

UCHWAŁA NR 41/581/16
Zarządu Powiatu Świeckiego
z dnia 6 grudnia 2016r.

w sprawie oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej prowadzonego przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Miejsko-Gminny w Nowem.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 5 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 ze zm.¹) w związku z § 21 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004r., Nr 63, poz. 587), **uchwała się, co następuje:**

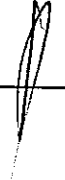
§ 1


1. Ocenia się pozytywnie działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej prowadzonego przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Miejsko-Gminny w Nowem.
2. Sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu Terapii Zajęciowej za 2015 rok stanowi załącznik do uchwały.

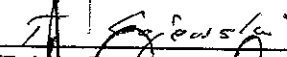
§ 2

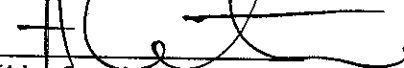
1. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:


1. 

(Barbara Studzińska)
2. 

(Andrzej Kowalski)
3. 

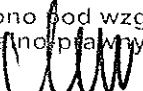
(Tadeusz Hajewski)
4. 

(Adam Gatner)


Przewodniczący Zarządu
Powiatu Świeckiego
Franciszek Koszowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 roku: poz. 1579

Sprawuzono pod względem
formalno-prawnym


Mariusz Stegienka
radca prawny

Uzasadnienie

Zgodnie z § 21 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, jednostka prowadząca warsztat składa powiatowi roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie do dnia 1 marca następnego roku. Sprawozdanie wpłynęło do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu 26 lutego 2016 roku i zawiera następujące dane:

1. Sprawozdanie finansowe wydatkowania środków finansowych (rozliczenie roczne).
2. Dochody ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii.
3. Liczbę uczestników warsztatu oraz stopień ich niepełnosprawności.
4. Rodzaj niepełnosprawności uczestników warsztatu.
5. Ogólną frekwencję uczestników na zajęciach warsztatu w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego.
6. Liczbę uczestników, którzy poczynili postępy w zakresie zaradności osobistej i samodzielności, rehabilitacji społecznej i rehabilitacji zawodowej.
7. Liczbę uczestników, którzy opuścili warsztat wraz z podaniem przyczyn ich odejścia.
8. Formy i zakres rehabilitacji.
9. Metody i zakres nauki umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej oraz psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.
10. Formy współpracy z rodziną lub opiekunami.
11. Planowane efekty rehabilitacji.
12. Osoby odpowiedzialne za realizację programu rehabilitacji.
13. Informację o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji.

Sprawozdanie z działalności zaopiniowała pozytywnie Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych Uchwałą Nr 11/2016 z dnia 28 listopada 2016 roku.

Zarząd Powiatu zapoznał się ze sprawozdaniem złożonym przez WTZ i ocenił pozytywnie jego działalność w 2015 roku².

Wobec powyższego podejmuje się niniejszą uchwałą.

**Przewodniczący Zarządu
Powiatu Świeckiego**

Franciszek Koszowski

²Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu w dniu 24 marca 2016 roku działając na podstawie z art. 10 b ust. 6 a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2011 roku Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) dokonało kontroli funkcjonowania Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowem za 2015 rok. Kontrola obejmowała zakres określony w § 22 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie Warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587).

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ W NOWEM ZA 2015 ROK

1. Sprawozdanie finansowe wydatkowania środków finansowych (rozliczenie roczne)

Poz.	Klasyfikacja kosztów	Plan 100%	Śr. PFRON 90%	Wydatki	Procent	Śr. Powlatu 10%		
		321 466,00	321 466,00			Wydatki	Procent	Wydatki
I	Wynagrodzenia:	427 666,67	384 900,00			42 766,67		
		321 466,00	321 466,00	321 465,22	100,00%	-	-	-
a	wynagrodzenia pracowników	247 562,00	247 562,00	247 561,99	100,00%	-	-	-
b	zakładowy fundusz nagród	26 300,00	26 300,00	26 299,82	100,00%	-	-	-
c	fundusz świadczeń socjalnych	-	-	-	-	-	-	-
d	ubezpiec. społeczne pracowników	45 339,00	45 339,00	45 338,85	100,00%	-	-	-
e	Fundusz Pracy	2 265,00	2 265,00	2 264,56	99,98%	-	-	-
f	FGŚP	-	-	-	-	-	-	-
g	nagroda jubileuszowa	-	-	-	-	-	-	-
II	Inne koszty:	35 034,00	23 034,00	23 022,19	99,95%	12 000,00	11 999,42	100,00%
a	niezbędne materiały	10 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00%	5 000,00	5 000,00	100,00%
b	energia	17 500,00	11 000,00	11 000,00	100,00%	6 500,00	6 499,42	99,99%
c	usługi materialne	4 034,00	3 534,00	3 530,57	99,90%	500,00	500,00	100,00%
d	usługi niematerialne	3 500,00	3 500,00	3 491,62	99,76%	-	-	-
III	Dowóz uczestników:	14 545,00	8 000,00	8 000,00	100,00%	6 545,00	6 545,00	100,00%
a	eksploatacja samochodu	-	-	-	-	-	-	-
IV	Szkolenia pracowników	2 000,00	2 000,00	2 000,00	100,00%	-	-	-
V	Ubezpieczenia uczestników	800,00	-	-	-	800,00	800,00	100,00%
VI	Ubezpieczenia mienia:	2 000,00	-	-	-	2 000,00	2 000,00	100,00%
a	ubezpieczenia mienia	2 000,00	-	-	-	2 000,00	2 000,00	100,00%
b	ubezpieczenia samochodu	-	-	-	-	2 000,00	2 000,00	100,00%
VII	Wycieczki	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00%	-	-	-
VIII	Materiały do terapii	34 455,00	18 700,00	18 700,00	100,00%	15 755,00	15 755,00	100,00%
IX	Kieszonkowe	-	-	-	-	-	-	-
X	Inne:	12 366,67	6 700,00	6 700,00	-	-	-	-
a	doposażenie pracowni	12 366,67	6 700,00	6 700,00	-	5 666,67	5 656,69	99,82%
	Ogółem	427 666,67	384 900,00	384 887,41	100,00%	42 766,67	42 756,11	99,98%

Strona 1 z 5

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ W NOWEM ZA 2015 ROK

2. Dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii

Lp.	TYTUŁ	Kwota przychodu
1	Sprzedaż produktów wykonanych przez uczestników	6 158,75 zł
2		
	razem:	6 158,75 zł

3. Liczba uczestników warsztatu oraz stopień ich niepełnosprawności

wiek	liczba uczestników warsztatu, stopień niepełnosprawności				
	liczba osób	znaczący stopień		umiarkowany stopień	
		kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni
3-20 lat					
1-30 lat	7	1	2	3	1
1-40 lat	7	3	1	2	1
1-50 lat	5		3	1	1
1 i więcej	6	1	1	4	
GÓŁEM	25	5	7	10	3

4. Rodzaj niepełnosprawności uczestników warsztatu

Lp.	rodzaj niepełnosprawności wg zawartej umowy			
	inicjały (imię i nazwisko)	ruch	upośledzenie umysłowe	Dodatkowe niepełnosprawności
1	C. Z.		x	
2	C. B.		x	
3	C. D.		x	
4	D. D.			

Strona 2 z 5

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ W NOWEM ZA 2015 ROK

5	D. K.		x	
6	D.R.		x	I
7	Do.A.		x	07-S 11-I
8	Ko.A.			02-P
9	Kw. A.		x	
10	L. H.		x	02-P
11	L. S.		x	
12	L.U.	x	x	
13	R. K.	x	x	
14	R. M.			10-N 02-P
15	S. T.		x	
16	S. A.		x	06-E
17	T. B.		x	
18	Wa.M.		x	
19	W. G.		x	
20	Wo. M..		x	02-P
21	Mac.M.			02-P
22	Mad.M.	x		04-O
23	Ka.A.		x	
24	Wa.M.		x	06-E
25	W.B.			02-P

Ogólna frekwencja uczestników w zajęciach warsztatu w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego

mieiąc	Frekwencja (%)
zeń	81
	66
zec	71
eczeń	72
	76
wiec	70
ic	75

Strona 3 z 5

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ W NOWEM ZA 2015 ROK

przeń	
zesień	74
dzierńk	81
opad	86
dzień	78
GÓŁEM:	75

Liczba uczestników, którzy poczynili postępy w zakresie:

Lp	Inicjały (imię i nazwisko)	zaradność osobista i samodzielność ¹	rehabilitacja społeczna ²	rehabilitacja zawodowa ³
1	C. Z.	x	x	
2	C. B.		x	
3	Ć. D.		x	
4	D. D.		x	x
5	D.R.	x	x	x
6	D. K.	x	x	x
7	Ko.A.		x	x
8	Ka.A.	x	x	x
9	L. H.	x		
10	L.U.	x	x	x
11	Mac.M		x	x
12	R. K.	x	x	x
13	S.T.	x	x	x
15	S. A.		x	x
15	T. B.	x	x	
16	Wa.M.	x	x	x
17	W. G.	x	x	x
18	Wo. M..	x	x	x
19	W.B.	x	x	x

Strona 4 z 5

Opis postępów:

- ¹ Uczestnicy w bdb stopniu opanowali czynności związane z wykonywaniem codziennych czynności. Swoje umiejętności starają się przekazać innym uczestnikom stanowiąc tym samym dla nich pozytywny przykład.
- na stanowisku pracy zachowują czystość i porządek. W swoim najbliższym otoczeniu utrzymują porządek, dbając o bezpieczeństwo swoje i innych. Przestrzegają ponadto regulaminu placówki jak i przepisów BHP.
- Na zajęcia przychodzą schludnie ubrani i czysti. Uczestnicy z łatwością orientują się w elementarnych zasadach współżycia społecznego, potrafią też odpowiednio zachować się w miejscach publicznych.
- ² W zakresie relacji społecznych utrzymuje się wzrost wzajemnych interakcji międzyludzkich. Uczestnicy w bardzo dobrym stopniu opanowali umiejętności interpersonalne. Chętnie udzielają się w imprezach okolicznościowych w których zawsze aktywnie biorą udział. Szybko adaptują się do nowych warunków otoczenia, cechują się dobrą pamięcią mechaniczną. Często inicjują własne przedsięwzięcia.
- ³ Uczestnicy w bardzo dobrym stopniu opanowali umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Mają dość jasno sprecyzowany profil zawodowy, znają rynek pracy i potrafią dostosować sposoby poszukiwania zatrudnienia do danego zakładu pracy. Brak możliwości zatrudnienia w naszym regionie unieemożliwia jednak tym osobom podjęcie zatrudnienia.

KIEROWNIK
Warsztatów Terapii Zajęciowej
Emilia Zielińska
Emilia Zielińska

Strona 5 z 5

Załącznik nr 1

8. Formy i metody realizowanej przez warsztat działalności rehabilitacyjnej zgodnie z art. 10 a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.)- indywidualnie dla każdego uczestnika

- W Warsztacie Terapii Zajęciowej w Nowem w roku 2015 organizowane były następujące formy rehabilitacji:
- grupowa polegająca na wykonywaniu zadań w 5 pracowniach: plastyczno – ogrodniczej, gospodarstwa domowego, informatycznej, rękodzielnictwa artystycznego oraz ceramicznej. Zajęcia odbywały się w systemie rotacyjnym w grupach 5-cio osobowych. Zajęcia grupowe były również organizowane w ramach rehabilitacji ruchowej w zależności od możliwości podopiecznych.
 - zbiorowa – podczas której odbywały się wyjazdy integracyjne, wycieczki, zajęcia świetlicowe, zajęcia sportowe, gimnastyka.
 - indywidualna prowadzona głównie przez rehabilitantkę, psychologa i pielęgniarkę dostosowana do indywidualnych możliwości psychofizycznych każdego uczestnika warsztatu.



