osobistej, dalsze kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), kontynuacja treningu ekonomicznego - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. wyrabianie zachowań i zwrotów grzecznościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni), utrwalanie umiejętności komunikowania się – ostrożne nawiązywanie przyjaźni, utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie, utrwalanie podstawowych i nabycie nowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym, dalsze kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem, kontynuacja wyrabiania poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
22	Wal.M.	utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, dalsze mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej, kontynuacja utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), umacnianie umiejętności komunikowania się – ostrożne nawiązywanie przyjaźni, utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie, kształtowanie nowych i utrwalanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym, kontynuacja kształtowania umiejętności zarządzania własnym budżetem, dalsze wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
23	W.B.	kontynuacja kształtowania nawyku dbałości o sprawność fizyczną, dalsze mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej, utrwalanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), kontynuacja treningu ekonomicznego - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie, dalsze kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym oraz zarządzania własnym budżetem, kontynuacja wyrabiania poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
		utrwalanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną oraz mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, dalsze kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej, kontynuacja kształtowania umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), kontynuacja treningu ekonomicznego - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem,

		<p>kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie, kształtowanie podstawowych i bardziej złożonych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym, kontynuacja kształtowania umiejętności zarządzania własnym budżetem, dalsze wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
24	W.R.	<p>kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej, kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), wdrażanie treningu ekonomicznego - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, kształtowanie umiejętności komunikowania się, kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym, kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
25	A.P.	<p>kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną, mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia, kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej, kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia), trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę, utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb), kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym, kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>

8.3.2 psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres nauki psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy
1	C. Z.	kontynuacja precyzowania profilu zawodowego, umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych, umiejętność autoprezentacji, wzbudzenie zainteresowań związanych z pracą, dbanie o ład i porządek na miejscu pracy, przestrzeganie zasad bhp, wydłużanie czasu pracy, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, aktywność podczas zajęć, kontynuacja wdrażania do przestrzegania dyscypliny pracy (punktualność, systematyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność), umiejętność pracy w grupie, zapamiętywanie poleceń i instrukcji
2	C. D.	precyzowanie profilu zawodowego, umiejętność autoprezentacji, wzbudzenie zainteresowań związanych z pracą, dbanie o ład i porządek na miejscu pracy, przestrzeganie zasad bhp, wydłużanie czasu pracy, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, wdrażanie do przestrzegania dyscypliny pracy (punktualność, systematyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność), wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy
3	D. D.	precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych umiejętność autoprezentacji, przestrzeganie zasad bhp, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt zwiększanie tempa pracy, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy, wyrabianie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych), poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, analizowanie ofert pracy, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy
4	D. K.	precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych umiejętność autoprezentacji, przestrzeganie zasad bhp, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, wdrażanie do przestrzegania dyscypliny pracy (punktualność, systematyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność), wyrabianie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych), podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia, poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, analizowanie ofert pracy, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy
5	D.R.	precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych umiejętność autoprezentacji, przestrzeganie zasad bhp, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, wdrażanie do

		<p>przestrzegania dyscypliny pracy (punktualność, systematyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność), wyrabianie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych), podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania, poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia</p> <p>poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, analizowanie ofert pracy, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>
6	Do.A.	<p>precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych</p> <p>umiejętność autoprezentacji, wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą, dbanie o ład i porządek na miejscu pracy, przestrzeganie zasad bhp, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, umiejętność pracy w grupie, zapamiętywanie poleceń i instrukcji, analizowanie ofert pracy, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>
7	Kw. A.	<p>precyzowanie profilu zawodowego, umiejętność autoprezentacji, wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą dbanie o ład i porządek na miejscu pracy, przestrzeganie zasad bhp, zwiększanie tempa pracy, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania, podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy, odpowiedzialności do obowiązków</p>
8	Ko. A.	<p>precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych</p> <p>umiejętność autoprezentacji, wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą, przestrzeganie zasad bhp, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, umiejętność pracy w grupie, wyrabianie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych), poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia</p> <p>poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, analizowanie ofert pracy</p>
9	Ka.A.	<p>precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych</p> <p>dbanie o ład i porządek na miejscu pracy, przestrzeganie zasad bhp, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, aktywność podczas zajęć, umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania, wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy, poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia</p> <p>poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, analizowanie ofert pracy, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>
10	L. H.	<p>precyzowanie profilu zawodowego, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych, umiejętność autoprezentacji, wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą, przestrzeganie zasad bhp, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt, umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania</p> <p>wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy, zapamiętywanie poleceń i instrukcji</p> <p>poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, analizowanie ofert pracy, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy, odpowiedzialności do obowiązków</p>

11	L. S.	<p>precyzowanie profilu zawodowego, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych, wzbudzenie, zainteresowań związanych z pracą, dbanie o ład i porządek na miejscu pracy, przestrzeganie zasad bhp, wydłużanie czasu pracy, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt, zwiększanie tempa pracy, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, zapamiętywanie poleceń i instrukcji, poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, odpowiedni stosunek do obowiązków</p>
12	L. U.	<p>precyzowanie profilu zawodowego, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych, umiejętność autoprezentacji, wzbudzenie zainteresowań związanych z pracą, dbanie o ład i porządek na miejscu pracy</p> <p>przestrzeganie zasad bhp, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, zapamiętywanie poleceń i instrukcji, podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania, poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, odpowiedni stosunek do obowiązków</p>
13	Macz.M.	<p>precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych</p> <p>umiejętność autoprezentacji, dbanie o ład i porządek na miejscu pracy, przestrzeganie zasad bhp</p> <p>przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, wdrażanie do przestrzegania dyscypliny pracy (punktualność, systematyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność), wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy, wyrabianie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych), zapamiętywanie poleceń i instrukcji, podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania, poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia, poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, analizowanie ofert pracy</p>
14	R. K.	<p>precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych</p> <p>umiejętność autoprezentacji, przestrzeganie zasad bhp, wydłużanie czasu pracy, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania, wyrabianie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych), podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania, poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia, poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, analizowanie ofert pracy, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>
15	R. M.	<p>precyzowanie profilu zawodowego, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych, umiejętność autoprezentacji, wzbudzenie zainteresowań związanych z pracą, przestrzeganie zasad bhp</p> <p>zwiększanie tempa pracy, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, zapamiętywanie poleceń i instrukcji, poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, odpowiedni stosunek do obowiązków</p>
16	S. T.	<p>precyzowanie profilu zawodowego, umiejętność autoprezentacji, wzbudzenie zainteresowań związanych z pracą</p> <p>przestrzeganie zasad bhp, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania, zapamiętywanie poleceń i instrukcji, podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie</p>

		realizacji zadania, poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia, poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy, odpowiedni stosunek do obowiązków
17	S. A.	precyzowanie profilu zawodowego, umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych, wzbudzenie zainteresowań związanych z pracą, przestrzeganie zasad bhp, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz aktywność podczas zajęć, umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania, wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy, zapamiętywanie poleceń i instrukcji podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy, odpowiednio stosunek do obowiązków
18	T. B.	precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych przestrzeganie zasad bhp, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania, wyrabianie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych), poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia, poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy
19	Wa.M.	precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych umiejętność autoprezentacji, przestrzeganie zasad bhp, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, wyrabianie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych), podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania, poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia, poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, analizowanie ofert pracy, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy, odpowiedni stosunek do obowiązków
20	W. G.	precyzowanie profilu zawodowego, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych, umiejętność autoprezentacji, wzbudzenie zainteresowań związanych z pracą, przestrzeganie zasad bhp, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, zapamiętywanie poleceń i instrukcji, podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania, poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy
21	Wo. M.	precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych umiejętność autoprezentacji, dbanie o ład i porządek na miejscu pracy, przestrzeganie zasad bhp, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, wyrabianie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych), podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania, poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia, poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, analizowanie ofert pracy

