

Zarządzenie nr 10b/2016
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
z dnia 1 września 2016r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu uczestnictwa w projekcie „Rodzina w Centrum”

Na podstawie § 1 pkt. 8 uchwały nr 38/324/16 Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu oraz częścią C.4.A. wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr 0bf8-c13e-303a-5139-2d46-d135-d25e-336c, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin uczestnictwa w projekcie „Rodzina w Centrum” w brzemieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi projektu „Rodzina w Centrum” oraz specjalście ds. wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji projektu pn. „Rodzina w Centrum”.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świeciu
Małgorzata Miłkowska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Mariusz Stegienka
radca prawny

Uzasadnienie

Zarząd Powiatu Świeckiego uchwałą Nr 38/324/16 z dnia 2 lutego 2016 roku upoważnił dyrektora PCPR w Świeciu m.in. do złożenia wniosku do dofinansowanie projektu „Rodzina w Centrum” na konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-010/15 w ramach RPOWKP na lata 2014 – 2020 , Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych oraz do dokonywania innych czynności koniecznych do realizacji projektu.

Zgodnie z zapisami zawartymi w części C.4.A. wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr 0bf8-c13e-303a-5139-2d46-d135-d25e-336 Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opracował wzór regulaminu rekrutacji, który każdy z partnerów dostosuje/uszczegółowi zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami swoich grup docelowych.

Mając na uwadze powyższe podejmuje się niniejsze zarządzenie.

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 10b/2016
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu
z dnia 1 września 2016 roku

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „RODZINA W CENTRUM”

Objaśnienie terminów i skrótów:

RPO – Regionalny Program Operacyjny

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa

ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Partner wiodący – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Rodzina w Centrum” realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu w partnerstwie z 3 Miejskimi Ośrodkami Pomocy Rodzinie, 1 Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz 19 Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie z województwa kujawsko – pomorskiego.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez zbudowanie jednego zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w Województwie Kujawsko-Pomorskim. Działania w projekcie przyczynią się do rozwoju i poprawy dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, a tym samym zapewnią rodzinom możliwość lepszego funkcjonowania w przyszłości.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo kujawsko - pomorskie
5. Okres realizacji projektu: od 01.07.2016r. do 30.06.2018r.
6. Biura projektu, w tym punkty rekrutacyjne znajdują się w siedzibie ROPS oraz partnerów.
7. Biuro projektu PCPR w Świeciu znajduje się przy ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie

