

**UCHWAŁA NR 107/887/17**  
**ZARZĄDU POWIATU ŚWIECKIEGO**  
**z dnia 29 listopada 2017 r.**

**w sprawie zawarcia umowy z Towarzystwem Wspierania Osób Niepełnosprawnych w Świeciu na prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej.**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 5 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1999 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 roku poz. 1868) oraz art. 10 b ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst Dz. U. z 2016 roku poz. 2046 ze zm.<sup>1</sup>), **uchwała się, co następuje:**

**§ 1**

Postanawia się zawrzeć umowę pomiędzy Powiatem Świeckim a Towarzystwem Wspierania Osób Niepełnosprawnych w Świeciu określającą warunki i wysokość dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Świeciu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**§ 2**

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świeckiemu i Wicestarście Świeckiemu.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Członkowie Zarządu:**

1. \_\_\_\_\_  
(Barbara Studzińska)
2. \_\_\_\_\_  
(Andrzej Kowalski)
3. \_\_\_\_\_  
(Tadeusz Gałęwski)
4. \_\_\_\_\_  
(Adam Gatner)

**Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Świeckiego**  
**Franciszek Koszowski**

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 roku: poz. 1649, poz. 1886, z 2016 roku: poz. 1948, z 2017 roku: poz. 935, poz. 777

Sprawdzona pod względem  
formalno-prawnym

\_\_\_\_\_  
Mariusz Miegienka  
radca prawny

## Uzasadnienie

Towarzystwo Wspierania Osób Niepełnosprawnych w Świeciu prowadzące Warsztat Terapii Zajęciowej w Świeciu w zwróciło się z wnioskiem do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu o dofinansowanie ze środków PFRON kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników o 5 osób. W dniu 25 września 2017 roku PCPR w Świeciu na podstawie § 3 ust. 4 w związku z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587) zwrócił się z pismem do TWON w Świeciu informując o konieczności uzupełnienia wniosku o brakującą dokumentację. Po dokonaniu uzupełnienia wniosku w dniu 12 października 2017 roku i weryfikacji przedłożonych dokumentów PCPR w Świeciu przyjął kompletny wniosek w sprawie rozszerzenia działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Świeciu poprzez zwiększenie ilości uczestników o 5 osób niepełnosprawnych. Wniosek podlegał merytorycznej i formalnej ocenie dokonanej przez zespół powołany przez Starostę Zarządzeniem nr 195/17 z dnia 20 października 2017 roku. Powyższej oceny dokonano w dniu 31 października 2017 roku. Członkowie zespołu zapoznali się ze złożonym wnioskiem oraz załączoną do niego dokumentacją. Zespół ocenił pozytywnie wniosek pod względem formalnym i merytorycznym.

Jednostka prowadząca WTZ w Świeciu zwróciła się również w z wnioskiem o wymianę zużytego wyposażenia warsztatu oraz jego dodatkowe wyposażenie (pracowni krawiecko - dziewiarskiej, kucharsko - cukierniczej oraz pomieszczenia biurowego).

**Uchwałą nr <sup>XXXIII/203/17</sup> ..... z dnia 29 listopada 2017 roku Rada Powiatu Świeckiego** przeznaczyła środki finansowe na dofinansowanie kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników wtz w Świeciu w wys. 9 890,40 zł oraz 7 077,25 zł na wymianę zużytego wyposażenia warsztatu oraz jego dodatkowe wyposażenie.

Z uwagi na to, że dotychczas obowiązywała umowa z dnia 17 grudnia 2001 roku, która była wielokrotnie aneksowana, przyjmuje się nowy wzór umowy, który szczegółowo określa prawa i obowiązki stron.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący  
Zarządu Powiatu Świeckiego

**Franciszek Koszowski**

## UMOWA

określająca warunki i wysokość dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Świeciu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2017 roku pomiędzy:

**Powiatem Świeckim**, reprezentowanym przez:

Pana Franciszka Koszowskiego - Starostę Świeckiego  
Panią Barbarę Studzińską - Wicestarostę Świeckiego  
Przy kontrasygnacie Pana Dariusza Woźniaka - Skarbnika Powiatu Świeckiego  
zwanym dalej **Powiatem**

a

**Towarzystwem Wspierania Osób Niepełnosprawnych w Świeciu ul. Nadbrzeżna 2a**, reprezentowaną przez:

Pana Tadeusza Rezmera - Prezesa Zarządu  
Pana Stanisława Całka - Sekretarza  
zwanego dalej **Towarzystwem**

**o następującej treści:**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków i wysokości finansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanym dalej Funduszem, kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Świeciu, zwanego dalej Warsztatem.
2. Towarzystwo zobowiązuje się do prowadzenia Warsztatu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587), zwanym dalej Rozporządzeniem, w budynku znajdującym się w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 173.
3. Warsztat rozpoczął swoją działalność 4 lipca 1994 roku.