22	Wal.M.	precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych umiejętność autoprezentacji, wzbudzenie zainteresowań związanych z pracą, przestrzeganie zasad bhp, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania, zapamiętywanie poleceń i instrukcji, poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia, analizowanie ofert pracy, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy
23	W.B.	precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych, umiejętność autoprezentacji, przestrzeganie zasad bhp, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, wdrażanie do przestrzegania dyscypliny pracy (punktualność, systematyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność), wyrabianie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych), podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania, poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia, poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, analizowanie ofert pracy
24	W.R.	precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych umiejętność autoprezentacji, wzbudzenie zainteresowań związanych z pracą, dbanie o ład i porządek na miejscu pracy, przestrzeganie zasad bhp, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, umiejętność pracy w grupie, zapamiętywanie poleceń i instrukcji, analizowanie ofert pracy, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy
25	A.P.	precyzowanie profilu zawodowego, znajomość rynku pracy, umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych dbanie o ład i porządek na miejscu pracy, przestrzeganie zasad bhp, przestrzeganie regulaminu pracy i wtz, aktywność podczas zajęć, umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania, wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy, poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika, analizowanie ofert pracy, kształtowanie samokontroli i samooceny pracy

8.4 FORMY WSPÓLPRACY Z RODZINĄ LUB OPIEKUNAMI

W roku sprawozdawczym kontynuowano rozwijanie współpracy z rodzicami. Prowadzona przez WTZ współpraca z rodzicami uczestników miała postać:

- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w wypełnianiu dokumentów,
- przekazywanie informacji o zachowaniu uczestników na terenie WTZ,
- przekazywanie informacji o stanie zdrowia uczestników,
- porady i informacje w sprawach dotyczących rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie stałego kontaktu telefonicznego z rodzinami,
- odbywanie wizyt w domach uczestników, poznawanie środowiska rodzinnego,
- organizowanie pomocy rzeczowej uczestnikom z rodzin potrzebujących pomocy,
- pomoc psychologiczna dla rodziców,
- prowadzenie pisemnej korespondencji dotyczącej ważniejszych wydarzeń i spraw w WTZ.

Pracownicy byli do dyspozycji rodziców / opiekunów w każdy pierwszy wtorek miesiąca od godz. 8.00 do 14.30 jednak rzadko kiedy korzystano z tej formy współpracy. Rodzice rzadko kontaktowali się z terapeutami , kierownikiem i psychologiem i były to kontakty wynikające raczej z sytuacji problemowych.

Kilku rodziców i opiekunów bardzo aktywnie włącza się w proponowane formy integracji i odbywa się to chętniej niż poprzednich latach. Jeżeli są proszeni o pomoc, większość osoby wykazują chęć współpracy i pomocy.

Pracownicy warsztatu w okresie sprawozdawczym kształtowali pozytywne relacje na płaszczyźnie warsztat – rodzina. Zachęcano rodziców do uczestnictwa w życiu placówki, pogłębiano wspólne działania rehabilitacyjne oraz pomagano w doborze właściwych oddziaływań rehabilitacyjnych i w pokonywaniu trudności.

Indywidualne kontakty z rodzicami były prowadzone przez terapeutów, psychologa i kierownika WTZ.

Lp.	Imię i nazwisko	Formy współpracy z rodziną lub opiekunami
1	C. Z.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
2	Ć. D.	wizyty w domu rodzinnym uczestnika, kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
3	D. D.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne

4	D. K.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
5	D.R.	praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych, kontakty telefoniczne spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
6	Do.A.	praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych, wizyty w domu rodzinnym uczestnika, kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
7	Kw. A.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
8	Ko. A.	praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych, wizyty w domu rodzinnym uczestnika, kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
9	Ka.A.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
10	L. H.	praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych, wizyty w domu rodzinnym uczestnika, kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
11	L. S.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe , uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
12	L.U.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
13	Macz.M.	praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych, wizyty w domu rodzinnym uczestnika, kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
14	R. K.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
15	R. M.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
16	S. T.	wizyty w domu rodzinnym uczestnika, kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
17	S. A.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach

		organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
18	T. B.	brak opiekuńcza / osoba samodzielna
19	Wa.M.	praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych, wizyty w domu rodzinnym uczestnika, kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
20	W. G.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
21	Wo. M.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
22	Wal.M.	praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych, kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
23	W.B.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
24	W.R.	stała współpraca z psychologiem, pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych, kontakt telefoniczny, spotkania indywidualne i grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne
25	A.P.	kontakty telefoniczne, spotkania indywidualne, zebrania grupowe, uczestnictwo w imprezach organizowanych w wtz oraz wycieczki integracyjne

8.5 PLANOWANE EFEKTY REHABILITACJI

Lp.	Imię i nazwisko	Planowane efekty rehabilitacji
1	C. Z.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zmniejszenie chaotyczności, doprowadzenie do tego aby w sposób bardziej skupiony, precyzyjnie i dokładnie wykonywał powierzone zadania, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, - zdobycie wiedzy o swoich prawach i obowiązkach, - rozwijanie nowych zainteresowań
2	Ć. D.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie koncentracji uwagi, - skupienie uwagi nad dokładnością podczas wykonywanych zadań, - zachęcanie do wysiłku umysłowego, - wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości - uwrażliwienie na potrzeby innych - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy,
3	D. D.	<ul style="list-style-type: none"> - usamodzielnienie w różnych dziedzinach życia codziennego - wzmacnianie wiary we własne siły, - pobudzenie do aktywności, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy,
4	D. K.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, - zwiększenie motywacji do pracy, - zmniejszenie stanu szybkiego zniechęcania się podczas pracy, - nauka współpracy w grupie i na rzecz całej grupy

