

Zarządzenie nr 10a/2016
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
z dnia 1 września 2016r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu funkcjonowania Centrum Wspierania Rodzin przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu

Na podstawie § 1 pkt. 8 uchwały nr 38/324/16 Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu oraz § 17 ust. 6 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu przyjętego uchwałą nr 90/750/13 Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia 23 lipca 2013 roku ze zm., **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania Centrum Wspierania Rodzin przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu w brzemieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi projektu „Rodzina w Centrum” oraz specjalście ds. wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji projektu pn. „Rodzina w Centrum”.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świeciu

Małgorzata Witkowska

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym

Mariusz Stągienka
radca prawny

Uzasadnienie

Zarząd Powiatu Świeckiego uchwałą Nr 38/324/16 z dnia 2 lutego 2016 roku upoważnił dyrektora PCPR w Świeciu m.in. do złożenia wniosku do dofinansowanie projektu „Rodzina w Centrum” na konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-010/15 w ramach RPOWKP na lata 2014 – 2020 , Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych oraz do dokonywania innych czynności koniecznych do realizacji projektu.

W dniu 9 sierpnia 2016 roku Zarząd Powiatu Świeckiego uchwałą nr 58/492/16 przyjął zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu. Zgodnie z § 17 ust. 2 w/w regulaminu przy PCPR w Świeciu funkcjonuje Centrum Wspierania Rodzin jako miejsce organizowania specjalistycznych usług wsparcia rodziny. Natomiast zgodnie z § 17 ust. 6 w/w regulaminu szczegółowy regulamin funkcjonowania Centrum Wspierania Rodzin określi stosowny dokument realizacji projektu.

Projekt regulaminu przygotował partner wiodący. Dokument został dostosowany do potrzeb Centrum Wspierania Rodzin funkcjonującego w Powiecie Świeckim.

Mając na uwadze zapisy § 17 ust. 6 regulaminu organizacyjnego PCPR w Świeciu podejmuje się niniejsze zarządzenie.



Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 10a/2016
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu
z dnia 1 września 2016 roku

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA CENTRUM WSPIERANIA RODZIN PRZY POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŚWIECIU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wewnętrznej organizacji oraz zakres działania Centrów Wspierania Rodzin zwanych dalej (CWR) funkcjonujących w 19 powiatach oraz 4 miastach na prawach powiatu w Województwie Kujawsko-Pomorskim.
2. CWR funkcjonują w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 *Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.*
3. Misją CWR jest zapewnienie szerokiego dostępu do specjalistycznych usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla rodzin naturalnych i zastępczych poprzez zbudowanie zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w Województwie Kujawsko-Pomorskim.
4. Centra służą deinstytucjonalizacji świadczonego wsparcia oraz przejściu do świadczenia usług w lokalnej społeczności, integralnym elementem usług społecznych jest prewencja mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, w tym rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej.
5. Usługi świadczone w CWR skierowane są do osób zgłaszających chęć udziału w projekcie, należących do poniższych grup:
 - 1) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
 - a) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - b) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - c) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
 - 2) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,

§ 2

Zasady funkcjonowania Centrów Wspierania Rodzin

1. CWR funkcjonują w 19 powiatach woj. kujawsko-pomorskiego oraz 4 miastach na prawach powiatu /łącznie 23 CWR/ na bazie pomieszczeń wskazanych i udostępnionych przez pcp/mopr - partnerów w projekcie. W przypadku Powiatu Świeckiego są to pomieszczenia Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Świeciu.
2. Nadzór nad pracą CWR pełni Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu.
3. Zatrudnieni w pcp/mopr specjaliści ds. wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach swoich zakresów czynności są zobowiązani do wykonywania następujących zadań związanych z funkcjonowaniem CWR w szczególności:
 - 1) wstępnej diagnozy potrzeb uczestników CWR,
 - 2) utworzenia harmonogramu indywidualnego i grupowego wsparcia dla uczestnika CWR,
 - 3) kontaktów ze specjalistami świadczącymi poradnictwo i rodzinami zainteresowanymi i korzystającymi ze wsparcia CWR,
 - 4) zapewnienia rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, psychiatrycznej, pedagogicznej i prawnej w CWR;
 - 5) propagowania idei rodzicielstwa zastępczego w CWR i w powiecie,
4. Specjaliści świadczący w CWR usługi na rzecz odbiorców wskazanych w § 1 ust. 5, posiadają odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie dostosowane do specyfiki świadczonych usług i grupy odbiorców a także doświadczenie w danym zakresie. Wszyscy specjaliści, w tym: pedagog lub pedagog rewalidacyjny, psycholog, psychiatra oraz prawnik specjalizujący się w prawie rodzinnym i cywilnym, psychoterapeuta rodzinny posiadają udokumentowane doświadczenie w pracy z rodziną zastępczą i naturalną oraz kierunkowe wykształcenie. Sesje mediacyjne dla rodzin naturalnych i zastępczych prowadzone są przez wykwalifikowanych mediatorów rodzinnych pracujących na co dzień z dziećmi i rodzicami.
5. Specjaliści zatrudnieni w CWR zobowiązani są do prowadzenia specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają klientowi fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:
 - 1) *Poufność* – konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia poradnictwa jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
 - 2) *Profesjonalizm* – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych klienta;
 - 3) *Etyka* – u podstaw poradnictwa leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu, prowadzący poradnictwo uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji;