### § 2

1. Warsztat oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia zatrudnienia możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej, zmierzających do rozwijania:
  - 1) umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,
  - 2) psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.
2. Warsztat działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Towarzystwo, który w szczególności określa:
  - 1) prawa i obowiązki uczestnika Warsztatu,
  - 2) sposób ustalania wysokości środków finansowych otrzymywanych przez uczestnika Warsztatu w ramach treningu ekonomicznego i gospodarowania nimi,
  - 3) organizację pracy i zajęć,
  - 4) sposób dowozu uczestników do warsztatu,
  - 5) obowiązki Kierownika Warsztatu w zakresie:
    - a) zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć,
    - b) planowania:

- rozkładu zajęć w Warsztacie,
- przerw wakacyjnych uczestników Warsztatu,
- urlopów pracowników.

3. Towarzystwo zobowiązuje się do:

- 1) obsadzenia 10 i 1/2 etatów pracowniczych (13 osób), przy czym ustala się następujące specjalizacje i wymogi kwalifikacyjne pracowników:

Lp.	STANOWISKO	WYMIAR ETATU	KWALIFIKACJE
1.	Kierownik Warsztatu	1	Wyższe magisterskie pedagogiczne lub psychologiczne lub socjologiczne
2.	Terapeuta pracowni kucharsko - cukierniczej	1	Wyższe pedagogiczne i kwalifikacje specjalistyczne lub średnie terapeutyczne z kwalifikacjami specjalistycznymi lub średnie z kursem pedagogicznym lub kwalifikacjami specjalistycznymi
3.	Terapeuta pracowni informatycznej	1	Wyższe pedagogiczne lub ekonomiczne lub średnie terapeutyczne lub średnie z kursem pedagogicznym lub kwalifikacjami specjalistycznymi
4.	Terapeuta pracowni krawiecko - dziewiarskiej	1	Wyższe pedagogiczne lub średnie terapeutyczne lub średnie z kursem pedagogicznym lub kwalifikacjami specjalistycznymi
5	Terapeuta pracowni introligatorskiej	1	Wyższe pedagogiczne lub średnie terapeutyczne lub średnie z kursem pedagogicznym lub kwalifikacjami specjalistycznymi
6.	Terapeuta pracowni metaloplastyczno - stolarskiej	1	Wyższe pedagogiczne lub średnie terapeutyczne lub średnie z kursem pedagogicznym lub kwalifikacjami specjalistycznymi
7.	Terapeuta pracowni muzykoterapeutycznej	1	Wyższe pedagogiczne z umiejętnością gry na 2 instrumentach i podstawą teorii muzyki lub średnie terapeutyczne z umiejętnością gry na 2 instrumentach i podstawą teorii muzyki lub średnie z kursem pedagogicznym i umiejętnością gry na 2 instrumentach i podstawą teorii muzyki
8.	Specjalista ds. rehabilitacji	1	Wyższe kierunek rehabilitacja
9.	Pielęgniarka	3/4	Wyższe kierunek pielęgniarstwo lub ratownik medyczny lub średnie zawodowe medyczne
10.	Psycholog	1/4	Wyższe kierunek psychologia
11.	Księgowy	1/4	Wyższe magisterskie ekonomiczne lub średnie ekonomiczne z 6-letnią praktyką w księgowości
12.	Kierowca	1	Średnie, uprawnienia do prowadzenia samochodu właściwej kategorii
13.	Konserwator powierzchni płaskich	1/4	Średnie lub podstawowe

- 2) poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu o zmianach kadrowych w Warsztacie i ich przyczynach oraz o kwalifikacjach nowych pracowników.