8.1 FORMY REHABILITACJI

Lp.	Imię i nazwisko	Formy rehabilitacji w 2015 roku
1	C. Z.	Uczestniczył w zajęciach w pracowni gospodarstwa domowego i rękodzielnictwa artystycznego
2	C. B.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: rękodzielnictwa artystycznego i ceramicznej
3	Ć. D.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowniach: rękodzielnictwa artystycznego , ceramicznej
4	D. D.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowniach : ceramicznej, informatycznej
5	D. K.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: rękodzielnictwa artystycznego i informatycznej
6	D.R.	Uczestniczył w zajęciach w pracowni rękodzielnictwa artystycznego, ceramicznej
7	Do.A.	Uczestniczyła w zajęciach w pracowni gospodarstwa domowego.
8	Kw. A.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: rękodzielnictwa artystycznego i informatycznej
9	Ko. A.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: gospodarstwa domowego , plastyczno – ogrodniczej
10	Ka.A.	Uczestniczyła w zajęciach w pracowni oraz plastyczno – ogrodniczej, informatycznej
11	L. H.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: rękodzielnictwa artystycznego i ceramicznej
12	L. S.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowniach: plastyczno – ogrodniczej i informatycznej
13	L.U.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: plastyczno – ogrodniczej, rękodzielnictwa artystycznego
14	Macz.M.	Uczestniczył w zajęciach w pracowni rękodzielnictwa artystycznego i ceramicznej
15	Ma.M.	Uczestniczył w zajęciach w pracowni rękodzielnictwa artystycznego i ceramicznej
16	R. K.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: gospodarstwa domowego , plastyczno - ogrodniczej
17	R. M.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowniach: gospodarstwa domowego, plastyczno - ogrodniczej
18	S. T.	Uczestniczyła w zajęciach w pracowni gospodarstwa domowego , plastyczno - ogrodniczej
19	S. A.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowniach: ceramicznej i informatycznej
20	T. B.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowniach: gospodarstwa domowego, plastyczno - ogrodniczej
21	Wa.M.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: gospodarstwa domowego, plastyczno - ogrodniczej
22	W. G.	Uczestniczyła w zajęciach w następujących pracowniach: gospodarstwa domowego , plastyczno - ogrodniczej
23	Wo. M.	Uczestniczył w zajęciach w następujących pracowniach: gospodarstwa domowego i informatycznej
24	Wa.M.	Uczestniczyła w zajęciach w pracowni ceramicznej i informatycznej
25	W.B.	Uczestniczyła w zajęciach w pracowni ceramicznej i informatycznej

2

8.2 ZAKRES REHABILITACJI

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rehabilitacji
1	C. Z.	Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy
2	C. B.	Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy
3	Ć. D.	Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem

3

		Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy
4	D. D.	Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy
5	D. K.	Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy
6	D.R.	Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy

4

7	Do.A.	Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy
8	Kw. A.	Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy
9	Ko. A.	Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy

5

10	Ka.A.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>
11	L. H.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>
12	L. S.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>

6

13	L.U.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>
14	Macz.M.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>
15	Ma.M.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>

7

16	R. K.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>
17	R. M.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>
18	S. T.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>

8

19	S. A.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>
20	T. B.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>
21	Wa.M.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>

9

22	W. G.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>
23	Wo. M.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>
24	Wal.M.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>

10

25	W.B.	<p>Trening umiejętności społecznych Trening rozwijający umiejętności życia codziennego Trening umiejętności komunikacji Trening zachowań rynkowych i ekonomicznych. Trening rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich Trening umiejętności zawodowych Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem Stymulacja wielozmysłowa Rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej Trening ogólnorozwojowy</p>
----	------	--

11

8.3. METODY I ZAKRES NAUKI

W Warsztacie Terapii Zajęciowej w Nowem w roku sprawozdawczym stosowany był szereg różnych metod rehabilitacji:

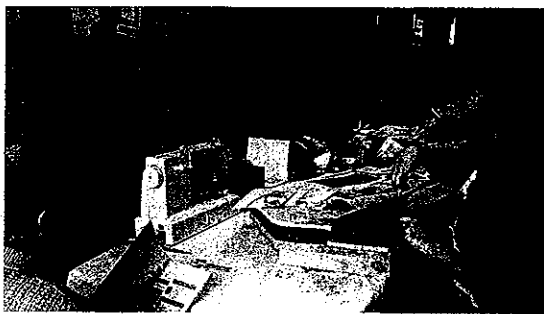
- a) Ergoterapia obejmowała wszystkich uczestników warsztatu i odbywała się w następujących pracowniach według wcześniej opracowanego planu pracy:
- pracownia gospodarstwa – domowego
 - pracownia plastyczno – ogrodnicza
 - pracownia informatyczna
 - pracownia rękodzielnicstwa artystycznego
 - pracownia ceramiczna

W pracowni gospodarstwa domowego podopieczni nabywali i utrwalali swoje umiejętności związane z kuchnią i przygotowywanymi tam potrawami oraz kulturą spożywania posiłków, poznawali i utrwalali techniki nakrywania i dekorowania stołu, planowali niezbędnych zakupów i robienia ich wraz z instruktorem. W pracowni rozwijano również swoje umiejętności obsługi urządzeń gospodarstwa domowego (piec elektryczny, zmywarka, czajnik bezprzewodowy, robot kuchenny, maszynka do rozdrabniania warzyw, pralki automatycznej, prawidłowego użytkowania lodówki). Poprzez wspólne chodzenie na zakupy uczyli się sporządzania listy zakupów, doboru odpowiedniej ilości produktów, prawidłowego zachowania się w sklepie, poznają również wartość pieniądza. Uczestnicy wykonywali szereg zadań związanych z codziennym życiem w gospodarstwie domowym, uczyli się podstawowych czynności takich jak pranie, prasowanie, mycie okien, codzienne porządki. Celem udziału uczestników w pracowni gospodarstwa domowego było kształtowanie samodzielności w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych. Zajęcia te pozytywnie wpływały na samopoczucie, wzmacniały poczucie własnej wartości, wiarę we własne możliwości, poczucie odpowiedzialności, a także uczyły wykonywania pracy zespołowej.



12

W pracowni plastyczno – ogrodniczej w roku 2015 realizowaliśmy zadania, które zaplanowaliśmy w planie pracy na ten rok. W okresie przedświątecznym na Wielkanoc oraz Boże Narodzenie zostały wykonane różnego rodzaju stroiki świąteczne, wianki, zawieszki, jajka, choinki. Na zajęciach wykonywano również anioły z masy solnej, ozdabiano kaboszony, a także wyrabiano glinę do płaskorzeźby-odlew silikonem do pracowni ceramicznej ozdabialiśmy przedmioty na różne okazje wycięte ze sklejki. Wykonywaliśmy również projekty i szablony do breloczków i ozdób z filcu. Przy współpracy z pracownią rękodzielniczą odrysowywaliśmy szablony i wycinaliśmy je z filcu, ostatecznie ozdabialiśmy. Wykonywaliśmy również kartki, zaproszenia lub inne karnety na zamówienia. Realizowaliśmy projekt dofinansowany ze środków Gminy Nowe ' Rozświetlić Mroczną', czyli malarstwo naścienne elewacji budynku. W tym roku zajęliśmy się też koszeniem trawy, pielieniem, sadzeniem kwiatów, podlewaniem i ogólną opieką nad zielenią przed placówką WTZ.



13



14

Uczestnicy podczas zajęć w **pracowni komputerowej** uczyli się pracy z komputerem oraz obsługi programów operacyjnych i użytkowych. Nabywali podstawową wiedzę z zakresu redagowania własnych tekstów. Poznawali takie formy jak: sprawozdanie, list motywacyjny, życiorys, podanie, ogłoszenie, itp., na bazie których uczą się podstawowej edycji i formatowania tekstów. Uczestnicy również dbali o pisanie tekstów na stronę internetową WTZ oraz aktualizowanie fanpage Warsztatu na facebooku.

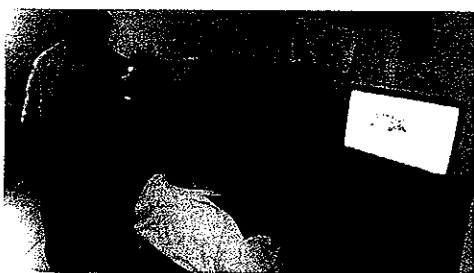
Podczas wolnych chwil podopieczni oddawali się rozrywce - słuchając muzyki, grając w różnego rodzaju gry edukacyjne oraz ćwicząc umiejętność posługiwania się własną skrzynką mailową, jak i różnego rodzaju komunikatorami, przez co rozwijali swoje zdolności logicznego myślenia oraz nabywali wiedzę z zakresu obsługi Internetu, ucząc się również wyszukiwania pomocnych w życiu codziennym informacji. Posługując się aparatem, kamerą cyfrową tworzą pliki pozwalające na sprawne dokumentowanie działań WTZ w minionym roku terapeutycznym.

Uczestnicy wykonywali zdjęcia na wszelkich spotkaniach, imprezach i uroczystościach, wykonywali fotografie innym uczestnikom, kopiowali zdjęcia z aparatu do albumu na dysk twardy i opisywali je.

Celem zajęć w pracowni komputerowej było kontynuowanie kształtowania umiejętności teoretycznych i praktycznych w stopniu pozwalającym na samodzielną pracę w wybranych programach komputerowych. Uczestnicy zajęć wykonywali zadania o różnej tematyce i różnym stopniu trudności, w zależności od indywidualnych możliwości i stopnia zainteresowania.

Uczestnicy przygotowują się do podjęcia pracy zawodowej w przyszłości. Komputer pozwala rozwijać umiejętności, upraszcza proces kształcenia. Wykonywanie nawet prostych prac poligraficznych tj., przygotowanie wizytówek, kartek okolicznościowych, zaproszeń, kształtci koordynację wzrokowo-ruchową, analizę i syntezę wzrokowo-słuchową, sprawność manualną oraz rozwija logiczne myślenie. Satysfakcja z efektu pracy mobilizuje, staje się motorem do dalszej nauki, dowartościowuje, podnosząc tym samym wiarę we własne możliwości..

Pracownia zajmowała się również czuwaniem nad przyjmowaniem i realizowaniem zamówień wytworzonego przez inne pracownie rękodzieła .



15

8.3. METODY I ZAKRES NAUKI

W Warsztacie Terapii Zajęciowej w Nowem w roku sprawozdawczym stosowany był szereg różnych **metod rehabilitacji**:

- a) **Ergoterapia** obejmowała wszystkich uczestników warsztatu i odbywała się w następujących pracowniach według wcześniej opracowanego planu pracy:
- pracownia gospodarstwa – domowego
 - pracownia plastyczno – ogrodnicza
 - pracownia informatyczna
 - pracownia rękodziełnictwa artystycznego
 - pracownia ceramiczna

W **pracowni gospodarstwa domowego** podopieczni nabywali i utrwalali swoje umiejętności związane z kuchnią i przygotowywanymi tam potrawami oraz kulturą spożywania posiłków, poznawali i utrwalali techniki nakrywania i dekorowania stołu, planowali niezbędnych zakupów i robienia ich wraz z instruktorem. W pracowni rozwijano również swoje umiejętności obsługi urządzeń gospodarstwa domowego (piec elektryczny, zmywarka, czajnik bezprzewodowy, robot kuchenny, maszynka do rozdrabniania warzyw, pralki automatycznej, prawidłowego użytkowania lodówki). Poprzez wspólne chodzenie na zakupy uczyli się sporządzania listy zakupów, doboru odpowiedniej ilości produktów, prawidłowego zachowania się w sklepie, poznają również wartość pieniądza. Uczestnicy wykonywali szereg zadań związanych z codziennym życiem w gospodarstwie domowym, uczyli się podstawowych czynności takich jak pranie, prasowanie, mycie okien, codzienne porządki. Celem udziału uczestników w pracowni gospodarstwa domowego było kształtowanie samodzielności w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych. Zajęcia te pozytywnie wpływały na samopoczucie, wzmacniały poczucie własnej wartości, wiarę we własne możliwości, poczucie odpowiedzialności, a także uczyły wykonywania pracy zespołowej.