5	D.R.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie systematyczności i odpowiedzialności za wykonywane zadanie, - zachęcanie do samodzielności działania, - zwiększenie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy,
6	Do.A.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie otwartości wobec innych, - wzmocnienie wiary we własne możliwości, - zwiększenie samodzielności - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy,
7	Kw.A.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - wyciszenie uczestnika aby stał się mniej konfliktowy, - zachęcenie do czynnego uczestnictwa, - zwiększenie systematyczności i odpowiedzialności za wykonywane zadanie - zwiększenie samodzielności - zwiększenie staranności
8	Ko.A.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie motywacji do pracy tempa przyswajania nowych elementów, - zwiększanie koncentracji uwagi, - zwiększenie aktywności podczas zajęć - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia,
9	Ka.A.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - proponowanie innych zajęć, nie tylko tych których uczestnik sam preferuje, - wyciszenie uczestnika aby stał się mniej konfliktowy, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia
10	L.H.	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie izolacji i marginalizacji społecznej, - zwiększenie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną,

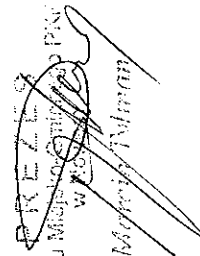
11	L. S.	<ul style="list-style-type: none"> - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zdobycie wiedzy o swoich prawach i obowiązkach, - zwiększenie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych - zwiększenie koncentracji uwagi, - pobudzenie do aktywności, - stymulowanie nowych zainteresowań, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną,
12	L.U.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - złagodzenie impulsywnego charakteru, - motywowanie do aktywnej i starannej pracy, - wyrabianie poczucia estetyki, - zachęcanie do wysiłku umysłowego i samodzielnego działania,
13	Macz.M.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie motywacji do pracy, - zwiększenie zainteresowania nowymi zadaniami, - kształtowanie umiejętności słuchania innych - mobilizacja do pracy i stawianie nowych wyzwań przed uczestnikiem, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia,
14	R. K.	<ul style="list-style-type: none"> - usamodzielnienie w różnych dziedzinach życia codziennego, - zachęcanie do podejmowania samodzielných decyzji, - zmotywowanie do pracy, - zwiększenie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy,
15	R. M.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie samodzielności tak aby uczestnik sam potrafił zdecydować w jaki sposób i jaką metodą wykonywać powierzone zadania, - zwiększenie motywacji do pracy, - pobudzenie do wysiłku umysłowego, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną,

16	S. T.	<ul style="list-style-type: none"> - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie motywacji do pracy, - pobudzenie do wysiłku umysłowego, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - wzmocnienie wiary we własne siły, - usamodzielnienie w różnych dziedzinach życia codziennego, - osvajanie z niepowodzeniami, prowadzenie do sytuacji, ze będą one wpływały stymulująco a nie zniechęcały do dalszego działania - pogłębienie wiedzy praktycznej, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - pobudzenie do wysiłku umysłowego,
17	S. A.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie koncentracji podczas wykonywania powierzonego zadania, - zwiększenie tempa uczenia się nowych zadań , - wzmocnienie wiary we własne siły, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia,
18	T. B.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia,
19	Wa.M.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - pobudzenie do wysiłku umysłowego,
20	W. G.	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie chaotyczności, doprowadzenie do tego aby w sposób bardziej skupiony, precyzyjnie i dokładnie wykonywał powierzone zadania, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - pobudzenie do wysiłku umysłowego,
21	Wo. M.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - mobilizacja do pracy i stawianie nowych wyzwań przed uczestnikami, - rozwijanie nowych zainteresowań
22	Wal.M.	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie chaotyczności, doprowadzenie do tego aby w sposób bardziej skupiony, precyzyjnie i dokładnie wykonywał powierzone zadania,

		<ul style="list-style-type: none"> - dalsze zwiększenie konsekwencji i wytrwałości podczas pracy - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - pobudzenie do wysiłku umysłowego,
23	W.B.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, - mobilizacja do pracy i stawianie nowych wyzwań przed uczestnikami, - pobudzenie do wysiłku umysłowego, - kształtowanie poczucia samodzielności
24	W.R.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zmniejszenie chaotyczności, doprowadzenie do tego aby w sposób bardziej skupiony, precyzyjnie i dokładnie wykonywał powierzone zadania, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, - zdobycie wiedzy o swoich prawach i obowiązkach, - rozwijanie nowych zainteresowań
25	A.P.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - zwiększenie koncentracji podczas wykonywania powierzonych zadań, - zwiększenie tempa uczenia się nowych zadań , - wzmocnienie wiary we własne siły, - zdobycie wiedzy o swoich prawach i obowiązkach, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia,

8.6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU REHABILITACJI

Lp.	Imię i nazwisko	Osoby odpowiedzialne za realizację programu rehabilitacji
1	C. Z.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
2	Ć. D.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
3	D. D.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
4	D. K.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
5	D. R.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
6	Do. A.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
7	Kw. A.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
8	Ko. A.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
9	Ka. A.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
10	L. H.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
11	L. S.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
12	L. U.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
13	Macz. M.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
14	R. K.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
15	R. M.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
16	S. T.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
17	S. A.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
18	T. B.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
19	Wa. M.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
20	W. G.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
21	Wo. M.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
22	Wal. M.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
23	W. B.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
24	W. R.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
25	A. P.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik



 Zarządu Miejskiego Centrum Rehabilitacji w Zielonce

 Małgorzata Wójcik

KIEROWNIK

 Warsztatów Terapii Zajęciowej

 Emilia Ziśłek

Załącznik nr 2

9. Informacja o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji zgodnie z art. 10 a ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) oraz §14 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 roku Nr. 63, poz. 587)- indywidualnie dla każdego uczestnika

9.1 Podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na przystosowanym stanowisku pracy

9.2 Potrzeba skierowania osoby niepełnosprawnej do ośrodka wsparcia, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, ze względu na brak postępów w rehabilitacji i złe rokowania co do możliwości osiągnięcia postępów uzasadniających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy po odbyciu dalszej rehabilitacji w warsztacie.

9.3 Przedłożenie uczestnictwa w terapii ze względu na:

9.3.1 pozytywne rokowania co do przyszłych postępów w rehabilitacji, umożliwiających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy

9.3.2 okresowy brak możliwości podjęcia zatrudnienia

9.3.3 okresowy brak możliwości skierowania osoby niepełnosprawnej do ośrodka wsparcia, o którym mowa w pkt.9.2

Informacja o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji – indywidualnie dla każdego uczestnika.