4. Pracowników Warsztatu zatrudnia Towarzystwo.

5. Na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników Warsztatu.

6. W Warsztacie działa Rada Programowa, w skład której wchodzi:

- 1) Kierownik Warsztatu,
- 2) Specjalista ds. rehabilitacji,
- 3) Instruktorzy terapii zajęciowej,
- 4) Psycholog,
- 5) Doradca zawodowy lub instruktor zawodowy - w miarę potrzeb

7. Do obowiązków Rady Programowej Warsztatu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie corocznie Indywidualnego Programu Rehabilitacji, zwanego dalej IPR, dla każdego uczestnika Warsztatu,
- 2) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację IPR,
- 3) dokonywanie nie rzadziej niż raz na pół roku ocenianie indywidualnych efektów rehabilitacji przy udziale uczestnika Warsztatu,
- 4) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowej oceny realizacji IPR;
- 5) dokonywanie nie rzadziej niż co 3 lata, kompleksowej oceny realizacji IPR uczestnika Warsztatu,
- 6) w związku z dokonanyimi ocenami, o których mowa w §2 ust. 7 pkt. 4 i 5, zajmowanie stanowiska w kwestii osiągniętych przez uczestnika postępów w rehabilitacji, uzasadniających:
  - a) podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na przystosowanym stanowisku pracy;

- b) potrzebę skierowania osoby niepełnosprawnej do ośrodka wsparcia, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, ze względu na brak postępów w rehabilitacji i złe rokowania co do możliwości osiągnięcia postępów uzasadniających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy po odbyciu dalszej rehabilitacji w warsztacie;
- c) przedłużenie uczestnictwa w terapii ze względu na:
  - pozytywne rokowania co do przyszłych postępów w rehabilitacji, umożliwiających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy,
  - okresowy brak możliwości podjęcia zatrudnienia,
  - okresowy brak możliwości skierowania osoby niepełnosprawnej do ośrodka wsparcia, o którym mowa w §2 ust. 7 pkt. 6 lit. b.

### § 3

1. Warsztat jest placówką pobytu dziennego i obejmuje terapią 30 uczestników.
2. Uczestnikami Warsztatu są mieszkańcy powiatu świeckiego oraz mieszkańcy innych powiatów z zastrzeżeniem art. 10b ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 roku poz. 2046 ze zm.).
3. Warsztat swoją rehabilitacją może obejmować osoby zaliczone do osób niepełnosprawnych ze względu na:
  - 1) upośledzenie narządu ruchu
  - 2) upośledzenie umysłowe
  - 3) choroby psychiczne

### § 4

1. Czas trwania zajęć w warsztacie wynosi nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo. W przypadku skrócenia tygodniowego wymiaru zajęć wysokość dofinansowania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
2. Grupa terapeutyczna nie powinna liczyć więcej niż 5 uczestników,
3. Osoby niepełnosprawne są kierowane do uczestnictwa w Warsztacie zgodnie ze wskazaniem zawartym w orzeczeniu o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
4. Towarzystwo przyjmuje i zatwierdza w uzgodnieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu zgłoszenie osób do uczestnictwa w warsztacie zgodnie ze wskazaniem do terapii zajęciowej, zawartymi w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ. Przyjęcie uczestnika do Warsztatu na zwolnione miejsce następuje bez zbędnej zwłoki z zastrzeżeniem § 5 ust.4 .
5. Warsztat prowadzi terapię zajęciową w następujących pracowniach :
  - 1) metaloplastyczno - stolarskiej
  - 2) introligatorskiej
  - 3) krawiecko - dziewiarskiej
  - 4) cukierniczo - kucharskiej
  - 5) komputerowej
  - 6) muzykoterapeutyczno - artystycznej
6. Zajęcia w Warsztacie są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii, przygotowanym dla uczestnika Warsztatu przez radę programową.
7. Warsztat zapewnia warunki niezbędne do pełnej realizacji indywidualnego programu, o którym mowa w ust. 6 oraz § 2 ust. 7 pkt. 1.
8. W ramach programu, o którym mowa w ust. 6 oraz § 2 ust. 7 pkt. 1 prowadzone również będą zajęcia ze specjalistą ds. rehabilitacji.
9. Indywidualny program rehabilitacji określa:
  - 1) formy rehabilitacji,

- 2) zakres rehabilitacji,
- 3) metody i zakres nauki umiejętności, o których mowa w § 2 ust.1 pkt.1 i 2,
- 4) formy współpracy z rodziną lub opiekunami,
- 5) planowane efekty rehabilitacji,
- 6) osoby odpowiedzialne za realizację IPR.