8. Informacja o projekcie oraz niniejszy regulamin będzie dostępny na stronie internetowej stronie bip PCPR oraz w Biurze Projektu. Strona bip PCPR w Świeciu - <http://pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info/>.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Rodzina w Centrum” zwanym dalej projektem.
2. W ramach projektu zaplanowano m.in. następujące formy wsparcia:
 - 1) specjalistyczne poradnictwo rodzinne - pedagogiczne,
 - 2) specjalistyczne poradnictwo rodzinne - prawne,
 - 3) specjalistyczne poradnictwo rodzinne - psychologiczne,
 - 4) specjalistyczne poradnictwo rodzinne – psychiatryczne,
 - 5) mediacje rodzinne,
 - 6) terapia rodzinna/grupowa i indywidualna,
 - 7) warsztaty wzmacniające kompetencje rodzicielskie dla rodziców naturalnych i zastępczych,
 - 8) zajęcia animacyjne dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów wzmacniających kompetencje dla rodziców,
 - 9) wyjazdy edukacyjne wzmacniające więzi i relacje pomiędzy rodzicami i dziećmi,
 - 10) supervizja rodzin zastępczych,
 - 11) warsztaty dla osób przebywających i opuszczających pieczę zastępczą,
 - 12) bony edukacyjne dla osób opuszczających pieczę zastępczą.
3. Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu skierowane są do:
 - 1) osób przebywających w pieczy zastępczej,
 - 2) osób opuszczających pieczę zastępczą,
 - 3) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny),
 - 4) osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
 - 5) innych osób, których udział w projekcie jest niezbędny do skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
4. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Potencjalni uczestnicy projektu, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie od 1 lipca 2016r. do 31 maja 2018r.
4. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie zamieszczeniem ogłoszeń na stronie bjp PCPR, a także m.in. w ośrodkach pomocy społecznej na terenie powiatu świeckiego oraz w innych dozwolonych, ogólnodostępnych miejscach publicznych.
5. Poinformowane zostaną właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, które realizują Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 o prowadzonej rekrutacji do projektu.
6. Osoby, które chcą uczestniczyć w projekcie, muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne:
 - 1) przynależć do grup docelowych projektu określonej w § 2 ust.3
 - 2) posiadać zameldowanie (stałe lub czasowe) na terenie powiatu świeckiego;
 - 3) złożyć oświadczenie o nie korzystaniu z takich samych form wsparcia jednocześnie w żadnym innym projekcie współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny;
 - 4) złożyć wypełniony formularz zgłoszeniowy;
 - 5) podać dane niezbędne do wypełnienia formularza rekrutacyjnego weryfikujące spełnienie kryterium kwalifikowalności
7. Osoby zakwalifikowani do uczestnictwa w różnych formach wsparcia w ramach projektu, zobowiązani będą do wypełnienia podpisania i złożenia następujących dokumentów:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - 2) oświadczenia uczestnika projektu, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku,
 - 3) formularza „Dane uczestnika projektu”,
 - 4) innych niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.
8. W przypadku osób nieletnich dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 3-5 oraz ust. 7 składa i podpisuje osoba sprawująca opiekę.
9. Formularz zgłoszeniowy potencjalni uczestnicy projektu będą mogli składać w biurze projektu oraz przysyłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną (bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu). W przypadku przekazania zgłoszenia w formie skanu, oryginał zostanie odebrany przed

- przystąpieniem do sporządzenia formularza rekrutacyjnego. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, podpisane w odpowiednich miejscach i opatrzone datą.
10. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci i/lub ops będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).
 11. PCPR będzie przetwarzał i wykorzystywał zebrane dane wyłącznie w związku z realizacją projektu, w tym w szczególności do celów monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji.
 12. Uczestnik przekazuje dane osobowe dobrowolnie, aczkolwiek odmowa podania danych osobowych uniemożliwia udział uczestnika w projekcie.
 13. Każdy uczestnik ma prawo dostępu oraz możliwość poprawiania danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
 14. PCPR zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia rekrutacji w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników danej formy wsparcia.
 15. W przypadku, gdy liczba osób kwalifikujących się do projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc ostatecznie utworzona lista rezerwowa.
 16. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną niezwłocznie o tym poinformowane przez PCPR.

§ 4

ETAPY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie w dwóch etapach:
 - 1) Etap naboru:
 - a) Przekazanie informacji o projekcie do ośrodków pomocy społecznej, ośrodków zdrowia, szkół, parafii, wśród rodzin zastępczych, poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - b) Umieszczenie na stronie bip: pcpr-swiecie.rbip.mojregion.info informacji na temat projektu i formularzy zgłoszeniowych
 - c) Umieszczenie informacji o projekcie w siedzibie PCPR w Świeciu i w Centrum Wspierania Rodziny
 - d) Umożliwienie pobrania w siedzibie PCPR w Świeciu druków formularzy rekrutacyjnych i w instytucjach zaangażowanych w rozpowszechnianie informacji na temat projektu, tj. w siedzibach ops z terenu powiatu świeckiego
 - e) Organizowanie spotkań informacyjnych dla potencjalnych uczestników projektu
 - f) W przypadku osób objętych asystenturą informacja o projekcie zostanie przekazana przy współpracy z ops
 - 2) Etap doboru:
 - a) Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych
 - b) Wstępna weryfikacja formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie



- c) Sporządzanie formularzy rekrutacyjnych z osobami, które przeszły pozytywnie wstępną weryfikację, o której mowa w lit. b w następujący sposób:
- W przypadku rodzin korzystających z pomocy z ops (w tym objętych asystenturą) formularz rekrutacyjny z potencjalnym uczestnikiem projektu wypełnia koordynator merytoryczny projektu oraz pracownik ops (pod którego opieką znajdują się potencjalny uczestnik projektu), a przy wstępnej diagnozie potrzeb uczestnika projektu również bierze udział specjalista ds. wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.
 - W przypadku osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, osób przebywających w pieczy zastępczej, osób opuszczających pieczę zastępczą i innych osób, formularz rekrutacyjny z potencjalnym uczestnikiem projektu wypełnia specjalista pracy z rodziną lub koordynator rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownik socjalny i koordynator projektu, a przy wstępnej diagnozie potrzeb uczestnika projektu również bierze udział specjalista ds. wsparcia rodziny i pieczy zastępczej
 - Formularz rekrutacyjny może być wypełniany w środowiskach zamieszkania lub w siedzibie PCPR
- d) Wstępna ocena kwalifikowalności uczestników projektu
- e) Weryfikacja złożonych formularzy przez zespół ds. weryfikowania kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie powołany Zarządzeniem Dyrektora PCPR
- f) Sporządzenie przez zespół, o którym mowa w lit. e listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej uczestników projektu
- g) Poinformowanie o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie lub o umieszczeniu na liście rezerwowej lub o powodzie odrzucenia uczestnika projektu wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadku trudności w rekrutacji zostaną przeprowadzone kolejne spotkania informujące o projekcie, indywidualne rozmowy z rodzinami, usamodzielnianymi wychowankami. Zostaną zaproszone rodziny naturalne oraz zastępcze na cyklicznie organizowane dni rodzicielstwa zastępczego.
3. W przypadku rezygnacji osoby z udziału w projekcie na jej miejsce zostanie przyjęta kolejna osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 3 ust. 1.
4. Kolejność umieszczenia potencjalnych uczestników projektu na liście rezerwowej nie jest równoznaczna z pierwszeństwem udziału w projekcie, w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników. Dobór jest zależny od występujących potrzeb w rodzinie.
5. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa a w pierwszej kolejności do projektu zostaną zakwalifikowane osoby rekomendowane przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej lub pracowników ops.

§ 5

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych do poszczególnych działań dokonuje PCPR.
2. Przy rekrutacji zostaną zastosowane następujące kryteria, w tym:
 - 1) przynależność do grup docelowych projektu, określonych w § 2 ust. 3 (kryterium TAK – NIE),
 - 2) nie korzystanie przez potencjalnego uczestnika projektu z takich samych form wsparcia jednocześnie w żadnym innym projekcie współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - 3) miejsce zamieszkania lub centrum życiowej aktywności danej osoby, w którym koncentrują się jej interesy osobiste i majątkowe znajduje się na terenie powiatu świeckiego.
3. Kryteria premiujące:
 - 1) Preferowane będą osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
 - 2) preferowane będą osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób i rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - 2) zgłaszania uwag i oceny działań, na które został zakwalifikowany;
 - 3) rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia kosztów
 - 4) rezygnacji z udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn, niezależnych od uczestnika (wyjątek – zdarzenia losowe – choroba itp.), jednakże nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany. Oświadczenie winno zostać przekazane przez uczestnika projektu do Biura Projektu.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia, PCPR kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej.
3. Do obowiązków uczestnika projektu należy:
 - 1) wypełnienie i złożenie dokumentacji projektowej,
 - 2) udzielenie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu,



- 3) regularne, aktywne, punktualne uczestnictwo w wybranych formach wsparcia,
- 4) obecność na zajęciach w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych,
- 5) podpisywanie listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz korzystania z cateringu,
- 6) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej,
- 7) wykonywanie zadań powierzonych przez trenerów/specjalistów.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PCPR zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, PCPR zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świecku

Margaryta Imilkowska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Mariusz Stegienka
radca prawny