Lp.	Imię i nazwisko	Podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na przystosowanym stanowisku pracy	Potrzeba skierowania osoby do ośrodka wsparcia, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, ze względu na brak postępów w rehabilitacji i złe rokowania co do możliwości osiągnięcia postępów uzasadniających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy po odbyciu dalszej rehabilitacji w warsztacie	Przedłożenie uczestnictwa w terapii ze względu na :		
				Pozytywne rokowania co do przyszłych postępów w rehabilitacji, umożliwiających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy	Okresowy brak możliwości podjęcia zatrudnienia	Okresowy brak możliwości skierowania osoby do ośrodka wsparcia, o którym mowa w pkt.9.2
1.	C.Z.			X		
2.	W.R.			X		
3.	Ć.D.			X		
4.	D.D.			X		
5.	D.K.	X				X
6.	D.R.	X				X
7.	Kw.A.		X			X
8.	L.U.			X		
9.	L.H.			X		
10.	L.S.		X			X
11.	D.A.			X		
12.	R.K.	X				X
13.	R.M.		X			X
14.	S.T.			X		
15.	S.A.			X		
16.	T.B.			X		
17.	Każ.A.			X		

18.	Woj.M.			X
19.	W.G.			X
20.	Wal.M.			X
21.	A.P.			X
22.	Macz.M.			X
23.	Was.M.			X
24.	Kos.A.			X
25.	Wil.B.			X

9.4 Stopień zdolności do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego

Informacja o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji – indywidualnie dla każdego uczestnika.

Stopień zdolności do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień zdolności do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego
1	C.Z.	Uczestnik w poprawnym stopniu opanował czynności życia codziennego. Na warsztaty przychodzi samodzielnie, schludnie ubrany i czysty. W trakcie zajęć w sposób właściwy podejmuje zlecone prace, stosuje się do wskazówek instruktorów i przestrzega przepisów BHP. W aspekcie obsługi nie wymaga nadzoru. W obszarze dysponowania budżetem zaznaczają się poważne trudności. Uczestnik nie posiada swoich zasobów finansowych, nie potrafi właściwie gospodarować pieniędzmi.
2	W.R.	R.W. w warsztatach terapii zajęciowej uczestniczy od lipca 2016r. Zbyt krótki okres czasu na dokonanie oceny rocznej.
3	Ć.D.	Uczestnik w niewielkim stopniu opanował umiejętności samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego a trudności te potęgują zaburzenia motoryki dużej u uczestnika. Pan D. ma duże problemy w utrzymaniu higieny osobistej oraz ze schludnym ubieraniem się na zajęcia. Jest ponadto bardzo oporny na stosowanie się do wskazówek instruktora, często podejmuje też niekontrolowane, nieprzewidywalne czynności w trakcie pracy. Bywa również, iż komentuje zlecone zadania, lub nie

		wykonuje ich do końca. W obszarze samoobsługi nie zaobserwowano większych problemów. Pan D. nie dysponuje własnym budżetem.
4	D.D.	Uczestnik w pełni opanował umiejętności wykonywania czynności życia codziennego. Zawsze jest schludnie ubrany i czysty. Dbą o higienę osobistą. Mężczyzna potrafi przygotować proste posiłki pod opieką instruktora. Jest samodzielny w obszarze spożywania pokarmów i higieny osobistej.
5	D.K.	Uczestniczka w pełni opanowała umiejętności wykonywania czynności życia codziennego. Samodzielnie przygotowuje i spożywa posiłki. Dbą o higienę osobistą i ubiór. Zawsze jest schludnie ubrana i stosownie do pogody. Potrafi dokonywać zakupów i dysponuje swoim budżetem. W trakcie zajęć stosuje się do poleceń instruktorów, często z własnej inicjatywy podejmuje prace w różnych działach.
6	D.R.	Uczestnik w pełni opanował umiejętności wykonywania czynności życia codziennego. Na zajęcia przychodzi schludnie ubrany i czysty. Chętnie podejmuje różne prace wymagające koordynacji wzrokowo-ruchowej, które zawsze wykonuje starannie i do końca. W trakcie zajęć stosuje się do wskazówek opiekunów i przestrzega przepisów BHP. Nie dysponuje własnym budżetem.
7	Kw.A._____	Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności wykonywania czynności życia codziennego. Jej sprawność motoryczna stopniowo pogarsza się. Zaznacza się również pogorszenie koordynacji motorycznej u uczestniczki. W zakresie samoobsługi nie wymaga opieki. Obszar wymagający nadzoru to higiena osobista.
8	L.U.	Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności wykonywania czynności życia codziennego. W trakcie zajęć jest schludnie ubrana i czysta. W obszarze samoobsługi wymaga nadzoru i kontroli głównie z uwagi na zaznaczającą się niską sprawność psychofizyczną.
9	L.H.	Uczestniczka w niewielkim stopniu opanowała umiejętności wykonywania czynności życia codziennego. Jest oporna w procesie przyswajania podstawowych obowiązków. Na zajęcia często przychodzi ubrana nieadekwatnie do pogody, w odzieży niedobrej do siebie pod względem estetycznym. W zakresie samoobsługi i higieny osobistej wymaga nadzoru.
10	L.S.	Uczestnik w niewielkim stopniu opanował umiejętności wykonywania czynności życia codziennego. W jego funkcjonowaniu zaznaczają się coraz większe deficyty intelektualne wynikające z pogłębiających się zmian organicznych w mózgu. Dzięki sprawnej opiece w domu rodzinnym do placówki przychodzi zadbany, schludnie ubrany i czysty. W trakcie zajęć wymaga bezpośredniej kontroli.

11	D.A.	<p>Uczestniczka w pełni opanowała umiejętności wykonywania czynności życia codziennego. Często z własnej inicjatywy podejmuje różne prace gospodarcze w dziale gospodarstwa domowego, gdzie przestrzega wszystkich zasad BHP. Na zajęcia przychodzi samodzielnie, schludnie ubrana i czysta. W zakresie samoobsługi i higieny osobistej nie wymaga nadzoru. Świetnie radzi sobie w najbliższym otoczeniu, gdzie potrafi przemieszczać się komunikacją miejską.</p>
12	R.K.	<p>Uczestniczka w pełni opanowała umiejętności wykonywania czynności życia codziennego. Na zajęcia przychodzi schludnie ubrana i czysta. W trakcie pracy stosuje się do wskazówek i poleceń instruktorów wykonując pracę do końca. W zakresie samoobsługi i higieny nie wymaga kontroli.</p>
13	R.M.	<p>Uczestnik w podstawowym stopniu opanował umiejętności wykonywania czynności życia codziennego. Z naszych obserwacji wynika, że jego sprawność motoryczna stopniowo pogarsza się a zdolności intelektualne ulegają regresowi. Taka sytuacja nie sprzyja ogólnej atmosferze ergo terapeutycznej panującej w placówce. Uczestnik nie poddaje się procesowi nauczania. Na zajęciach funkcjonuje biernie. W zakresie samoobsługi i higieny osobistej wymaga nadzoru.</p>
14	S.T.	<p>Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności wykonywania czynności życia codziennego. Na zajęcia często przychodzi ubrana nieadekwatnie do pogody i niestarannie. W trakcie zajęć wymaga natomiast kontroli i nadzoru, często nie przestrzega obowiązujących przepisów. W zakresie samoobsługi i higieny osobistej wymaga kontroli.</p>
15	S.A.	<p>Uczestnik w podstawowym stopniu opanował umiejętności wykonywania czynności życia codziennego, co wynika z jego niskiej sprawności psychofizycznej. Mężczyzna na zajęcia przychodzi samodzielnie, schludnie i czysto ubrany. W trakcie pracy wymaga pewnych prostych wskazówek i instruktażu. Zadane prace stara się wykonywać starannie, do końca. W obszarze samoobsługi nie wymaga kontroli.</p>
16	T.B.	<p>Uczestnik w podstawowym stopniu opanował umiejętności wykonywania czynności życia codziennego. W tym obszarze wymaga nadzoru ze strony opiekunów. Mężczyzna nie zna bowiem zasad BHP i nie potrafi sprawnie koordynować zadanych prac. Powierzone zadania stara się jednak doprowadzić do końca, wykazując się przy tym sporym wysiłkiem. Uczestnik nie zna ponadto wartości pieniądza. Nie potrafi również dokonać zakupów.</p>
17	Kaź.A.	<p>Uczestniczka stosunkowo dobrze opanowała zakres czynności życia codziennego. Potrafi przyrządzić proste posiłki i obsłużyć sprzęt AGD. Zna zasady BHP na stanowisku pracy. Do placówki przychodzi schludnie ubrana i czysta. W obszarze dysponowania pieniędzmi wymaga nadzoru i kontroli ze strony opiekuna.</p>