6. Zajęcia w CWR prowadzone są w pomieszczeniach przyjaznych dla uczestników wsparcia, tj. schludnych, zadbanej i estetycznych dostosowanych do charakteru realizowanych w nich usług, wyposażone w niezbędny sprzęt m. in.: biurko, krzesła oraz materiały dydaktyczno-diagnostyczne i pomoce edukacyjne.
7. W CWR zapewnione są warunki umożliwiające korzystającym ze wsparcia dyskrecję, bezpieczeństwo, kameralność, oraz komfort psychiczny. Nie mogą równocześnie być realizowane w jednym pomieszczeniu CWR dwa rodzaje usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.
8. Podczas zajęć warsztatowych dla rodziców zapewniona jest opieka animatora nad dziećmi poprzez organizowanie gier i zabaw rozwijających, np. plastyczne, muzyczne oraz innych edukacyjno-integracyjnych form spędzania czasu.
9. Wsparcie w ramach CWR świadczone jest elastycznie zgodnie ze zgłaszanym indywidualnie zapotrzebowaniem, w tym: w godzinach popołudniowych, weekendy.
10. CWR czynne jest 5 dni w tygodniu w godzinach: 7:30-15:30, z zastrzeżeniem ust. 9. Zmiany godzin pracy CWR będą wprowadzane stosowną zmianą niniejszego regulaminu.
11. CWR dostosowane są do osób niepełnosprawnych.
12. W ramach CWR do 30% realizowanego wsparcia świadczone jest w formie mobilnej/wyjazdowej celem zwiększenia dostępności usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych.
13. Korzystanie z usług CWR jest dobrowolne i bezpłatne.
14. Dane teled adresowe CWR w powiecie świeckim są następujące:
adres: ul. Sądowa 18, 86-100 Świecie (Ośrodek Interwencji Kryzysowej)
tel.: 52 30 70 160, fax.: 52 568 32 01

§ 3

Formy wsparcia świadczone w CWR

1. Do zadań CWR należy udzielanie wsparcia uczestnikom wymienionym w § 1, ust. 5 w szczególności w formie następujących usług:
 - 1) **Specjalistycznego poradnictwa rodzinnego**, tworzącego zintegrowaną usługę poradniczą poprzez indywidualne spotkania z członkami rodzin naturalnych i zastępczych, w tym poradnictwo:
 - a) **pedagogiczne**, mające na celu wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka. Jednostką miary udzielanego poradnictwa pedagogicznego jest godzina.
 - b) **prawne**, obejmuje regulacje w szczególności z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego świadczone w celu umożliwienia rodzinie uregulowania spraw, których rozstrzygnięcie zależy od decyzji sądu, instytucji i organów, udzielenia informacji o prawach, uprawnieniach i możliwościach rozwiązania sytuacji trudnych/konfliktowych/kryzysowych lub sytuacji mogących prowadzić do konfliktu lub kryzysu w rodzinie z dziećmi. Jednostką miary udzielanego poradnictwa prawnego jest porada.
 - c) **psychologiczne** obejmujące relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, role w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych itp. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychologicznego jest godzina.