12

W **pracowni plastyczno – ogrodniczej** w roku 2015 realizowaliśmy zadania, które zaplanowaliśmy w planie pracy na ten rok. W okresie przedświątecznym na Wielkanoc oraz Boże Narodzenie zostały wykonane różnego rodzaju stroiki świąteczne, wianki, zawieszki, jajka, choinki. Na zajęciach wykonywano również anioły z masy solnej, ozdabiano kaboszony, a także wyrabiano glinę do płaskorzeźby-odlew silikonem do magnesów. Poznaliśmy technikę linorytu, którą później wykorzystaliśmy w robieniu medali i breloków na zamówienie. Przy współpracy z pracownią ceramiczną ozdabialiśmy przedmioty na różne okazje wycięte ze sklejki. Wykonywaliśmy również projekty i szablony do breloczków i ozdób z filcu. Przy współpracy z pracownią rękodziełniczą odrysowywaliśmy szablony i wycinaliśmy je z filcu, ostatecznie ozdabialiśmy. Wykonywaliśmy również kartki, zaproszenia lub inne karnety na zamówienia. Realizowaliśmy projekt dofinansowany ze środków Gminy Nowe ' Rozświetlić Mroczną', czyli malarstwo naścienne elewacji budynku. W tym roku zajęliśmy się też koszeniem trawy, pielieniem, sadzeniem kwiatów, podlewaniem i ogólną opieką nad zielenią przed placówką WTZ.



13

W ramach prowadzonej terapii w pracowni ceramicznej uczestnicy mieli okazję zapoznać się z różnorodnymi technikami wykonywania przedmiotów użytkowych takich jak donice, stoliki, lustra, tabliczki z numerami domów z ceramiki tłuczonej, przedmiotów dekoracyjnych- okolicznościowych ze sklejki (serca, renifery, anioły, zająca, kurki itp.)

W pracowni ceramicznej pod koniec roku 2015 zapoznawaliśmy się także z metodami wykonywania przedmiotów ozdobnych i użytkowych przy użyciu gliny kamionkowej, szamotki. Zajęcia tego typu będą rozszerzane w przyszłym roku i uczestnicy będą mieli okazję zgłębiać tego typu techniki.

Gлина jest materiałem plastycznym, który stwarza uczestnikom nieograniczone możliwości realizacji swoich pomysłów, kształtując wyobraźnię twórczą oraz usprawniając zdolności manualne.

Dużym zainteresowaniem w ubiegłym roku cieszyły się skrzynki ozdabiane metodą transferu i decoupage oraz wykładane materiałami ozdobnymi w zależności od indywidualnych zamówień. Pracownia wyposażona jest w formy do odlewów gipsowych, które po odlaniu i wysuszeniu były przez uczestników ozdabiane.

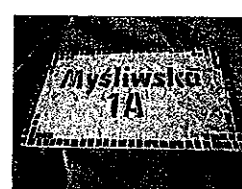
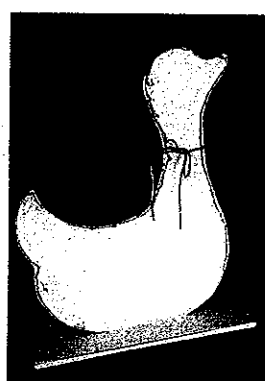
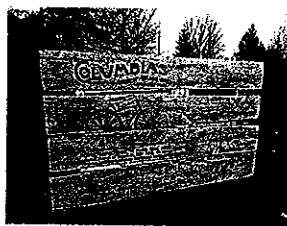
Różnorodność stosowanych technik w pracowni sprawia, że każda osoba niepełnosprawna niezależnie od stopnia deficytu znalazła dla siebie jakieś zajęcie. Zajęcia w pracowni ceramicznej rozwijały cierpliwość i staranność, koordynację wzrokowo – ruchową oraz wpływały korzystnie na samoocenę naszych uczestników.

Celem zajęć prowadzonych w Pracowni Ceramicznej było:

- utrwalanie wiedzy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy obsługi urządzeń, maszyn i narzędzi stosowanych w pracowni raz zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu pracowni;
- nauka prawidłowego posługiwania się narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem;
- nauka barwienia i lakierowania;
- kształtowanie wyobraźni przestrzennej;
- doskonalenie ręcznej obróbki sklejki;
- malowanie detali i gotowych wyrobów;
- dbanie o porządek i higienę otoczenia;
- dbanie o materiały i ekonomiczne korzystanie z nich.

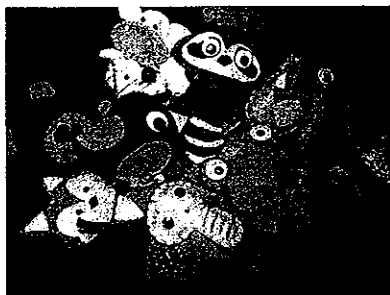
Uczestnicy podczas zajęć wyrabiali w sobie nawyki estetyczne oraz bardzo ważną w tej pracy dokładność. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych w tej pracowni miała na celu ukazanie im możliwości podjęcia pracy i przygotowania ich do konkretnych prac. Ponadto celem było także uzmysłowienie uczestnikom przydatności ich pracy, podniesienie samooceny, pomoc w uwierzeniu we własne możliwości oraz wyrobienie umiejętności współpracy z grupą.

Gotowe prace wystawiane były na kiermaszach i wystawach gdzie cieszyły się dużym zainteresowaniem.



W pracowni rękodzielnictwa artystycznego realizowane były działania mające na celu poznanie różnych technik plastycznych, które prowadzą do rozwoju wyobraźni, estetyki, cierpliwości oraz kształtują umiejętność pracy w grupie. W pracowni tworzone były przedmioty oryginalne i często powstawały na indywidualne zamówienia lub w krótkich seriach.

W ramach zajęć ozdabiane były drewniane przedmioty użytku codziennego metodą decoupage. Metoda decoupage posłużyła również do ozdabiania jaj wielkanocnych styropianowych i plastikowych oraz do ozdabiania plastikowych bombek na święta Bożego Narodzenia. Ozdobione jaja oraz bombki wykańczane były kolorowymi wstążkami oraz koronkami. Pracownia rękodzielnictwa artystycznego wraz z pracownią plastyczno ogrodniczą uczyła się szycia różnorodnych ozdób z filcu. Pracownia ogrodniczo plastyczna dostarczała pracowni rękodzielnictwa szablony do odrysowania, które wycinaliśmy, zszywaaliśmy i wypełnialiśmy watą. Następnie pracownia plastyczna ozdabiała i wykańczała wykonane ozdoby. Pracownia zajmowała się również renowacją stołów i ławek w ogródku WTZ. W ramach zajęć zleconych przez Urząd Gminy Nowe realizowaliśmy projekt pt. "Rozświetlić Mroczną".



18

- b) **Arteterapia** odbywała się podczas zajęć w pracowniach oraz w trakcie zajęć świetlicowych.
- c) **Muzykoterapia** była jedną z bardziej lubianych form przez uczestników warsztatu w której brali udział wszyscy podopieczni warsztatu. Zajęcia odbywały się według potrzeb indywidualnie bądź grupowo z wykorzystaniem karaoke.
- d) **Filmoterapia** miała miejsce w warsztacie w sposób cykliczny. Uczestnicy sami wybierali to co chcieli oglądać i dzielili się swoimi spostrzeżeniami z obejrzanego filmu.
- e) **Biblioterapia** – uczestnicy regularnie czytali książki.
- f) **Psychoterapia** odbywała się w formie zbiorowej, grupowej i indywidualnej z psychologiem pracującym w warsztatach.
- g) **Choreoterapia** miała za zadanie ułatwiać uczestnikom poznanie siebie i swoich emocji, a także porozumienie z innymi ludźmi, czy rozwiązywanie konfliktów. Poprzez zabawę uczestnicy mieli możliwość wyrażać swoje emocje, wzmocnić więzy oraz budować pozytywne relacje.
- h) **Kinezyterapia** , w której udział biorą wszyscy podopieczni i dostosowana jest do indywidualnych możliwości uczestników.
- i) **Hortikuloterapia** poprzez obcowanie z ogrodem. Jeżeli pogoda dopisuje zajęcia odbywają się w pobliżu warsztatów. Ogród stanowi wszechstronny instrument terapeutyczny dla naszych podopiecznych.

19

8.3.1. umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres nauki umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej
1	C. Z.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Wyrabianie zachowań i zwrotów grzecznościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni). Wdrażanie do bezpiecznego poruszania się po ulicy. Wdrażanie do samodzielnego przychodzenia na WTZ i do domu. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
2	C. B.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Wdrażanie do bezpiecznego poruszania się po ulicy. Wdrażanie do samodzielnego przychodzenia na WTZ i do domu. Umiejętność komunikowania się – ostrożne nawiązywanie przyjaźni Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem</p>

20

3	C. D.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem</p>
4	D. D.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym i budżetem</p>
5	D. K.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Wyrabianie zachowań i zwrotów grzecznościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni). Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem</p>

21

6	D.R.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Wyrabianie zachowań i zwrotów grzecznościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni). Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Umiejętność komunikowania się – ostrożne nawiązywanie przyjaźni. Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem</p>
7	Do.A.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Wyrabianie zachowań i zwrotów grzecznościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni). Wdrażanie do bezpiecznego poruszania się po ulicy. Wdrażanie do samodzielnego przychodzenia na WTZ i do domu. Kształtowanie umiejętności komunikowania się. Umiejętność komunikowania się – ostrożne nawiązywanie przyjaźni. Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>

22

8	Kw. A.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
9	Ko. A.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Wyrabianie zachowań i zwrotów grzecznościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni). Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
10	Ka.A.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku</p>

23

		<p>rzeczy za odliczoną kwotę. Wyrabianie zachowań i zwrotów grzecznościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni). Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
11	L. H.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Wyrabianie zachowań i zwrotów grzecznościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni). Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
12	L. S.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia) Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Kształtowanie umiejętności komunikowania się. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym</p>

24

		<p>Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
13	L.U.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Kształtowanie umiejętności komunikowania się. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
14	Macz.M.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
15	Ma.M.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Kształtowanie umiejętności komunikowania się Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym</p>

25

		Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
16	R. K.	Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Umiejętność komunikowania się – ostrożne nawiązywanie przyjaźni. Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
17	R. M.	Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
18	S. T.	Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia) Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Wdrażanie do bezpiecznego poruszania się po ulicy. Wdrażanie do samodzielnego przychodzenia na WTZ i do domu.

26

		Kształtowanie umiejętności komunikowania się. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
19	S. A.	Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
20	T. B.	Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Kształtowanie umiejętności komunikowania się. Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie

27

21	Wa.M.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Umiejętność komunikowania się – ostrożne nawiązywanie przyjaźni. Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
22	W. G.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Wyrobienie zachowań i zwrotów grzecznościowych w miejscach publicznych (na ulicy, w sklepie, kawiarni). Umiejętność komunikowania się – ostrożne nawiązywanie przyjaźni. Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
23	Wo. M.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb).</p>

28

		<p>Umiejętność komunikowania się – ostrożne nawiązywanie przyjaźni. Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
24	Wal.M.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>
25	W.B.	<p>Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzanie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie</p>

29

		Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
16	R. K.	Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Umiejętność komunikowania się – ostrożne nawiązywanie przyjaźni. Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
17	R. M.	Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
18	S. T.	Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia) Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Wdrażanie do bezpiecznego poruszania się po ulicy. Wdrażanie do samodzielnego przychodzenia na WTZ i do domu.