18	Woj.M.	<p>Uczestniczka w bdb stopniu opanowała czynności życia codziennego. Jest zaradna, samodzielna i niezależna. Swoje umiejętności stara się pokazać innym uczestnikom stanowiąc, tym samym dla nich pozytywny przykład. Na stanowisku pracy zachowuje czystość i porządek. Potrafi dysponować swoim budżetem, potrafi pisać i czytać.</p>
19	Woj.G.	<p>Stopień opanowania podstawowych umiejętności wykonywania czynności życia codziennego przez panią W. oceniany jest dość nisko. W porównaniu z rokiem poprzednim nie zauważono znaczących zmian. Kobieta zazwyczaj jest bardzo rozkojarzona, nie potrafi wykonać pracy do końca. Nie potrafi również zachować czystości na stanowisku pracy. W pracach gospodarskich wymaga szczególnego nadzoru. Nie dysponuje własnymi pieniędzmi.</p>
20	Wal.M.	<p>W omawianym okresie kobieta zazwyczaj była w słabej kondycji fizycznej, uskarżała się na szereg dolegliwości somatycznych, często chorowała a jej absencja pogłębiała się.</p> <p>Pani W. w dostatecznym stopniu opanowała czynności samoobsługowe niezbędne w codziennym życiu. Kobieta samodzielnie myje się, ubiera i spożywa posiłki. Nadzoru ze strony opiekuna wymaga przy przygotowywaniu potraw, dokonywaniu zakupów oraz poruszaniu się po bliskim otoczeniu. Nie potrafi utrzymać porządku na swoim miejscu pracy, nie przestrzega przepisów BHP.</p>
21	A.P.	<p>A.P. w warsztatach terapii zajęciowej uczestniczy od października 2016r. Zbyt krótki okres czasu na dokonanie oceny rocznej.</p>
22	Macz.M.	<p>Zakres czynności życia codziennego plasuje się u uczestnika na dobrym poziomie. Mężczyzna samodzielnie ubiera się, myje, porządkuje pomieszczenia, przy niewielkiej pomocy sporządzi ponadto prosty posiłek. Nie potrafi jednak dysponować własnym budżetem. W tym obszarze wymaga nadzoru ze strony opiekuna.</p>
23	Was.M.	<p>Uczestniczka w pełni opanowała samodzielne wykonywanie czynności życia codziennego. Jest sprawna i zaradna. Samodzielnie przygotowuje, spożywa i porządkuje po posiłkach. Dbą o czystość na stanowisku pracy. Chętnie pomaga w tym aspekcie innym podopiecznym. Duży wpływ na powyższe ma spore wsparcie rodziny uczestniczki. Na zajęcia przychodzi zadbana i czysta.</p>
24	Kos.A.	<p>W zakresie samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego uczestniczka nie wymaga kontroli i nadzoru ze strony opiekuna. Wszystkie działania związane z samoobsługą, higieną osobistą, dbaniem o swój schudny wygląd opanowała w dostatecznym stopniu i nie budzą naszych zastrzeżeń.</p>

		Pewne problemy zaznaczają się jedynie w obszarze staranności, dbałości o estetykę oraz doprowadzania prac do końca. Biorąc jednak pod uwagę obszar samoobsługowy - wymaga jedynie utrwalania nabytych umiejętności.
25	W.I.B.	Uczestniczka w pełni opanowała umiejętności wykonywania czynności życia codziennego. Kobieta doskonale radzi sobie w zakresie orientacji w najbliższym otoczeniu. Na zajęcia przychodzi samodzielnie, schludnie ubrana. W trakcie zajęć chętnie podejmuje nowe czynności, z dużym zaangażowaniem pomaga również innym uczestnikom. W zakresie samoobsługi nie wymaga nadzoru.

9.5 Umiejętności interpersonalne, w tym komunikowanie się oraz współpraca w grupie

Informacja o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji – indywidualnie dla każdego uczestnika.

Umiejętności interpersonalne, w tym komunikowanie się oraz współpraca w grupie.

Lp.	Imię i nazwisko	Umiejętności interpersonalne, w tym komunikowanie się oraz współpraca w grupie
1	C.Z.	Uczestnik posiada umiejętności interpersonalne. Chętnie wchodzi w relacje z innymi uczestnikami, jednak nie tworzy bliższych relacji. Często inicjuje konflikty. Ma trudności z prawidłową wymową. Ma bardzo ubogi zakres słów. Rozumie proste polecenia słowne.
2	W.R.	R. W. w warsztatach terapii zajęciowej uczestniczy od lipca 2016r. Zbyt krótki okres czasu na dokonanie oceny rocznej.
3	Ć.D.	Pan Ć. w podstawowym stopniu opanował umiejętności interpersonalne. Jest mało komunikatywny, nie rozumie wielu słów. Postępuje się bardzo ubogim słownictwem. W relacjach z innymi uczestnikami tworzy pobieżne przyjaźnie. W trakcie zajęć zdobył sobie sympatię jednej z uczestniczek, wobec której jest troskliwy i opiekuńczy. W grupie funkcjonuje na zasadzie biernego obserwowania.
4	D.D.	Uczestnik nie posiada umiejętności interpersonalnych. Nie wchodzi w relacje z innymi ludźmi,