#### § 5

1. Działalność Warsztatu jest działalnością o charakterze niezarobkowym z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii przeznacza się, w porozumieniu z uczestnikami Warsztatu, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.
3. W przypadku, gdy wysokość dochodu przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników Warsztatu i 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu kwoty przekroczenia tego dochodu decydują strony niniejszej umowy.
4. Ciągła nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Warsztatu na zajęciach, bądź rezygnacja ze statusu uczestnika Warsztatu, na skutek czego jego nieobecność przekroczy 30 dni, powoduje zmniejszenie środków na działalność Warsztatu o wysokość środków odpowiadających kosztowi utrzymania uczestnika w Warsztacie za kolejne dni jego nieobecności do czasu jego powrotu lub przyjęcia do Warsztatu innego uczestnika.
5. W warsztacie obowiązują:
  - 1) Regulamin organizacyjny,
  - 2) Regulamin wynagradzania pracowników Warsztatu.
  - 3) Regulamin przekazywania środków finansowych uczestnikom w ramach treningu ekonomicznego,
  - 4) Regulamin Rady Programowej,
  - 5) Regulamin przyjmowania uczestników do wtz,
  - 6) Regulamin określający szczegółowe procedury dotyczące powstawania, ewidencjonowania i przeznaczania dochodu ze sprzedaży produktów i usług,
  - 7) Regulamin zamówień publicznych.

#### § 6

1. Towarzystwo zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków Funduszu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 roku poz. 1047 ze zm.),
  - 2) wydatkowania środków Funduszu na działalność Warsztatu z zastosowaniem przepisów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) rozliczania kosztów działalności Warsztatu poprzez składanie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym kwartalnych informacji o wydatkowaniu środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza wraz z opisem wydatków,
  - 4) dostarczania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących działalności Warsztatu,
  - 5) składania rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych warsztatu, w terminie do dnia 1 marca następnego roku - zgodnie z § 21 Rozporządzenia,
  - 6) wykorzystania przyznanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
  - 7) zgłoszenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęcia w Warsztacie, która przekroczy 30 dni,

- 8) zgłaszania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, rezygnacji osoby niepełnosprawnej ze statusu uczestnika Warsztatu, na skutek czego powstanie wolne miejsce.
  - 9) przyjęcia bez zbędnej zwłoki uczestnika do Warsztatu na zwolnione miejsce.
2. Warsztat zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zawierającej informacje dotyczące:
- 1) podstawy do zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do uczestnictwa w Warsztacie,
  - 2) miejsca zamieszkania, stanu rodzinnego uczestnika, jego warunków mieszkaniowych i bytowych,
  - 3) współpracy z rodzinami lub opiekunami uczestnika Warsztatu, w tym: daty i czas trwania kontaktów, formy kontaktów, oceny współpracy,
  - 4) przyczyn zaprzestania uczestnictwa w Warsztacie,
  - 5) działalności rehabilitacyjnej Warsztatu, w tym zakresie realizacji IPR.
  - 6) innych wynikających z przepisów odrębnych lub takich, których prowadzenie konieczne jest do dokumentowania działalności Warsztatu .

## § 7

1. Powiat zobowiązuje się do:
  - 1) Corocznego dofinansowania ze środków Funduszu działalności Warsztatu
  - 2) Przekazywania środków Funduszu zgodnie z niniejszą umową Towarzystwu na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu.
  - 3) Przekazywania Towarzystwu, na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środków finansowych na ten kwartał, po przyjęciu informacji określonych w § 6 ust. 1 pkt. 3
2. Wysokość dofinansowania strony umowy będą corocznie określały w formie aneksu do niniejszej umowy z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów oraz procentowego udziału środków Funduszu w ogólnej kwocie środków, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Plan finansowy (preliminarz) Warsztatu na rok następny Towarzystwo składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego.
4. Ostateczne ustalenie wysokości środków na działalność Warsztatu następuje w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Radę Powiatu Świeckiego uchwały określającej zadania, na które przeznaczają się środki Funduszu w danym roku budżetowym.
5. Preliminarz kosztów działalności Warsztatu określi na dany rok załącznik do umowy z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 4.
6. Współfinansowanie kosztów działalności oraz kosztów działalności wynikających ze zwiększenia liczby uczestników Warsztatu ze środków powiatu odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w drodze odrębnej umowy.
7. Podstawą ustalenia wysokości dofinansowania działalności Warsztatu w danym roku jest określona przez Fundusz wysokość środków przekazanych Powiatowi Świeckiemu na pokrycie kosztów rocznego pobytu jednego uczestnika w Warsztacie, środki finansowe Funduszu przyznane Powiatowi Świeckiemu wg algorytmu oraz złożony przez Towarzystwo plan finansowy, o którym mowa w ust. 3.
8. Dopuszcza się możliwość przesunięć kwot pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów działalności Warsztatu. Projekt zmian wymaga akceptacji Zarządu Powiatu Świeckiego.
9. Za zgodą Powiatu Świeckiego, nie więcej niż 3% środków Funduszu przeznaczonych na pokrycie rocznych kosztów działalności Warsztatu można wykorzystać na niezbędną wymianę zużytego wyposażenia Warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie.
10. Odsetki naliczane przez bank od środków Funduszu, przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie zwiększają limitu środków przekazanych Warsztatowi na jego działalność w okresie sprawozdawczym. Odsetki te są wykazywane w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków Funduszu oraz w rozliczeniu rocznym.