26

		Kształtowanie umiejętności komunikowania się. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
19	S. A.	Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
20	T. B.	Kształtowanie nawyku dbałości o sprawność fizyczną Mobilizowanie do dbałości o stan zdrowia Kształtowanie podstawowych nawyków higieny osobistej. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w instytucjach publicznych (poczta, bank, przychodnia). Trening ekonomiczny - umiejętność odróżniania i nazywania poszczególnych banknotów i monet, kojarzenie danej wartości z konkretnym artykułem, kojarzenie konkretnego artykułu z odpowiednim sklepem, zakup jednej lub kilku rzeczy za odliczoną kwotę. Utrwalanie umiejętności dysponowania pieniędzmi (wzbudzenie zainteresowania do oszczędzania, dokonywanie zakupów według potrzeb). Kształtowanie umiejętności komunikowania się. Utrwalanie umiejętności dokonywania opłat w bankach i na poczcie. Kształtowanie podstawowych umiejętności zarządzania własnym gospodarstwem domowym Kształtowanie umiejętności zarządzania własnym budżetem Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie

27

8.3.2 psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres nauki psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy
1	C. Z.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Umiejętność autoprezentacji Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą Dbanie o ład i porządek na miejscu pracy Przestrzeganie zasad BHP Wydłużanie czasu pracy Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Aktywność podczas zajęć Wdrażanie do przestrzegania dyscypliny pracy (punktualność, systematyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność) Umiejętność pracy w grupie Zapamiętywanie poleceń i instrukcji</p>
2	C. B.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego Znajomość rynku pracy Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Umiejętność autoprezentacji Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą Dbanie o ład i porządek na miejscu pracy Przestrzeganie zasad BHP Wydłużanie czasu pracy Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Wdrażanie do przestrzegania dyscypliny pracy (punktualność, systematyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność)</p>

30

		<p>Umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania Wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy Zapamiętywanie poleceń i instrukcji Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy Odpowiednio stosunek do obowiązków</p>
3	C. D.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego Umiejętność autoprezentacji Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą Dbanie o ład i porządek na miejscu pracy Przestrzeganie zasad BHP Wydłużanie czasu pracy Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Wdrażanie do przestrzegania dyscypliny pracy (punktualność, systematyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność) Wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>
4	D. D.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego Znajomość rynku pracy Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Umiejętność autoprezentacji Przestrzeganie zasad BHP Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt Zwiększanie tempa pracy Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy Wyrabianie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych) Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika Analizowanie ofert pracy Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>

31

5	D. K.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego</p> <p>Znajomość rynku pracy</p> <p>Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych</p> <p>Umiejętność autoprezentacji</p> <p>Przestrzeganie zasad BHP</p> <p>Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt</p> <p>Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ</p> <p>Wdrażanie do przestrzegania dyscypliny pracy (punktualność, systematyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność)</p> <p>Wyrobienie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych)</p> <p>Podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania</p> <p>Poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia</p> <p>Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika</p> <p>Analizowanie ofert pracy</p> <p>Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>
6	D.R.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego</p> <p>Znajomość rynku pracy</p> <p>Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych</p> <p>Umiejętność autoprezentacji</p> <p>Przestrzeganie zasad BHP</p> <p>Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ</p> <p>Wdrażanie do przestrzegania dyscypliny pracy (punktualność, systematyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność)</p> <p>Wyrobienie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych)</p> <p>Podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania</p> <p>Poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia</p> <p>Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika</p> <p>Analizowanie ofert pracy</p> <p>Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>

32

7	Do.A.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego</p> <p>Znajomość rynku pracy</p> <p>Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych</p> <p>Umiejętność autoprezentacji</p> <p>Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą</p> <p>Dbanie o ład i porządek na miejscu pracy</p> <p>Przestrzeganie zasad BHP</p> <p>Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ</p> <p>Umiejętność pracy w grupie</p> <p>Zapamiętywanie poleceń i instrukcji</p> <p>Analizowanie ofert pracy</p> <p>Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>
8	Kw. A.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego</p> <p>Umiejętność autoprezentacji</p> <p>Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą</p> <p>Dbanie o ład i porządek na miejscu pracy</p> <p>Przestrzeganie zasad BHP</p> <p>Zwiększanie tempa pracy</p> <p>Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ</p> <p>Umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania</p> <p>Podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania</p> <p>Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p> <p>Odpowiednio stosunek do obowiązków</p>
9	Ko. A.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego</p> <p>Znajomość rynku pracy</p> <p>Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych</p> <p>Umiejętność autoprezentacji</p> <p>Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą</p> <p>Przestrzeganie zasad BHP</p> <p>Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ</p> <p>Umiejętność pracy w grupie</p> <p>Wyrobienie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych)</p>

33

		Poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika Analizowanie ofert pracy
10	Ka.A.	Precyzowanie profilu zawodowego Znajomość rynku pracy Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Dbanie o ład i porządek na miejscu pracy Przestrzeganie zasad BHP Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Aktywność podczas zajęć Umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania Wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy Poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika Analizowanie ofert pracy Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy
11	L. H.	Precyzowanie profilu zawodowego Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Umiejętność autoprezentacji Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą Przestrzeganie zasad BHP Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt Umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania Wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy Zapamiętywanie poleceń i instrukcji Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika Analizowanie ofert pracy Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy Odpowiednio stosunek do obowiązków

34

12	L. S.	Precyzowanie profilu zawodowego Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą Dbanie o ład i porządek na miejscu pracy Przestrzeganie zasad BHP Wydłużanie czasu pracy Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt Zwiększanie tempa pracy Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Zapamiętywanie poleceń i instrukcji Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika Odpowiednio stosunek do obowiązków
13	L.U.	Precyzowanie profilu zawodowego Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Umiejętność autoprezentacji Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą Dbanie o ład i porządek na miejscu pracy Przestrzeganie zasad BHP Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Zapamiętywanie poleceń i instrukcji Podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika Odpowiednio stosunek do obowiązków
14	Macz.M.	Precyzowanie profilu zawodowego Znajomość rynku pracy Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Umiejętność autoprezentacji Dbanie o ład i porządek na miejscu pracy Przestrzeganie zasad BHP Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Wdrażanie do przestrzegania dyscypliny pracy (punktualność, systematyczność, zaangażowanie,

35

		<p>odpowiedzialność)</p> <p>Wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy</p> <p>Wyrabianie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych)</p> <p>Zapamiętywanie poleceń i instrukcji</p> <p>Podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania</p> <p>Poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia</p> <p>Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika</p> <p>Analizowanie ofert pracy</p>
15	Ma.M.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego</p> <p>Znajomość rynku pracy</p> <p>Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych</p> <p>Umiejętność autoprezentacji</p> <p>Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą</p> <p>Dbanie o ład i porządek na miejscu pracy</p> <p>Przestrzeganie zasad BHP</p> <p>Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt</p> <p>Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ</p> <p>Wyrabianie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy</p> <p>Podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania</p> <p>Poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia</p> <p>Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika</p> <p>Analizowanie ofert pracy</p> <p>Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>
16	R. K.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego</p> <p>Znajomość rynku pracy</p> <p>Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych</p> <p>Umiejętność autoprezentacji</p> <p>Przestrzeganie zasad BHP</p> <p>Wydłużanie czasu pracy</p> <p>Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ</p> <p>Umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania</p> <p>Wyrabianie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych)</p>

36

		<p>Podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania</p> <p>Poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia</p> <p>Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika</p> <p>Analizowanie ofert pracy</p> <p>Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>
17	R. M.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego</p> <p>Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych</p> <p>Umiejętność autoprezentacji</p> <p>Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą</p> <p>Przestrzeganie zasad BHP</p> <p>Zwiększanie tempa pracy</p> <p>Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ</p> <p>Zapamiętywanie poleceń i instrukcji</p> <p>Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika</p> <p>Odpowiednio stosunek do obowiązków</p>
18	S. T.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego</p> <p>Umiejętność autoprezentacji</p> <p>Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą</p> <p>Przestrzeganie zasad BHP</p> <p>Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ</p> <p>Umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania</p> <p>Zapamiętywanie poleceń i instrukcji</p> <p>Podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania</p> <p>Poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia</p> <p>Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika</p> <p>Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p> <p>Odpowiednio stosunek do obowiązków</p>
19	S. A.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego</p> <p>Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych</p> <p>Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą</p> <p>Przestrzeganie zasad BHP</p>

37

		<p>Przestrzeganie zasad BHP Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Aktywność podczas zajęć Umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania Wyrobienie nawyków dokładności, staranności i wytrwałości podczas pracy Zapamiętywanie poleceń i instrukcji Podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy Odpowiednio stosunek do obowiązków</p>
20	T. B.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego Znajomość rynku pracy Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Przestrzeganie zasad BHP Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania Wyrobienie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych) Poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>
21	Wa.M.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego Znajomość rynku pracy Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Umiejętność autoprezentacji Przestrzeganie zasad BHP Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Wyrobienie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych) Podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania Poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika Analizowanie ofert pracy Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>

38

22	W. G.	<p>Odpowiednio stosunek do obowiązków Precyzowanie profilu zawodowego Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Umiejętność autoprezentacji Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą Przestrzeganie zasad BHP Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Zapamiętywanie poleceń i instrukcji Podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy</p>
23	Wo. M.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego Znajomość rynku pracy Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Umiejętność autoprezentacji Dbanie o ład i porządek na miejscu pracy Przestrzeganie zasad BHP Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Wyrobienie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych) Podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania Poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika Analizowanie ofert pracy</p>
24	Wal.M.	<p>Precyzowanie profilu zawodowego Znajomość rynku pracy Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Umiejętność autoprezentacji Wzbudzanie zainteresowań związanych z pracą Przestrzeganie zasad BHP Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za pracę i produkt Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ</p>

39

		Umiejętność ponoszenia odpowiedzialności za siebie, mienie i zadania Zapamiętywanie poleceń i instrukcji Poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia Analizowanie ofert pracy Kształtowanie samokontroli i samooceny pracy
25	W.B.	Precyzowanie profilu zawodowego Znajomość rynku pracy Umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych Umiejętność autoprezentacji Przestrzeganie zasad BHP Przestrzeganie regulaminu pracy i WTZ Wdrażanie do przestrzegania dyscypliny pracy (punktualność, systematyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność) Wyrobienie umiejętności planowania etapów produkcji (od czynności prostych do skomplikowanych) Podjęcie trudu pokonywania przeszkód w trakcie realizacji zadania Poszukiwanie praktyk, stażów, zatrudnienia Poszukiwanie szkoleń odpowiadających zainteresowaniom uczestnika Analizowanie ofert pracy

8.4 FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZINĄ LUB OPIEKUNAMI

Celem głównym było rozwijanie współpracy z rodzicami. Pracownicy byli do dyspozycji rodziców / opiekunów w każdy pierwszy wtorek miesiąca od godz. 8.00 do 14.30 jednak rzadko kiedy korzystano z tej formy współpracy. Rodzice rzadko kontaktowali się z terapeutami, kierownikiem i psychologiem i były to kontakty wynikające raczej z sytuacji problemowych. Część rodziców i opiekunów aktywnie uczestniczy w proponowanych formach integracji i odbywa się to chętniej niż poprzednich latach. Jeżeli są proszeni o pomoc, niektóre osoby wykazują chęć współpracy i pomocy. Pracownicy warsztatu w okresie sprawozdawczym kształtowali pozytywne relacje na płaszczyźnie warsztat – rodzina. Zachęcano rodziców do uczestnictwa w życiu placówki, pogłębianiu wspólnych działań rehabilitacyjnych oraz pomagano w doborze właściwych oddziaływań rehabilitacyjnych i w pokonywaniu trudności. Indywidualne kontakty z rodzicami były prowadzone przez terapeutów, psychologa i kierownika WTZ.