		uczestnikami. Izoluje się od otoczenia. W grupie nie funkcjonuje, raczej sironi od pozostałych uczestników. Posługuje się ubogim słownictwem, nieadekwatnym dla wieku. Rozumie zleczone polecenia.
5	D.K.	Uczestniczka posiada w pełni wykształcone umiejętności interpersonalne. Jest towarzyska, pomocna, uprzejma zarówno wobec innych uczestników, jak i instruktorów. Chętnie nawiązuje nowe znajomości. Od dwóch lat posiada sympatię wybraną spośród innych uczestników. Ich relacje są serdeczne, oparte na zasadzie troski i opieki.
6	D.R.	Uczestnik posiada w pełni wykształcone umiejętności interpersonalne. Chętnie nawiązuje nowe relacje z innymi uczestnikami. Ma sympatię, która jest również uczestnikiem warsztatów. Jest wobec niej troskliwy, opiekuńczy. Nie przekracza żadnych granic intymności w gronie pozostałych uczestników. Wobec innych jest przyjazny i grzeczny. Wobec instruktorów stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe. Posiada ubogi zakres słownictwa. Rozumienie poleceń zachowane.
7	Kw.A.	Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności interpersonalne. Nie wchodzi z nikim w żadne bliższe relacje. Funkcjonuje na zasadzie obserwacji. Komunikacja wyraźnie zaburzona z powodu wad wymowy. Rozumienie poleceń w normie.
8	L.U.	Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności interpersonalne. W relacjach z innymi jest dominująca, często próbuje podnosić ton głosu w celu narzucenia swojej woli lub zwrócenia uwagi na siebie. Często wpada w skrajne emocje, które w sposób wyolbrzymiony eksponuje przez innymi. W stosunku do pracowników jest zdystansowana i grzeczna. Zasób słów ograniczony, rozumienie poleceń nieadekwatne.
9	L.H.	Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności interpersonalne. W sposób pobieżny tworzy relacje międzyludzkie. W grupie funkcjonuje biernie. Od pewnego okresu weszła w bliską relację z innym uczestnikiem wobec którego jest dominująca, narzucająca swoją wolę. W relacjach z instruktorami jest grzeczna i uprzejma.
10	L.S.	Uczestnik nie potrafi funkcjonować w grupie. Jego umiejętności interpersonalne są ograniczone, z nikim nie wchodzi w żadne relacje. Uczuciowość wyższa uczestnika – bardzo ograniczona. Jedyną osobą, z którą łączy go więź jest jego opiekunka. Mężczyzna rozumie proste komunikaty. Z otoczeniem porozumiewa się w sposób bardzo ograniczony.
11	D.A.	Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności interpersonalne. W grupie nie potrafi funkcjonować na zasadzie współpracy, jest dominująca i dyrektywna. Nie potrafi dostosować się również do zleconych poleceń. Sama narzuca innym swoją wolę, w tym również próbuje podważyć autorytet opiekunów. W relacjach jest kłóliwa i arogancka, nie potrafi w sposób kompromisowy rozwiązać konfliktów. Z żadnym z uczestników nie nawiązała bliskich relacji, jest nie lubiana przez

		<p>pozostałych członków grupy. Postępuje się słownictwem adekwatnym do jej poziomu intelektualnego. Rozumienie poleceń – zachowane, jednak nie stosuje się do nich uznając swoje zasady za wiążące.</p>
12	R.K.	<p>Uczestniczka w pełni opanowała umiejętności interpersonalne. Zaznacza się jednak przewaga sfery popędowej w nawiązywaniu nowych relacji w grupie. Kobieta kieruje się zasadą nawiązywania nowych partnerów, sympatii w celu zdobycia aprobaty, uznania. Z pozostałymi uczestnikami tworzy pobieżne relacje. Nie wchodzi z nikim w konflikty, stara się być uprzejma i towarzyska. W stosunku do opiekunów stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe. Zasób słów adekwatny dla wieku i poziomu intelektualnego. Rozumienie poleceń zachowane.</p>
13	R.M.	<p>Uczestnik nie potrafi funkcjonować w grupie. Jest bierny i apatyczny. Ma ograniczoną wyższą uczuciowość. Nie wchodzi z nikim w żadne relacje. Funkcjonuje na zasadzie biernego uczestnictwa. Zasób słów ograniczony, rozumienie poleceń – nieadekwatne.</p>
14	S.T.	<p>Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności interpersonalne. W grupie często inicjuje konflikty czym utrudnia współpracę z innymi uczestnikami. Jest bierna. Kontakty jakie nawiązuje są płytkie, ubogie w obszarze komunikacji. W stosunku do instruktorów jest grzeczna i uprzejma, stosuje się do poleceń.</p>
15	S.A.	<p>Uczestnik w podstawowym stopniu opanował umiejętności interpersonalne. Preferuje kontakty z przełożonymi, z którymi chętnie podejmuje liczne dyskusje. Uczestników warsztatów deprecjonuje, lekceważy, przypisuje im złe cechy. Postępuje się ograniczonym zasobem słownictwa, adekwatnym dla jego poziomu intelektualnego. Rozumienie poleceń zachowane.</p>
16	T.B.	<p>Uczestnik w podstawowym stopniu opanował umiejętności interpersonalne. Jest bierny, wycofany, z nikim nie tworzy bliższych relacji. Jest raczej obserwatorem niż aktywnym uczestnikiem życia społecznego warsztatów. W grupie komunikuje się na zasadzie wydawania komunikatów dźwiękonaśladowczych. Rozumie proste komunikaty.</p>
17	Kaź.A.	<p>Uczestniczka w pełni opanowała umiejętności interpersonalne. Jest towarzyska, uprzejma, chętnie udziela innym pomocy. Nawiązuje coraz więcej bliskich relacji, w tym zdobyła również już sympatię spośród innych uczestników. Ma poważną wadę wymowy, która utrudnia jej komunikowanie się z otoczeniem. Zasób słów adekwatny dla wieku i poziomu intelektualnego.</p>

18	Woj.M.	<p>W zakresie umiejętności interpersonalnych obserwujemy pewien regres w funkcjonowaniu uczestniczki. Chociaż odróżnia się spośród innych wysokim potencjałem intelektualnym, w sferze emocjonalnej widoczne jest znaczne pogorszenie. Przyczyn tego stanu upatrujemy w trudnej sytuacji rodzinnej uczestniczki – śmierć ojca. Od tego właśnie momentu kobieta wycofała się z relacji z uczestnikami, często przeżywa negatywne emocje w warunkach odosobnienia. Pojawiły się pewne kompulsje w jej zachowaniu. W stosunku do przełożonych jest uprzejma i grzeczna. Rozumie złożone polecenia, posługuje się słownictwem adekwatnym dla jej wieku i poziomu intelektualnego.</p>
19	W.G.	<p>Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności interpersonalne. Często zachowuje się w sposób nieadekwatny do sytuacji, prezentuje skrajne emocje. Z innymi uczestnikami nie wchodzi w bliskie relacje, jej uczuciowość wyższa jest zaburzona. Nie wchodzi jednak z nikim w konflikty, stara się być uprzejma i grzeczna. Z otoczeniem komunikuje się w sposób ubogi, prosty. Zasób słów adekwatny dla poziomu intelektualnego.</p>
20	Wal.M.	<p>Uczestniczka nie potrafi funkcjonować w grupie. Jest bierna, apatyczna. Z uwagi na problemy zdrowotne, często pozostaje w domu. Nie wykazuje chęci nawiązania bliskich relacji z innymi. Funkcjonuje na zasadzie obserwowania zachowań innych. Posługuje się bardzo ubogim słownictwem. Rozumienie poleceń nieadekwatne.</p>
21	A.P.	<p>Uczestnik w warsztatach uczestniczy od października 2016r. Zbyt krótki okres czasu na dokonanie oceny rocznej.</p>
22	Macz.M.	<p>Uczestnik w podstawowym stopniu opanował umiejętności interpersonalne. W grupie jest raczej bierny, apatyczny, głównie ze względu na swoje dolegliwości poznawcze. Z innymi uczestnikami nie wchodzi z bliższe relacje. Zjednął sobie jednak sympatię wśród innych uczestników, z którą tworzy zgodny układ interpersonalny. Komunikowanie w grupie uzależnione jest od stanu psychofizycznego uczestnika. Rozumienie poleceń zachowane.</p>
23	Was.M.	<p>Uczestniczka w stosunkowo dobrym stopniu opanowała umiejętności interpersonalne. Jest uprzejma, towarzyska, pomocna. Za autorytet uznała sobie kilku instruktorów, których zachowanie stara się powielać. Czasem stwarza to sytuacje konfliktowe, sporne. Przejmuje bowiem rolę dominującą w grupie i próbuje narzucać innym swoją wolę. Stara się jednak stosować do poleceń instruktorów i wykonywać zlecone prace. Zasób słów adekwatny dla poziomu intelektualnego, rozumienie poleceń zachowane.</p>