11. Środki PFRON przeznaczone na działalność Warsztatu będą przekazywane przez Powiat Świecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu na wyodrębniony na potrzeby Warsztatu rachunek bankowy: ..... nr .....

#### **§ 8**

1. Kontrolę Warsztatu przeprowadzają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, po okazaniu pisemnego, imiennego upoważnienia, wydanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu.
2. Zakres kontroli określa § 22 ust. 2 Rozporządzenia.
3. Na żądanie kontrolujących, Towarzystwo jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Pisemna informacja o wynikach kontroli przekazywana jest Towarzystwu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do informacji zostaną dołączone wnioski i zalecenia pokontrolne.
5. Towarzystwo w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o której mowa w ust. 4 powiadamia na piśmie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.
6. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych przez Towarzystwo Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu jest zobowiązane zawiadomić Zarząd Powiatu i wezwać Towarzystwo do niezwłocznego ich wykonania.

#### **§ 9**

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowania zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli o której mowa w § 8,
  - 2) odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych
  - 3) jeżeli Towarzystwo przekaze część lub całość środków Funduszu osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - 4) jeżeli Towarzystwo odmówi poddaniu się kontroli o której mowa w § 8, bądź w terminie określonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
  - 5) wykorzystania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem
  - 6) nieterminowego wykonywania umowy
  - 7) nieprzedłożenia sprawozdań z wykonywanych zadań
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
3. Towarzystwo może wypowiedzieć umowę w przypadku jego likwidacji, przy czym zobowiązane będzie do zwrotu środków wg zasad określonych w § 10 niniejszej umowy.

#### **§ 10**

1. Rozwiązanie umowy w przypadkach, o których mowa w § 9 wymaga szczegółowego rozliczenia kosztów poniesionych na utworzenie Warsztatu i jego funkcjonowanie.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Funduszu Strony określą w protokole.
3. Towarzystwo jest zobowiązane do zwrotu do Funduszu, za pośrednictwem Powiatu Świeckiego – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu:
  - 1) kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia Warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Towarzystwa,

- 1) kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia Warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Towarzystwa,
- 2) całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez Warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków w przypadku:
  - a) nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji Warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu w okresie 10 lat od podpisania umowy lub
  - b) rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie Towarzystwa.
- 3) kwot pochodzących ze środków Funduszu, których prawidłowość wydatkowania została zakwestionowana w toku kontroli wraz z odsetkami naliczonymi od tych kwot od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- 4) kwot pochodzących ze środków Funduszu wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami naliczonymi od tych kwot od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 roku poz. 2046 ze zm.), Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 roku poz. 459 z zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2077).

#### **§ 12**

Towarzystwo oświadcza, iż znane jej są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności aktów powołanych w § 11 niniejszej umowy.