Lp.	Imię i nazwisko	Formy współpracy z rodziną lub opiekunami
1	C. Z.	Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne
2	C. B.	Praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne
3	C. D.	Wizyty w domu rodzinnym uczestnika Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne
4	D. D.	Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe

5	D. K.	Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe
6	D.R.	Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne Praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe
7	Do.A.	Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne Praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych Wizyty w domu rodzinnym uczestnika Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe
8	Kw. A.	Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe
9	Ko. A.	Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne Praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych Wizyty w domu rodzinnym uczestnika Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe
10	Ka.A.	Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe
11	L. H.	Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne Praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych Wizyty w domu rodzinnym uczestnika

42

		Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne
12	L. S.	Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne
13	L.U.	Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne
14	Macz.M.	Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne Praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych Wizyty w domu rodzinnym uczestnika Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe
15	Ma.M.	Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne Praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych Wizyty w domu rodzinnym uczestnika Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe
16	R. K.	Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe
17	R. M.	Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe

43

18	S. T.	Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne
19	S. A.	Wizyty w domu rodzinnym uczestnika Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne
20	T. B.	Brak opiekuna / osoba samodzielna
21	Wa.M.	Praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych Wizyty w domu rodzinnym uczestnika Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne
22	W. G.	Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne
23	Wo. M.	Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne
24	Wal.M.	Praca socjalna – pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych Wizyty w domu rodzinnym uczestnika Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne
25	W.B.	Kontakty telefoniczne Spotkania indywidualne Zebrania grupowe

44

Uczestnictwo w imprezach organizowanych w WTZ oraz wycieczki integracyjne

8.5 PLANOWANE EFEKTY REHABILITACJI

Lp.	Imię i nazwisko	Planowane efekty rehabilitacji
1	C. Z.	- zwiększenie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zmniejszenie chaotyczności, doprowadzenie do tego aby w sposób bardziej skupiony, precyzyjnie i dokładnie wykonywał powierzone zadania, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, - zdobycie wiedzy o swoich prawach i obowiązkach, - rozwijanie nowych zainteresowań
2	C. B.	- zwiększenie motywacji do pracy, - dalsze zwiększenie konsekwencji i wytrwałości podczas pracy - dyscyplinowanie uczestnika aby bardziej stosował się do wskazówek instruktora, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - wyciszenie podopiecznego w sytuacjach konfliktowych - rozwijanie nowych zainteresowań - wzmocnienie wiary we własne możliwości
3	Ć. D.	- zwiększenie koncentracji uwagi, - skupienie uwagi nad dokładnością podczas wykonywanych zadań, - zachęcanie do wysiłku umysłowego, - wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości - uwrażliwienie na potrzeby innych - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy,
4	D. D.	- usamodzielnienie w różnych dziedzinach życia codziennego - wzmacnianie wiary we własne siły, - pobudzenie do aktywności, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia,

45

5	D. K.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, - zwiększenie motywacji do pracy, - zmniejszenie stanu szybkiego zniechęcania się podczas pracy, - nauka współpracy w grupie i na rzecz całej grupy
6	D.R.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie systematyczności i odpowiedzialności za wykonywane zadanie, - zachęcanie do samodzielnego działania, - zwiększenie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy,
7	Do.A.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie otwartości wobec innych, - wzmocnienie wiary we własne możliwości, - zwiększenie samodzielności - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy,
8	Kw. A.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - wyciszenie uczestnika aby stał się mniej konfliktowy, - zachęcanie do czynnego uczestnictwa, - zwiększenie systematyczności i odpowiedzialności za wykonywane zadanie - zwiększenie samodzielności - zwiększenie staranności
9	Ko. A.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie motywacji do pracy tempa przyswajania nowych elementów, - zwiększanie koncentracji uwagi, - zwiększenie aktywności podczas zajęć - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia,
10	Ka.A.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia,

46

		<ul style="list-style-type: none"> - proponowanie innych zajęć, nie tylko tych których uczestnik sam preferuje, - wyciszenie uczestnika aby stał się mniej konfliktowy, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia
11	L. H.	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie izolacji i marginalizacji społecznej, - zwiększenie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zdobycie wiedzy o swoich prawach i obowiązkach,
12	L. S.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych - zwiększenie koncentracji uwagi, - pobudzenie do aktywności, - stymulowanie nowych zainteresowań, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną,
13	L.U.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - złagodzenie impulsywnego charakteru, - motywowanie do aktywnej i starannej pracy, - wyrabianie poczucia estetyki, - zachęcanie do wysiłku umysłowego i samodzielnego działania,
14	Macz.M.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie motywacji do pracy, - zwiększenie zainteresowania nowymi zadaniami, - kształtowanie umiejętności słuchania innych - mobilizacja do pracy i stawianie nowych wyzwań przed uczestnikami, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia,
15	Ma.M.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie koncentracji uwagi, - wyrabianie nawyku słuchania innych, - kształtowanie poczucia samodzielności,

47

16	R. K.	<ul style="list-style-type: none"> - usamodzielnienie w różnych dziedzinach życia codziennego, - zachęcanie do podejmowania samodzielnych decyzji, - zmotywowanie do pracy, - zwiększenie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy,
17	R. M.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie samodzielności tak aby uczestnik sam potrafił zdecydować w jaki sposób i jaką metodą wykonywać powierzone zadania, - zwiększenie motywacji do pracy, - pobudzenie do wysiłku umysłowego, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia,
18	S. T.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie motywacji do pracy, - pobudzenie do wysiłku umysłowego, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - wzmocnienie wiary we własne siły, - usamodzielnienie w różnych dziedzinach życia codziennego,
19	S. A.	<ul style="list-style-type: none"> - osvajanie z niepowodzeniami, prowadzenie do sytuacji, ze będą one wpływały stymulująco a nie zniechęcały do dalszego działania - pogłębienie wiedzy praktycznej, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - pobudzenie do wysiłku umysłowego,
20	T. B.	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie koncentracji podczas wykonywania powierzonego zadania, - zwiększenie tempa uczenia się nowych zadań , - wzmocnienie wiary we własne siły, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia,

48

21	Wa.M.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - pobudzenie do wysiłku umysłowego,
22	W. G.	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie chaotyczności, doprowadzenie do tego aby w sposób bardziej skupiony, precyzyjnie i dokładnie wykonywał powierzone zadania, - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - pobudzenie do wysiłku umysłowego,
23	Wo. M.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - mobilizacja do pracy i stawianie nowych wyzwań przed uczestnikiem, - rozwijanie nowych zainteresowań
24	Wal.M.	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie chaotyczności, doprowadzenie do tego aby w sposób bardziej skupiony, precyzyjnie i dokładnie wykonywał powierzone zadania, - dalsze zwiększenie konsekwencji i wytrwałości podczas pracy - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - pobudzenie do wysiłku umysłowego,
25	W.B.	<ul style="list-style-type: none"> - wzrost motywacji i samooceny ograniczającej aktywność zawodową i społeczną, - podwyższenie umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, - zwiększenie umiejętności niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, - mobilizacja do pracy i stawianie nowych wyzwań przed uczestnikiem, - pobudzenie do wysiłku umysłowego, - kształtowanie poczucia samodzielności

49

8.6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU REHABILITACJI

Lp.	Imię i nazwisko	Osoby odpowiedzialne za realizację programu rehabilitacji
1	C. Z.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
2	C. B.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
3	Ć. D.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
4	D. D.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
5	D. K.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
6	D.R.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
7	Do.A.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
8	Kw. A.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
9	Ko. A.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
10	Ka.A.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
11	L. H.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
12	L. S.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
13	L.U.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
14	Macz.M.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
15	Ma.M.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
16	R. K.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
17	R. M.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
18	S. T.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
19	S. A.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
20	T. B.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
21	Wa.M.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
22	W. G.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
23	Wo. M.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
24	Wal.M.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik
25	W.B.	Terapeuci zajęciowi, rehabilitantka, psycholog, pielęgniarka, kierownik

KIEROWNIK
Warszawski Zakład Terapii Zajęciowej
Emilia Ziobek

50

Załącznik nr 2

9. Informacja o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji zgodnie z art. 10 a ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) oraz §14 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 roku Nr. 63, poz. 587)- indywidualnie dla każdego uczestnika

- 9.1 Podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na przystosowanym stanowisku pracy
- 9.2 Potrzeba skierowania osoby niepełnosprawnej do ośrodka wsparcia, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, ze względu na brak postępów w rehabilitacji i złe rokowania co do możliwości osiągnięcia postępów uzasadniających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy po odbyciu dalszej rehabilitacji w warsztacie.
- 9.3 Przedłożenie uczestnictwa w terapii ze względu na:
 - 9.3.1 pozytywne rokowania co do przyszłych postępów w rehabilitacji, umożliwiających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy
 - 9.3.2 okresowy brak możliwości podjęcia zatrudnienia
 - 9.3.3 okresowy brak możliwości skierowania osoby niepełnosprawnej do ośrodka wsparcia, o którym mowa w pkt.9.2

Informacja o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji – indywidualnie dla każdego uczestnika.

Lp.	Imię i nazwisko	Podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na przystosowanym stanowisku pracy	Potrzeba skierowania osoby do ośrodka wsparcia, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, ze względu na brak postępów w rehabilitacji i złe rokowania co do możliwości osiągnięcia postępów uzasadniających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy po odbyciu dalszej rehabilitacji w warsztacie	Przedłożenie uczestnictwa w terapii ze względu na :		
				Pozytywne rokowania co do przyszłych postępów w rehabilitacji, umożliwiających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy	Okresowy brak możliwości podjęcia zatrudnienia	Okresowy brak możliwości skierowania osoby do ośrodka wsparcia, o którym mowa w pkt.9.2
1.	C.Z.					
2.	C.B.			x		
3.	Ć.D.			x		
4.	D.D.			x		
5.	D.K.			x		
6.	D.R.	x				
7.	Kw.A.	x			x	
8.	L.U.		x			
9.	L.H.			x		x
10.	L.S.			x		
11.	D.A.		x			
12.	R.K.			x		x
13.	R.M.	x			x	
			x			x

2

14.	S.T.					
15.	S.A.			x		
16.	T.B.			x		
17.	Każ.A.			x		
18.	Woj.M.			x		
19.	W.G.			x		
20.	Wal.M.			x		
21.	M.M.			x		
22.	Macz.M.			x		
23.	Was.M.			x		
24.	Kos.A.			x		
25.	Wil.B.			x		

3

9.4 Stopień zdolności do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego

Informacja o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji – indywidualnie dla każdego uczestnika.