24	Kos.A.	Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności interpersonalne. Jest towarzyska, uprzejma i grzeczna. Nie wchodzi z nikim w konflikty. Nie posiada jednak żadnych bliższych przyjaciół. W stosunku do opiekunów adekwatnie zdystansowana. Zasób słów adekwatny do wieku i poziomu intelektualnego.
25	Wil.B.	Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności interpersonalne. W relacjach z innymi jest uprzejma i grzeczna. W grupie potrafi nawiązywać bliższe relacje, stara się być pomocna i towarzyska. Nie wchodzi z innymi w konflikty. W stosunku do instruktorów stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe. Komunikowanie się adekwatne dla wieku i poziomu intelektualnego.

9.6. Stopień opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, z uwzględnieniem sprawności psychofizycznej, stopnia dojrzałości społecznej i zawodowej oraz sfery emocjonalno-motywacyjnej.

Informacja o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji – indywidualnie dla każdego uczestnika.

Stopień opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, z uwzględnieniem sprawności psychofizycznej, stopnia dojrzałości społecznej i zawodowej oraz sfery emocjonalno-motywacyjnej.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, z uwzględnieniem sprawności psychofizycznej, stopnia dojrzałości społecznej i zawodowej oraz sfery emocjonalno-motywacyjnej
1	C.Z.	Uczestnik nie opanował umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Jest infantylny, niedojrzały społecznie i emocjonalnie. Wymaga nieustannego motywowania do podjęcia i kontynuowania zadanej pracy. Przy trudnych zadaniach szybko się zniechęca i demotywuje. Nie ma sprecyzowanego profilu zawodowego. Sprawność psychofizyczną oceniamy na poziomie przeciętnym.
2	W.R.	R.W. w warsztatach terapii zajęciowej uczestniczy od lipca 2016r. Zbyt krótki okres czasu na dokonanie oceny rocznej
3	Ć.D.	Mężczyzna nie opanował umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Jego sprawność psychofizyczna jest na bardzo niskim poziomie. W zakresie społecznym i emocjonalnym jest

		niedojrzały, infantylny, bierny. Nie potrafi przyswoić podstawowego zakresu czynności nauczanych podczas ergoterapii oraz grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
4	D.D.	Uczestnik w podstawowym stopniu opanował umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Zazwyczaj przestrzega regulaminu WIZ oraz dyscyplinę pracy. Nie ma ponadto problemów z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa. Praca jednak nie sprawia mu przyjemności i szybko porzuca to co zaczął. Niepowodzenia łatwo go zniechęcają. Trudno go ponadto zmotywować do podjęcia jakiegokolwiek pracy. W pracowni natomiast nie dba o materiały i narzędzia a po wyjściu instruktora przerywa pracę. Jest niestaranny i niedokładny, często przeskadza innym podczas pracy, łatwo się męczy i nuży. Sprawność psychofizyczna plasuje się u mężczyzny na dobrym poziomie.
5	D.K.	Uczestniczka opanowała umiejętności potrzebne do podjęcia zatrudnienia. Ma sprecyzowany profil społeczno-zawodowy. Podczas zajęć prezentuje znaczną sprawność motoryczną, potrafi koordynować zlecone zadania, doprowadzać je do końca. Jest zmotywowana żeby uczestniczyć w procesie pracy. Emocjonalnie niedojrzała.
6	D.R.	Uczestnik opanował umiejętności potrzebne do podjęcia zatrudnienia. Jest sprawny psychofizycznie i zmotywowany do uczestniczenia w procesie pracy. W trakcie zajęć prezentuje wysoki poziom koordynacji motorycznej. Jego sprawność manualna plasuje się na wysokim poziomie. Społecznie i emocjonalnie niedojrzały. Z uwagi na ograniczony krytycyzm łatwo wchodzi w relacje z osobami, które wykorzystują jego słabości.
7	Kw.A_____	Uczestniczka nie opanowała umiejętności potrzebnych do podjęcia zatrudnienia. Praca sprawia jej jednak satysfakcję i jest zmotywowana do podejmowania nowych zadań, które doprowadza do końca. Uczestniczka potrafi doprowadzać zlecone prace do końca, z materiałem i narzędziami obchodzi się adekwatnie, stara się nie przeskadzać innym podczas pracy. Podczas wykonywania zleconych zadań szybko się męczy.
8	L.U.	Uczestniczka nie opanowała umiejętności potrzebnych do podjęcia zatrudnienia. Wszystkie sfery niezbędne w procesie pracy – zaburzone, ograniczone. Koordynacja wzrokowo-ruchowa zaburzona. Sprawność psychofizyczna obniżona.
9	L.H.	Podopieczna nie opanowała umiejętności potrzebnych do podjęcia zatrudnienia, jest infantylna, niedojrzała i apatyczna. Jej tryb życia ogranicza się do zaspokajania podstawowych potrzeb biologicznych, przy realizacji których wymaga nadzoru ze strony opiekuna. Nie potrafi pracować w zespole, nie rozumie znaczeń słów ani sytuacji społecznych. Wymaga stałej motywacji do uczestniczenia w procesie pracy.
10	L.S.	Uczestnik nie opanował umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Mężczyzna nie nawiązuje