#### **§ 13**

Towarzystwo ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

### **POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### **§ 14**

1. Warsztat do dnia 26 grudnia 2017 roku obejmuje terapią zajęciową 25 osób, a od 27 grudnia 2017 roku 30 osób.
2. Rekrutacja 5 nowych uczestników zostanie dokonana w oparciu o art. 10f ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 roku poz. 2046 ze zm.).
3. Uczestnicy o których mowa w ust. 2 rozpoczną zajęcia od 27 grudnia 2017 roku.
4. Preliminarz kosztów działalności Warsztatu oraz kosztów wynikających ze zwiększenia liczby uczestników Warsztatu na 2017 rok stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Towarzystwo do dnia 8 grudnia 2017 roku złoży do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu zapotrzebowanie na środki wynikające ze zwiększenia liczby uczestników Warsztatu oraz na wymianę zużytego wyposażenia Warsztatu oraz jego dodatkowe wyposażenie w 2017 roku.
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu dokona płatności środków w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania o którym mowa w § 14 ust. 5.

7. Towarzystwo pisemnie poinformuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu o:
- 1) zatrudnieniu i kwalifikacjach terapeuty do pracowni muzykoterapeutyczno - artystycznej
  - 2) rozpoczęciu zajęć przez uczestników o których mowa w § 14 ust. 2
  - 3) realizacji preliminarza wraz z opisem wydatków w zakresie:
    - utworzenia pracowni muzykoterapeutyczno - artystycznej
    - doposażenia pracowni

**§ 15**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 16**

Z dniem wejścia w życie niniejszej umowy traci moc umowa z dnia 17 grudnia 2001 roku (z późniejszymi zmianami) zawarta pomiędzy Powiatem Świeckim, a Towarzystwem Wspierania Osób Niepełnosprawnych w Świeciu o finansowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej z siedzibą w Świeciu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**§ 17**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

**§ 18**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

TOWARZYSTWO

POWIAT

STAROSTA

*Franciszek Koszowski*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

*Mariusz Stegionka*  
radca prawny

## Plan kosztów wydatkowania środków pieniężnych: PFRON, Powiat Świecki w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Świeciu na 2017 rok

Poz.	Klasyfikacja kosztów	100%	90% - Środki PFRON	10% - Środki Powiatu	środki TWON
I	<b>Wynagrodzenia:</b>	495 553,33	416 867,65	70 685,68	8 000,00
	a) wynagr. pracowników	268 602,33	356 762,33	0,00	0,00
	b) zakł. fundusz nagród	21 828,00	21 828,00	0,00	0,00
	c) fundusz świad. socj.	10 392,00	10 392,00	0,00	0,00
	d) ubezp.spół.prac.	50 090,00	50 090,00	0,00	0,00
	e) fundusz pracy	3 750,00	3 750,00	0,00	0,00
	f) fund.gwar.świad.pr.	0,00	0,00	0,00	0,00
	g) nagroda jubileuszowa	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00
II	<b>Inne koszty:</b>	40 338,00	30 880,00	9 458,00	0,00
	a) niezbędne materiały	7 627,00	3 627,00	4 000,00	0,00
	b) energia	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00
	c) usługi materialne	4 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00
	d) usługi niematerialne	6 711,00	3 253,00	3 458,00	0,00
III	<b>Dowóz uczestników:</b>	26 242,31	10 000,00	16 242,31	0,00
	a) eksploatacja samochodu	26 242,31	10 000,00	16 242,31	0,00
IV	<b>Szkolenia pracowników</b>	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
V	<b>Ubezpieczenia uczestników</b>	703,69	0,00	703,69	0,00
VI	<b>Ubezpieczenie mienia:</b>	3 757,00	3 227,00	530,00	0,00
	a) ubezp. mienia	530,00	0,00	530,00	0,00
	b) ubezp. Samochodu	3 227,00	3 227,00	0,00	0,00
VII	<b>Wycieczki</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
IX	<b>Materiały do terapii</b>	11 200,00	83,07	11 116,93	0,00
X	<b>Kieszonkowe</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
XI	<b>Inne:</b>	53 550,00	15 915,25	29 634,75	8 000,00
	a) wyposażenie nowej pracowni	9 820,00	8 838,00	982,00	0,00
	b) zakup mikrobusa 9-miejscowegoprzystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych - projekt pn. "Likwidacja barier transportowych dla WTZ Świecie" w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami II"	28 000,00	0,00	20 000,00	8 000,00
	c) wymiana niezbędnego wyposażenia pracowni wyposażenie pracowni	15 730,00	7 077,25	8 652,75	0,00
	<b>Ogółem</b>	<b>495 553,33</b>	<b>416 867,65</b>	<b>70 685,68</b>	<b>8 000,00</b>

STAR

STA

Franciszek Karwanowski