Stopień zdolności do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień zdolności do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego
1	C.Z.	Uczestnik w dobrym stopniu opanował czynności życia codziennego. Samodzielnie przychodzi na zajęcia, orientuje się w swoim najbliższym otoczeniu, dba o higienę osobistą i ubiór. Mężczyzna samodzielnie myje się, ubiera, spożywa posiłki. Podczas pobytu w placówce zawsze jest schludnie ubrany i czysty. W aspekcie dysponowania pieniędzmi i planowania wydatków uczestnik wymaga kontroli ze strony opiekuna.
2	C.B.	Uczestniczka w niskim stopniu opanowała takie umiejętności jak: podstawowe nawyki higieniczne, dbałość o estetykę wokół miejsca pracy i swojego otoczenia, pranie i prasowanie. Niewiele wyżej plasuje się umiejętność dokonywania zakupów, a co za tym idzie nauka sporządzania listy zakupów, prawidłowe ustawienie w kolejce, zachowanie ciszy na terenie sklepu, umiejętność prowadzenia rozmowy ze sprzedawcą, umiejętność doboru ilości odpowiednich produktów, znajomość wartości pieniądza. Kobieta potrafi odpowiednio zachować się przy stole i do niego nakryć, potrafi udekorować pomieszczenia stosownie do okoliczności. W podstawowym stopniu opanowała podstawowe umiejętności kulinarne.
3	C.D.	Znajomość zasad zdrowego odżywiania, samodzielność w zakresie higieny osobistej oceniane są u uczestnika dość nisko. W tym obszarze wymaga kontroli ze strony opiekunów. Na niskim poziomie plasują się także: dbanie o czystość i estetykę pracowni i jej otoczenia, pranie i prasowanie, umiejętność organizowania przyjęć oraz innych imprez okolicznościowych oraz podstawowe umiejętności kulinarne. Na przeciętnym poziomie zaznaczają się takie umiejętności jak: nakrywanie do stołu, odpowiednie zachowanie przy stole, umiejętność dokonywania zakupów.
4	D.D.	Zakres czynności higienicznych oraz znajomość zasad zdrowego odżywiania plasuje się u uczestnika

4

		na przeciętnym poziomie. Nie ma większych problemów przy ubieraniu się, myciu oraz jedzeniu. Nadzoru wymaga przy przygotowywaniu posiłków, dokonywaniu zakupów i samodzielnym poruszaniu się po bliskim i nieznanym otoczeniu. W najbliższym otoczeniu stara się utrzymać porządek, kontroli wymaga jednak przy przestrzeganiu przepisów BHP i regulaminu warsztatów. W znanym terenie porusza się sam, poza nim wymaga nadzoru. Zna i orientuje się w elementarnych zasadach życia codziennego.
5	D.K.	W zakresie samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego uczestniczka nie wymaga kontroli i nadzoru ze strony opiekuna. Wszystkie działania związane z samoobsługą, higieną osobistą, dbaniem o swój schludny wygląd opanowała w dobrym stopniu i nie budzą naszych zastrzeżeń. Podopieczna łatwo irytuje się w momencie niepowodzeń, szybko się zniechęca, często komentuje zasadność powierzonych jej prac. Biorąc zatem pod uwagę obszar samoobsługowy - wymaga jedynie utrwalania nabytych umiejętności.
6	D.R.	Uczestnik w pełni opanował samodzielne wykonywanie czynności życia codziennego. Jest sprawny i zaradny. Samodzielnie przygotowuje, spożywa i porządkuje po posiłkach. Dbą o czystość na stanowisku pracy. Chętnie pomaga w tym aspekcie innym podopiecznym. Duży wpływ na powyższe mają doświadczenia wyniesione z poprzednich szkół. Na zajęcia przychodzi zadbany i czysty.
7	Kw.A.	Zakres samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego plasuje się u uczestniczki na coraz niższym poziomie. Stan psychofizyczny podopiecznej nie pozwala jej na wykonywanie wielu czynności, dlatego wymaga w tym obszarze kontroli ze strony opiekunów. Stara się jednak wykonać prace o niewielkim stopniu trudności i doprowadzić je do końca. W obszarze samoobsługowym nie wymaga jednak nadzoru.
8	L.U.	W porównaniu do minionego roku nie zaobserwowano u uczestniczki większych zmian w obszarze samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego. Podopieczna w dalszym ciągu miewa trudności z samoobsługą, kontrolowaniem czystości wokół siebie. Podstawowe czynności takie jak: przygotowanie posiłków, dbałość o swoje stanowisko pracy, higiena osobista wymagają stałego nadzoru opiekuna. W trakcie zajęć zaznacza się również szybkie zniechęcanie w sytuacji napotkania trudności oraz wrażliwość na negatywną ocenę ze strony otoczenia. W zakresie szeroko pojętej zaradności osobistej uczestniczka w dalszym ciągu wymaga zatem ergoterapii.
9	L.H.	Funkcjonowanie uczestniczki w obszarze samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego nie uległo żadnym zmianom w porównaniu do roku ubiegłego. Kobieta w dalszym ciągu wymaga

5

		stałego nadzoru opiekuna przy wykonywanych pracach, nie dba o higienę ani o porządek wokół siebie. W dużej mierze wynika to jednak z braku motywacji do nabywania nowych czynności oraz szybkiej irytacji w momencie niepowodzenia. Unika zatem wszelkich możliwych prac i wybiera te, które w jej ocenie nie będą dla niej męczące.
10	L.S.	Uczestnik w niskim stopniu opanował podstawowe nawyki higieniczne. Wszelkie czynności życia codziennego wymagają nadzoru ze strony opiekunów. Mężczyzna nie zna zasad BHP i nie potrafi się do nich dostosować. Stwarza tym samym zagrożenie dla siebie samego jak i innych. Przy sporządzaniu posiłków jak i przy stole konieczna jest kontrola instruktorów. W zakresie dysponowania własnym budżetem uczestnik ma trudności z dokonywaniem zakupów, nie zna wartości pieniędzy i nie potrafi planować własnych wydatków.
11	D.A.	Uczestniczka w ewidencji uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej pozostaje od 02.12.2015r. Zbyt krótki czas na dokonanie oceny podopiecznej.
12	R.K.	Zakres wykonywania czynności życia codziennego pasuje się u uczestniczki na dobrym poziomie. Podopieczna samodzielnie przygotowuje proste posiłki, spożywa je z należyтым umiarem i sprząta swoje stanowisko pracy. Przestrzega obowiązujących w placówce norm i stara się pomóc mniej sprawnym uczestnikom. Na zajęcia przychodzi czysta i schludnie ubrana.
13	R.M.	Zakres czynności życia codziennego i ogólna zaradność pasuje się u uczestnika na niskim poziomie. Mężczyzna poza podstawową samoobsługą w ubieraniu się, myciu i spożywaniu posiłków wymaga stałej kontroli i nadzoru terapeutów. Nie potrafi samodzielnie przygotować posiłków, dokonywać zakupów. Nie zna wartości pieniądza, oraz planowania wydatków.
14	S.T.	W porównaniu z rokiem ubiegłym zakres samodzielnego wykonywania czynności samoobsługowych nie uległ żadnym zmianom. Kobieta wykonuje działania o niewielkim stopniu złożoności, w przypadku trudniejszych szybko rezygnuje. Przy przygotowywaniu posiłków sama narzuca zakres pomieszczenia. W zakresie higieny osobistej wymaga nadzoru, często na zajęcia przychodzi zaniedbana i brudna.
15	S.A.	Funkcjonowanie uczestnika w obszarze wykonywania czynności życia codziennego nie uległo żadnym zmianom w porównaniu do ubiegłego roku. Mężczyzna nie wymaga nadzoru przy samoobsłudze. W przypadku narzucenia mu jakiejś czynności szybko się jednak zniechęca i wymaga stałej motywacji.

6

		Wynika to w dużej mierze z jego niskiej sprawności psychomotorycznej, która uniemożliwia mu podejmowanie wielu złożonych czynności. Mimo, iż nie ma przeciwwskazań do wykonywania jakiejkolwiek pracy to stawia opór przy próbie narzucenia mu zadań, które w jego ocenie będą zbyt trudne. W pracowniach nie potrafi obsługiwać żadnego sprzętu, często działa na zasadzie obserwacji.
16	T.B.	W aspekcie ogólnej zaradności można stwierdzić, że mężczyzna w większości opanował podstawowe nawyki higieniczne, samoobsługę w ubieraniu się, myciu i jedzeniu. Brak mu zdolności manualnych umożliwiających samodzielne przygotowywanie posiłków, nie stwarza jednak problemów przy narzuconych mu obowiązkach w pracowni. Stosuje się do poleceń przełożonych. Utrzymuje porządek w swoim najbliższym otoczeniu. Stara się przestrzegać przepisów BHP. W zakresie dysponowania własnym budżetem uczestnik ma trudności z dokonywaniem zakupów, nie zna wartości pieniędzy i nie potrafi planować własnych wydatków.
17	Każ.A.	Zakres samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego uczestniczki nie budzi w naszej ocenie żadnych zastrzeżeń. Kobieta jest zaradna i samodzielna, potrafi obsługiwać każdy sprzęt gospodarstwa domowego. Chętnie wykazuje przy tym inicjatywę angażując się w liczne ponadobowiązkowe prace w danej pracowni. Na stanowisku pracy zawsze zachowuje porządek, jest uprzejma i pomocna dla innych podopiecznych.
18	Woj.M.	Uczestniczka w pełni opanowała podstawowe nawyki higieniczne, samoobsługę w spożywaniu i przygotowywaniu posiłków. Dokonuje zakupy, dysponując własnym budżetem i planując wydatki. Utrzymuje porządek w swoim najbliższym otoczeniu, dbając o bezpieczeństwo swoje i innych. Przestrzega, ponadto regulaminu placówki jak i przepisów BHP.
19	Woj.G.	W obszarze samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego podopiecznej nie zaznaczają się żadne zmiany w porównaniu do okresu poprzedniego. Kobieta jest całkowicie zależna od innych osób, w zakresie samodzielności opanowała jedynie podstawowe nawyki higieniczne. W pracowniach nie potrafi skupić uwagi przy wykonywaniu jakiejkolwiek czynności, co związane jest z koniecznością monitorowania jej działań. Prace porządkowe wykonuje niedbale, bezrefleksyjnie.
20	Wal.M.	W omawianym okresie kobieta zazwyczaj była w słabej kondycji fizycznej, uskarżała się na szereg dolegliwości somatycznych, często chorowała a jej absencja pogłębiała się. Pani Walkowska w dostatecznym stopniu opanowała czynności samoobsługowe niezbędne w codziennym życiu. Kobieta samodzielnie myje się, ubiera i spożywa posiłki. Nadzoru ze strony opiekuna wymaga przy przygotowywaniu potraw, dokonywaniu zakupów oraz poruszaniu się po bliskim otoczeniu. Nie potrafi utrzymać porządku na swoim miejscu pracy, stwarzając ryzyko wypadku.

7

21	M.M.	Zakres wykonywania czynności życia codziennego uległ u uczestnika poszerzeniu, głównie ze względu na jego trudną sytuację materialną i bytową. Mężczyzna podejmuje próby samodzielnych zakupów, mycia się, prania odzieży, sprzątanania. Uczestnik chętnie podejmuje nowe zadania, interesuje się zastosowaniem różnych sprzętów. Słucha rad i wskazówek instruktorów.
22	Macz.M.	Mężczyzna w dobrym stopniu opanował samodzielne wykonywanie czynności życia codziennego. W zakresie samoobsługi nie wymaga nadzoru. W pracowniach potrafi obsłużyć proste sprzęty, wszelkie zadane prace wykonuje poprawnie i do końca. Na stanowisku pracy zachowuje porządek i zawsze stosuje się do poleceń opiekunów.
23	Was.M.	Uczestniczka w pełni opanowała samodzielne wykonywanie czynności życia codziennego. Jest sprawna i zaradna. Samodzielnie przygotowuje, spożywa i porządkuje po posiłkach. Dbą o czystość na stanowisku pracy. Chętnie pomaga w tym aspekcie innym podopiecznym. Duży wpływ na powyższe ma spore wsparcie rodziny uczestniczki. Na zajęcia przychodzi zadbana i czysta.
24	Kos.A.	Czynności życia codziennego i podstawowe nawyki higieniczne uczestniczka opanowała w dobrym stopniu. Samodzielnie potrafi myć się, ubrać się i jeść a pod kontrolą instruktora przygotować posiłek i dokonać zakupów. Uczestniczka z łatwością orientuje się w elementarnych zasadach współżycia społecznego, potrafi też odpowiednio zachować się w miejscach publicznych.
25	Wil.B.	W zakresie zaradności i samodzielności pani B. jest jedną ze sprawniejszych uczestników. Bez większych problemów wykonuje wszystkie powierzone jej zadania, chętnie wykazuje się w dodatkowych pracach na rzecz placówki. Zawsze utrzymuje porządek na swoim miejscu pracy, nie ma trudności przy czynnościach samoobsługowych.