		<p>kontaku werbalnego i społecznego. Nie potrafi posługiwać się słownictwem adekwatnym dla jego wieku, nie rozumie poleceń. W zespole utrudnia pracę poprzez manifestowanie swojego zniechęcenia. Często absorbuje uwagę opiekunów poprzez demonstrowanie zmiennych nastrojów. Jego sprawność psychofizyczna plasuje się na bardzo niskim poziomie.</p>
11	D.A.	<p>Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności potrzebne do podjęcia zatrudnienia. Jest sprawna psychofizycznie. Wykazuje dużą motywację do pracy w wybranych przez siebie działach warsztatów. Szczególnie przez nią preferowany dział to pracownia gospodarstwa domowego, gdzie potrafi inicjować wiele różnych działań. Cechuje się jednak przy tym niedokładnością i powolnością. Szybko zniechęca się przy wykonywaniu złożonych czynności, zostawia je niedokończone. W relacjach z przełożonymi stara się narzucać swoją wolę, poważa autorytet instruktorów. Z innymi uczestnikami wchodzi w konflikty. Sfera emocjonalna- niedojrzała.</p>
12	R.K.	<p>Uczestniczka w dobrym stopniu opanowała umiejętności potrzebne do podjęcia zatrudnienia. Ma sprecyzowany profil zawodowy – fotograf. W tym zakresie nabyła również kwalifikacje. Kobieta zazwyczaj jest zmotywowana do podejmowania zleconych prac, które wykonuje jednak niestarannie i niedokładnie. Łatwo rozprasza się w sytuacjach wykonywania zadania, często wykorzystuje uwagę instruktora przerywając pracę. Podczas zajęć stara się pomagać słabszym uczestnikom i przestrzega przepisów BHP.</p>
13	R.M.	<p>Uczestnik nie opanował umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Jest apatyczny i bierny. W procesie pracy nie uczestniczy, nie potrafi bowiem koordynować swoich działań. Sprawność psychofizyczna plasuje się u niego na bardzo niskim poziomie. Sfera emocjonalno-motywacyjna – niewykształcona. W funkcjonowaniu zaznacza się brak krytycyzmu i niska internalizacja obowiązujących norm moralno-społecznych.</p>
14	S.T.	<p>Uczestniczka nie opanowała umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Jest niedojrzała społecznie i emocjonalnie. Jest niedojrzała emocjonalnie, bierna, neurotyczna. W sytuacjach podejmowania pracy w zespole generuje konflikty. Do wykonania zleconych zadań wymaga motywacji. Sprawność psychofizyczna obniżona.</p>
15	S.A.	<p>Mężczyzna w podstawowym stopniu opanował umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Mężczyzna nie ma sprecyzowanego profilu zawodowego, jest infantylny, prace wybiera sobie na zasadzie własnych preferencji. Brak mu krytycznego wglądu w siebie, nie potrafi również ocenić swoich mocnych i słabych stron. W zakresie aktywizacji zawodowej nie wykazuje jakiegokolwiek</p>

		motywacji do rozwoju.
16	T.B.	Uczestnik nie opanował umiejętności potrzebnych do podjęcia zatrudnienia. Podieczny nie przejawia gotowości do podejmowania jakiegokolwiek aktywności zawodowej, nie rozumie ważności pracy w życiu człowieka. Nie ma sprecyzowanego profilu zawodowego. Nie jest świadomy swoich ograniczeń ani ewentualnych swoich mocnych stron. Trudno jest także zmotywować go do pracy w działach warsztatowych.
17	Kaź.A.	Uczestniczka stopniowo opanowuje umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Obserwujemy krystalizację jej zainteresowań w tym obszarze. Spośród preferowanych przez nią zajęć są: czynności opiekuńczo-wychowawcze wobec słabszych, prace artystyczne i gospodarze wymagające pewnej zręczności manualnej. W relacjach społecznych zaznacza się infantylizm, niedojrzałość emocjonalna. Kontakty społeczne utrudnia znaczna wada wymowy.
18	Woj.M.	Uczestniczka w bdb stopniu opanowała umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Ma sprecyzowany profil zawodowy- opiekuńczy. Zawsze jest zmotywowana do podejmowania zleconych prac, które doprowadza do końca. Na nowe zadania reaguje nasilonym lękiem, stara się jednak nie zniechęcać i uczestniczyć w procesie pracy. Z materiałami i narzędziami obchodzi się właściwie, przestrzegając przepisów BHP.
19	W.G.	Uczestniczka nie opanowała umiejętności potrzebnych do podjęcia zatrudnienia. Nie ma sprecyzowanego profilu zawodowego. Brak jej krytycznego wglądu w siebie, jest niedojrzała emocjonalnie. Do uczestnictwa w procesie pracy jest zmotywowana, rozumie ważność pracy w życiu człowieka. W swoim domu potrafi wykonać drobne prace kulinarne. Sprawność psychofizyczna plasuje się na przeciętnym poziomie.
20	Wal.M.	Uczestniczka nie opanowała umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Jest infantylna emocjonalnie, bierna, apatyczna. Ma spore dolegliwości somatyczne wynikające z upośledzenia funkcji układu krążenia. Nie może zatem wykonywać licznych prac wynikających z przeciwwskazań medycznych. Kobieta nie rozumie norm moralno- społecznych, nie zinternalizowała również żadnych norm związanych z uczestnictwem w procesie pracy.
21	A.P.	Uczestnik na warsztaty uczęszcza od października 2016r. Zbyt krótki okres czasu na dokonanie oceny rocznej.

22	Macz.M.	<p>Uczestnik opanował umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Jego profil zawodowy to stolarz. Z uwagi na swoje dolegliwości zdrowotne jest jedynie w stanie podjąć pracę w warunkach pracy chronionej. W warsztatach charakteryzuje się falowym poziomem zdolności do pracy uzależnionym od stanu świadomości (zażywa silne leki psychotropowe). Sfera emocjonalno-motywacyjna niedostatecznie wykształcona. W zakresie społeczności – liczne niedomogi.</p>
23	Was.M.	<p>Uczestniczka stopniowo opanowuje umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Stara się aktywnie uczestniczyć w procesie pracy. Jest zmotywowana do ukończenia zleconych prac, w tym złożonych z pewnym stopniem trudności. W relacjach z przełożonymi bywa uciążliwa, stara się bowiem narzucić innym swoją wolę czym lekceważy autorytet instruktora. Zasadniczo jest jednak zdyscyplinowana i uprzejma. W stosunku do innych uczestników jest pomocna. Sfera emocjonalno-motywacyjna – nieco ograniczona. Sprawność psychofizyczna na poziomie przeciętnym.</p>
24	Kos.A.	<p>Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności potrzebne do podjęcia zatrudnienia. Stara się jednak aktywnie uczestniczyć w zajęciach i podejmować zlecone zadania. Powierzone prace doprowadza do końca i nie zniechęca się w momencie niepowodzenia. W stosunku do przełożonych uprzejma, grzeczna. Sprawność psychofizyczna – ograniczona z uwagi na otyłość i powolny przebieg procesów poznawczych.</p>
25	Wil.B.	<p>Uczestniczka systematycznie opanowuje umiejętności potrzebne do podjęcia zatrudnienia. Zaznacza się jednak przy tym apatia, szybkie zniechęcanie się i niedokańczanie zleconych prac. Na zajęcia przychodzi w sposób niesystematyczny, co świadczy o jej niskiej motywacji do uczestniczenia w procesie pracy. W stosunku do instruktorów grzeczna, uprzejma. Wobec innych uczestników pomocna, towarzyska. Sprawność psychofizyczna – upośledzona.</p>

KIEROWNIK
 Warsztatów Terapii Zajęciowej
Emilia Ziobek

PREZES
 Zarządu Miejskiego Stowarzyszenia PKP:
Mariane Polman