- a) **psychiatryczne**, którego celem jest zażegnanie problemów, których źródło tkwi w sposobie funkcjonowania rodziny oraz rodzaju więzi rodzinnych. Jednostką miary udzielanego poradnictwa psychiatrycznego jest godzina.
- 2) **Mediacji rodzinnych** świadczonych w celu rozwiązywania konfliktów i trudnych sytuacji pomiędzy członkami rodziny. W czasie mediacji osoby uczą się nowego sposobu porozumiewania się między sobą, podejmowania decyzji, rozwiązywania konfliktów, które mogą później wykorzystać w codziennym życiu, w innych sytuacjach. Mediacje są prowadzone zgodnie ze standardami Społecznej Rady ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów powołanej przy Ministrze Sprawiedliwości. Jednostką miary udzielanych mediacji rodzinnych jest godzina.
- 3) **Terapii rodzinnej /grupowej i indywidualnej** dla rodzin z problemami, której celem jest uzyskanie wzmocnienia więzi, poprawa relacji w rodzinie, nauczenie się czerpania przyjemności z kontaktów z innymi członkami w rodzinie, poprawa porozumiewania się, umiejętność wyrażania własnych uczuć. Jednostką miary udzielanych mediacji rodzinnych jest spotkanie.
- 4) **Warsztaty jednodniowe dla rodziców zwiększające umiejętności wychowawcze rodziców** naturalnych i zastępczych w zakresie przygotowania rodziców do lepszego rozumienia dzieci z zaburzeniami emocjonalnymi deficytami rozwojowymi, w tym: m. in.: zespół zerwanych więzi RAD, zespół ADHD, FAS/FAE, podwyższające kompetencje wychowawcze, poprawa komunikacji w relacjach rodzic-dziecko, zarządzanie czasem, finansami, radzenie sobie ze stresem, warsztaty kompetencji społecznych /5 godz. dydaktycznych, śr. 10 os./
- 5) **Zajęcia animacyjne** dla dzieci rodziców w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi /5 godz. dydaktycznych/.
- 6) **Wyjazd edukacyjny z elementami integracyjnymi w następującej formule:**
 - a) Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze i rodziny z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, objęte asystenturą rodzinną;
 - b) 1 wyjazd edukacyjny dla ok. 10 rodzin/40 osób./
 - c) Celem wyjazdów edukacyjnych jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych.
 - d) 75% czasu podczas wyjazdów edukacyjnych przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne, w szczególności:
 - zapewnione zostaną usługi specjalistów - m.in. mediatora, psychologa, terapeuty.
 - w trakcie wyjazdu zostanie przeprowadzony trening umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz trening umiejętności społecznych.
 - podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodsi uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora.
 - zaplanowano możliwość realizacji wyjazdów zarówno na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego jak i poza nim dając tym samym możliwość przełamywania barier i otwarcia nowych horyzontów

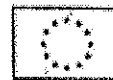


- 7) **Superwizja rodzin zastępczych** służąca weryfikacji kompetencji wychowawczych, ich doskonaleniu, przeciwdziałaniu wypaleniu pod okiem profesjonalnych superwizorów. Jednostką miary udzielanej superwizji jest godzina.
- 8) **Warsztaty jednodniowe** dla osób usamodzielnianych, przebywających w pieczy wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych /5 godz. dydaktycznych, śr. dla 10 os./
- 9) **Bony edukacyjne** jako alternatywna forma wsparcia dla osób opuszczających pieczę zastępczą służąca nabyciu, przywróceniu lub wzmocnieniu kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej.;

§ 4

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. W ramach projektu „Rodzina w Centrum” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla uczestników projektu oraz specjalisty do miejsca świadczenia usług (specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychologiczne – psycholog zatrudniony w PCPR w Świeciu) na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika zbiorowego wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
3. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów.
4. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się refundację kosztów dojazdu własnym środkiem transportu. Kwota refundacji w takim przypadku nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej.
5. Koszty dojazdu uczestników projektu zwracane są tylko do wysokości kosztu biletu przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej od miejsca zamieszkania do siedziby Centrum.
6. Koszty dojazdu specjalistów zwracane są tylko do wysokości kosztu biletu przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej od siedziby Centrum do miejsca świadczenia usług.
7. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu niezbędne jest złożenie wniosku zgodnego z załącznikiem nr 1 oraz załączenie wszystkich wykorzystanych biletów lub zaświadczenia o koszcie przejazdu na danej trasie w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu i numeru konta, na który mają zostać zwrócone koszty dojazdu.
8. Komplet wypełnionych dokumentów dotyczących rozliczenia kosztów dojazdu należy złożyć w ciągu 14 dni od zakończenia udziału w danej formie wsparcia.
9. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest wyłącznie na konto bankowe wskazane we wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika lub specjalisty pod warunkiem posiadania środków finansowych na kontach bankowych Partnerów.
10. Koszty dojazdu zwracane będą do momentu wyczerpania puli przeznaczonej na dojazdy uczestników/specjalisty (psycholog zatrudniony w PCPR w Świeciu) na dany miesiąc/rok
11. Łączny zwrot kosztów dojazdu nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie projektu.



12. W przypadku biletów nieczytelnych lub zawierających błędne informacje koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach decyzje podejmuje Lider projektu w porozumieniu z danym Partnerem.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.
3. Regulamin obowiązuje do jego odwołania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Informacji i Edukacji
w Świecku
Miejsce i data: _____

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Mariusz Stegienka
radca prawny