8

9.5 Umiejętności interpersonalne, w tym komunikowanie się oraz współpraca w grupie

Informacja o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji – indywidualnie dla każdego uczestnika.

Umiejętności interpersonalne, w tym komunikowanie się oraz współpraca w grupie.

Lp.	Imię i nazwisko	Umiejętności interpersonalne, w tym komunikowanie się oraz współpraca w grupie
1	C.Z.	W zakresie relacji społecznych widać duży postęp. Pan Z. jest towarzyski, w grupie tworzy powierzchowne znajomości. W stosunku do instruktorów jest grzeczny i uprzejmy. Przy wykonywaniu poleceń wymaga jednak nieustannego upominania. Zakres słownictwa ubogi, porozumiewanie się utrudnia dodatkowo wada wymowy.
2	C.B.	Uczestniczka nie ma większych problemów w zakresie relacji interpersonalnych. Stosunkowo łatwo nawiązuje relacje koleżeńskie i chętnie podejmuje współpracę w grupie. W stosunku do większości uczestników oraz opiekunów jest grzeczna i uprzejma. W grupie podopiecznych stara się unikać konfliktów, przyjmując postawę uległą, wycofaną. W obszarze komunikacji zaznacza się nieadekwatne zabarwienie emocjonalne słów, wielokrotnie powtarzanie tych samych zdań, niewielka wada mowy.
3	Ć.D.	W zakresie relacji społecznych zaznacza się wzrost wzajemnych interakcji międzyludzkich. Pan D. początkowo stronił od uczestników i terapeutów, obecnie widać znaczną poprawę jakości tych stosunków. Jest bardziej otwarty, spokojniejszy. Obecnie zjednał sobie sympatię spośród pozostałych podopiecznych. Lubi udzielać się w pracowni stolarskiej, gdzie powierzone zadania stara się wykonywać solidnie, do końca. Zakres słownictwa jest zdecydowanie niski. Pan D. cierpi również na wadę wymowy.
4	D.D.	Umiejętności interpersonalne uczestnika plasują się na niskim poziomie, co w dużej mierze wynika z jego niedyspozycji zdrowotnych. Mężczyznę cechuje brak empatii, płytki afekt nieadekwatny do sytuacji. Często zdaje się być nieobecny, zajęty myślami. W grupie funkcjonuje na zasadzie

9

		naśladownictwa.
5	D.K.	W relacjach z innymi pani K. współżyje harmonijnie. Łatwo tworzy przyjaźnie, są one jednak bardzo powierzchowne, instrumentalne. Chętnie udziela pomocy słabszym, ponieważ opanowała zdolności komunikacyjne i interpersonalne znacznie bardziej niż inni uczestnicy. W stosunku do przełożonych jest grzeczna i stosuje się do ich poleceń.
6	D.R.	W zakresie kompetencji społecznych zaobserwować można, że w stosunku do pracowników pan R. jest spokojny i życzliwie nastawiony. W relacjach z nimi zachowuje odpowiedni dystans, jest zdyscyplinowany i podporządkowany. W grupie podopiecznych uczestnik zajmuje ustabilizowaną, wysoką pozycję socjometryczną i nie prowokuje konfliktów. Zjednął sobie sympatię wielu uczestników, z którymi również poza placówką utrzymuje dobry kontakt. Umiejętności komunikacyjne oceniane są u niego dość wysoko.
7	Kw.A.	Uczestniczka w podstawowym stopniu angażuje się w relacje interpersonalne, często reaguje wybuchem złości i krzykiem. W sytuacji pracy w zespole łatwo ulega irytacji, negatywnym nastrojom. Z upływem lat uwidacznia jednak wycofywanie się z kontaktów, unikanie osób, z którymi często miewa odmienne zdanie. W obszarze komunikacji zaznacza się ubogi zakres słów, wady wymowy.
8	L.U.	Uczestniczka w niewielkim stopniu włącza się w relacje interpersonalne z podopiecznymi. W trakcie zajęć próbuje zwrócić swoją uwagę pozostałych członków grupy i pracowników poprzez teatralne zachowania, głośny śmiech, płacz, krzyki. Zniechęca to pozostałych uczestników do wchodzenia z nią w głębsze relacje. Mimo tego zjednała sobie jedną sympatię spośród pozostałych członków społeczności warsztatowej, który wykazuje w stosunku do niej liczne pozytywne emocje.
9	L.H.	Uczestniczka przez cały okres pobytu w placówce nie wyraża chęci do inicjowania kontaktów interpersonalnych i nie wchodzi z nikim w żadne relacje. W grupie funkcjonuje na zasadzie biernego uczestnictwa, niechęci do współpracy. Nie stroni przy tym od konfliktów i wchodzenia w spór z różnych błahych powodów. Nie posiada w związku z tym umiejętności pracy w zespole, delegowania zadań czy tworzenia czytelnych komunikatów. W tym obszarze wymaga naszych dalszych oddziaływań. Niemniej jednak posiada jedną sympatię wśród uczestników.
10	L.S.	Pan L. nie wykazuje chęci podjęcia współpracy w grupie. Prezentuje apatię, obniżony nastrój, zniechęcenie. Pan S. unika uczestników, nie posiada bliższych znajomych. Z nikim nie wchodzi w kontakt słowny. Uczestnik cechuje się małym zasobem słownictwa, które przez zaburzenia mowy trudno zrozumieć.

10

11	D.A.	Uczestniczka w ewidencji uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej pozostaje od 02.12.2015r. Zbyt krótki czas na dokonanie oceny podopiecznej.
12	R.K.	Uczestniczka zajmuje wysoką pozycję socjometryczną w grupie, często jest inicjatorką wielu zdarzeń w niej zachodzących. W relacjach z uczestnikami tworzy pozytywne relacje. Często pełni funkcję rozjemcy między skonfliktowanymi stronami. Chętnie pomaga słabszym i mniej sprawnym uczestnikom. Relacje jakie tworzy z innymi podopiecznymi są jednak płytkie, bez jakichkolwiek zależności emocjonalnych. Zakres słów – stosunkowo ubogi jak na posiadany potencjał intelektualny. Świadczy to o braku stymulacji poznawczej opiniowanej.
13	R.M.	Uczestnik w niewielkim stopniu opanował umiejętności interpersonalne, jest bierny i mało aktywny w tym obszarze. W grupie funkcjonuje na zasadzie obserwacji. Z innymi podopiecznymi nie wchodzi w bliższe relacje, są one raczej powierzchowne, ograniczone do prostych komunikatów. Komunikacja werbalna bardzo ograniczona, bez jakiegokolwiek zabarwienia emocjonalnego.
14	S.T.	Pani T. w niewielkim stopniu opanowała umiejętności interpersonalne i komunikacyjne. Kobieta rozumie proste komunikaty, dysponuje niewielkim zasobem słownictwa. Często popada w konflikty z innymi uczestnikami. W relacjach z opiekunami jest grzeczna i zdystansowana.
15	S.A.	Umiejętności interpersonalne uczestnika plasują się na niskim poziomie. Podopieczny z dużą trudnością nawiązuje kontakty koleżeńskie, potrafi być nieuprzejmy i konfliktowy. Jedynie w stosunku do pracowników stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe i to głównie z nimi spędza większość czasu w placówce. Chętnie wykonuje prace indywidualne, w zespole często stwarza sytuacje sporne. Zakres rozumienia słów ubogi.
16	T.B.	Uczestnik w podstawowym stopniu posiadał umiejętności interpersonalne. W grupie funkcjonuje na zasadzie biernej obserwacji. W stosunku do uczestników oraz opiekunów jest jednak uprzejmy i grzeczny. Duże znaczenie w tym obszarze ma niewykształcony nawyk mówienia, który podopieczny nabywa dopiero w placówce. Komunikacja z opiniowanym ogranicza się zatem do niewerbalnego kontaktu.
17	KaŻ.A.	Uczestniczka jest osobą towarzyską, uprzejmą i grzeczną. Chętnie tworzy bliskie przyjaźnie. W stosunku do innych jest pomocna i empatyczna. W kontaktach interpersonalnych zaznacza się duża wada wymowy.

11

18	Woj.M.	Pani W. zjednała sobie wielu przyjaciół wśród uczestników, z którymi spotyka się również poza placówką. Jest uprzejma, troskliwa i pomocna. Umiejętności komunikacyjne podopiecznej oceniamy na wysokim poziomie. Pani M. dysponuje zakresem słów odpowiednim dla jej wieku i wykształcenia. Nie ma większych trudności w komunikowaniu swoich potrzeb i w swobodnej rozmowie z ludźmi.
19	W.G.	Kobieta w podstawowym stopniu opanowała umiejętności interpersonalne. Relacje jakie tworzy są powierzchowne i płytkie, bez emocjonalnego zaangażowania. Nie potrafi sama zainicjować żadnych kontaktów, nie potrafi również pracować w zespole. Wśród podopiecznych funkcjonuje na zasadzie obserwacji. W stosunku do przełożonych jest uprzejma i grzeczna.
20	Wal.M.	Podopieczna cechuje się ostrożnością w kontaktach międzyludzkich, z dużą nieufnością nawiązuje nowe relacje. W zespole stara się być uprzejma i podporządkowana. Nie generuje konfliktów i sporów, jest wycofana w sytuacji odmienności zdań. Zakres słów ubogi, bez większego przydźwięku emocjonalnego.
21	M.M.	W zakresie relacji społecznych można mówić o dużym postępie. Pan M. otworzył się na nowe otoczenie, zjednał sobie kilku przyjaciół. Jest uprzejmy, towarzyski zarówno wobec uczestników jak i opiekunów. Chętnie udziela się w pracowni gospodarstwa domowego i plastycznej, gdzie wyróżnia się dużą pomysłowością. Zakres słów oceniony jest dość wysoko.
22	Macz.M.	Relacje interpersonalne jakie nawiązuje uczestnik uzależnione są od farmakoterapii jaką zażywa. W sytuacji kiedy przerywa leczenie w grupie jest aktywny, rozmowny, wręcz natarczywy w swojej postawie. Po zażyciu lekarstw jest apatyczny, ospały, prezentuje tępy afekt. W naszej ocenie wymaga dalszej ergoterapii i uspołeczniania.
23	Was.M.	Umiejętności interpersonalne wykształcone są u uczestniczki na dobrym poziomie. Kobieta chętnie nawiązuje bliskie relacje z podopiecznymi. W stosunku do innych jest uprzejma i pomocna. W kontakcie z podopiecznymi utrzymuje adekwatny kontakt słowny i prezentuje stosunkowo duży zasób słownictwa.
24	Kos.A.	Uczestniczka prezentuje prawidłowe umiejętności interpersonalne. Chętnie nawiązuje nowe relacje koleżeńskie, jest spokojna, wyciszona, nie prowokuje konfliktów. W stosunku do innych jest uprzejma i grzeczna. W relacjach z przełożonymi stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe.

12

25	Wil.B.	Uczestniczka prawidłowo zaadaptowała się do warunków panujących w WTZ Nowe. Szybko nawiązała nowe przyjaźnie i zjednała sobie wielu kolegów w stosunku do których jest przyjaźnie nastawiona i uprzejma. W relacjach z instruktorami jest podporządkowana i grzeczna.
----	--------	---

13

9.6. Stopień opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, z uwzględnieniem sprawności psychofizycznej, stopnia dojrzałości społecznej i zawodowej oraz sfery emocjonalno-motywacyjnej.

Informacja o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji – indywidualnie dla każdego uczestnika.

Stopień opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, z uwzględnieniem sprawności psychofizycznej, stopnia dojrzałości społecznej i zawodowej oraz sfery emocjonalno-motywacyjnej.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, z uwzględnieniem sprawności psychofizycznej, stopnia dojrzałości społecznej i zawodowej oraz sfery emocjonalno-motywacyjnej
1	C.Z.	Podopieczny nie opanował umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Jest infantylny, niedojrzały społecznie i emocjonalnie. Wymaga nieustannego motywowania do podjęcia i kontynuowania zadanej pracy. Przy trudnych zadaniach szybko się zniechęca i demotywuje. Nie ma sprecyzowanego profilu zawodowego.
2	C.B.	Kobieta w podstawowym stopniu opanowała wiedzę zawodową, potrafi wskazać przyczyny bezrobocia i jego skutki. Zna aktualny rynek pracy i adekwatnie ocenia swoją sytuację w tym aspekcie. W obszarze motywacyjnym nie wymaga większego oddziaływania. Sfera społeczna – niewłaściwie wykształcona. Sprawność psychofizyczna plasuje się na niskim poziomie.
3	Ć.D.	Mężczyzna nie opanował umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia tj. znajomości sposobów poszukiwania pracy, sporządzania dokumentów aplikacyjnych czy umiejętności autoprezentacji przed rozmówcą. Jego sprawność psychofizyczna plasuje się na niskim poziomie. Cechuje go niedojrzałość społeczna i emocjonalna.
4	D.D.	Podopieczny w niewielkim stopniu opanował umiejętności potrzebne do podjęcia zatrudnienia. Przy stosunkowo dobrej sprawności psychofizycznej, zaznacza się niedojrzałość społeczna i emocjonalna, skłonność do izolowania się od społeczeństwa. Mężczyzna nie potrafi wolicjonalnie kontrolować swojego zachowania, jego uwaga cały czas jest rozproszona. Jego działaniu towarzyszą stereotypie ruchowe, natrętne myśli i urojenia słuchowe. Kilka razy w roku wymaga dłuższej hospitalizacji, wtedy też jest całkowicie odseparowany od środowiska zewnętrznego.

14

5	D.K.	W naszej ocenie uczestniczka zdolna jest do podjęcia zatrudnienia, ma sprecyzowany profil zawodowy- krawcowa, fotograf. W tym obszarze posiada również kwalifikacje. W trakcie zajęć potrafi wykonać większość zadanych prac, obsłużyć sprzęty RTV, AGD, doprowadzić zadanie do końca. W zespole potrafi delegować zadania i nie popada w konflikty. Potrafi dostosować się do wymagań i norm obowiązujących w nowym miejscu.
6	D.R.	Umiejętności i możliwości zawodowe plasują się u uczestnika na dobrym poziomie. Mężczyzna zna aktualny rynek pracy i potrafi adekwatnie ocenić swoje możliwości do oczekiwanych wymagań. Jego dojrzałość emocjonalna i społeczna oceniane są na poziomie przeciętnym. Sprawność psychofizyczna - dobra.
7	Kw.A.	Uczestniczka nie opanowała umiejętności potrzebnych do podjęcia zatrudnienia. Jest mało sprawna psychofizycznie i niedojrzała emocjonalnie. Nie ma sprecyzowanego profilu zawodowego i nie zna rynku pracy. Nie potrafi sporządzić dokumentów aplikacyjnych i nie opanowała umiejętności autoprezentacji. Sfera emocjonalno-motywacyjna – niewykształcona.
8	L.U.	Uczestniczka nie opanowała umiejętności potrzebnych do podjęcia zatrudnienia. Jest niesprawna psychoruchowo i manualnie. Nie potrafi pisać, liczyć i czytać. Nie stosuje przepisów BHP i nie potrafi porządkować swojego miejsca. Przy każdej czynności wymaga kontroli instruktora.
9	L.H.	Umiejętności uczestniczki potrzebne do podjęcia zatrudnienia plasują się na b. niskim poziomie. Kobieta nie potrafi pracować w zespole, nie rozumie znaczeń słów ani sytuacji społecznych. Wymaga stałej motywacji do pozostania w placówce i uczestniczenia w zajęciach. Wdrożenie jej do regularnych oddziaływań ergoterapeutycznych pomoże jej w określeniu swojego profilu zawodowego. Na chwilę obecną kobieta niechętnie bierze w nich bowiem udział.
10	L.S.	Uczestnik nie opanował umiejętności potrzebnych do podjęcia zatrudnienia. Mężczyzna nie nawiązuje kontaktu werbalnego i społecznego. Nie potrafi posługiwać się słownictwem adekwatnym dla jego wieku, nie rozumie wielu słów. W zespole utrudnia pracę poprzez manifestowanie swojego zniechęcenia. Często absorbuje uwagę opiekunów poprzez demonstrowanie zmiennych nastrojów. Jego sprawność psychofizyczna plasuje się na bardzo niskim poziomie.
11	D.A.	Uczestniczka w ewidencji uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej pozostaje od 02.12.2015r. Zbyt krótki czas na dokonanie oceny podopiecznej.
12	R.K.	Uczestniczka w przeciętnym stopniu opanowała umiejętności potrzebne do podjęcia zatrudnienia. Ma sprecyzowany profil zawodowy – fotograf. W tym zakresie nabyła również kwalifikacje. Brakuje jej

15

		jednak dojrzałości społecznej, do podejmowania konstruktywnych relacji z osobami spoza placówki. Ma ponadto spore problemy z samodzielnym podejmowaniem zadanych prac, wymaga motywowania przez instruktorów. Z uwagi na niską sprawność psychofizyczną nie jest w stanie podjąć pracy o wysokim stopniu złożoności.
13	R.M.	Uczestnik nie opanował umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Jest mało sprawny fizycznie, a poziom jego rozwoju umysłowego plasuje się na poziomie upośledzenia umysłowego w stopniu znacznym. Podopieczny nieprawidłowo nawiązuje kontakt werbalny i społeczny. Posługuje się ubogim słownictwem. Nie rozumie wielu zadawanych mu poleceń i nie koncentruje uwagi we właściwy sposób. Powyższe rzutuje na jakość jego funkcjonowania w naszej placówce, a co za tym idzie w ewentualnej pracy. Nie widzimy zatem żadnych perspektyw na ewentualne podjęcie pracy przez podopiecznego.
14	S.T.	Uczestniczka w niewielkim stopniu opanowała umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Jest niedojrzała społecznie i emocjonalnie. Cechuje się małą znajomością norm i zasad funkcjonujących w społeczeństwie. Przeważnie działa na zasadzie naśladownictwa. W obszarze aktywności zawodowej jest bierna i niechętna do współpracy. Zakres wiedzy z obszaru doradztwa zawodowego jest dla niej zbyt trudny.
15	S.A.	Mężczyzna w niewielkim stopniu opanował umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Jest bierny i niechętny do wysiłku intelektualnego. Nie ma sprecyzowanego profilu zawodowego i nie jest w stanie krytycznie ocenić swoich mocnych i słabych stron. Wizyty w Urzędzie Pracy traktuje jako czynność zbyt ciężką i zbędną.
16	T.B.	Uczestnik nie opanował umiejętności potrzebnych do podjęcia zatrudnienia. Jest bierny i apatyczny. Jego funkcjonowanie poznawcze mieści się w granicach upośledzenia umysłowego w stopniu znacznym. Nie potrafi w związku z tym podjąć jakiegokolwiek roli zawodowej w swoim życiu. Cechuje się ponadto niedojrzałością społeczną i zawodową. W obszarze aktywizacji zawodowej nie podejmuje jakiegokolwiek pracy.
17	Kaź.A.	Uczestniczka jest w trakcie nabywania umiejętności potrzebnych do podjęcia zatrudnienia. Chętnie podejmuje zlecone prace przez instruktorów, wobec których jest podporządkowana. W trakcie zajęć stosuje przepisy BHP i utrzymuje porządek na swoim stanowisku. W relacjach społecznych zaznacza się duży infantylizm, naiwność. Sfera emocjonalno-motywacyjna niedostatecznie wykształcona. Sprawność psychofizyczna na przeciętnym poziomie.
18	Woj.M.	Uczestniczka w dobrym stopniu opanowała umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Podopieczna prawidłowo nawiązuje kontakt werbalny i społeczny. Ma sprecyzowany profil zawodowy

16

		- pomoc osobom starszym, starszym. Rozumienie poleceń adekwatne do wieku, koncentracja uwagi prawidłowa. W placówce jej zaangażowanie w pracę zasługuje na szczególne wyróżnienie. Obecnie nie pracuje ze względu na okresowy brak możliwości zatrudnienia.
19	W.G.	Uczestniczka nie opanowała umiejętności potrzebnych do podjęcia zatrudnienia. Jest niedojrzała emocjonalnie i społecznie. W swoim codziennym życiu wymaga opieki i nadzoru ze strony opiekuna. W obszarze aktywności zawodowej brakuje jej jakiegokolwiek motywacji do wysiłku i działania.
20	Wal.M.	Stopień opanowania umiejętności potrzebnych do podjęcia zatrudnienia jest u uczestniczki na niskim poziomie. Podopieczna w pracy cechuje się dużym poziomem zniechęcenia, apatii. Wymaga częstej motywacji do wykonywania zleconych zadań. Na swoim stanowisku nie potrafi utrzymać należytego porządku. Sfera emocjonalno-motywacyjna niedostatecznie wykształcona. Sprawność psychofizyczna plasuje się na niskim poziomie.
21	M.M.	Uczestnik nie opanował umiejętności do podjęcia zatrudnienia. Jest niesprawny psychofizycznie i ruchowo. Zdolności społeczne niedostatecznie wykształcone. Zaznacza się duży infantylizm, zmienność nastrojów i bierność w funkcjonowaniu uczestnika. Sfera emocjonalno-motywacyjna wymaga dalszego oddziaływania terapeutycznego.
22	Macz.M.	Uczestnik opanował umiejętności niezbędne do podjęcia zatrudnienia. Jego profil zawodowy to stolarz. Z uwagi na swoje dolegliwości zdrowotne jest jedynie w stanie podjąć pracę w warunkach pracy chronionej. Sfera emocjonalno-motywacyjna charakteryzuje się dużą labilnością, nieprzewidywalnością. W zakresie psychofizycznym zaznacza się nieprzewidywalność zachowań.
23	Was.M.	W minionym roku zaobserwowaliśmy dużą zmianę w poziomie wykonywania zleconych prac przez uczestniczkę. Kobieta chętnie sama inicjuje sobie zajęcia i spontanicznie wykonuje drobne prace. W miejscu pracy stosuje przepisy BHP i wykonuje polecenia instruktorów. Na swoim stanowisku utrzymuje należyty porządek. Sfera emocjonalno-motywacyjna - niedostatecznie wykształcona. Sprawność psychofizyczna - na poziomie przeciętnym.
24	Kos.A.	Uczestniczka w podstawowym stopniu opanowała umiejętności potrzebne do podjęcia zatrudnienia. Jest mało sprawna psychofizycznie i manualnie. Przy wykonywaniu zleconych prac wymaga kontroli opiekuna. Sfera emocjonalno-motywacyjna niedostatecznie wykształcona.
25	Wil.B.	Uczestniczka systematycznie opanowuje umiejętności potrzebne do podjęcia zatrudnienia. Chętnie uczestniczy w zajęciach terapeutycznych i słucha wskazówek ze strony opiekunów. Kobieta samodzielnie pisze i liczy. W nowym miejscu szybko się adaptuje i nawiązuje nowe kontakty. Sfera psychofizyczna plasuje się na przeciętnym poziomie.

STAROSTA

Franciszek Koszowski

KIEROWNIK
Centrum Terapii Zajęciowej
Kulski

17